ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO ECONOMICO "G. GALILEI"
Chimica e tecnologie del cuoio, Chimica e Biotecnologie sanitarie e ambientali
Costruzioni, Ambiente e Territorio
Amministrazione, Finanza e Marketing, Turismo

Via Vicenza, 49/A – 36071 ARZIGNANO (Vicenza)
☎ 0444 670441 – 0444 672016 - 🗎 0444 450920
Codice Fiscale 81000460246 – Codice Istituto VITF010009 e-mail vitf010009@istruzione.it pec vitf010009@pec.istruzione.it
www.galileiarzignano.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Materia: FRANCESE

Classe: 4 TURISMO

Prof.ssa Michela Fracasso

Testi in adozione:

Libri di testo: Autori: Cocton-Dauda-Giachino Titolo: Etapes 2 Ed. Zanichelli
Autrice Anna Maria Crimi Titolo Itinéraires Ed. Eli Bordas

CONTENUTI DISCIPLINARI SVOLTI

Modulo/Argomento Titolo	CONOSCENZE/ABILITÀ	COMPETENZE
Le sabre de Napoléon (libro assegnato per le vacanze)	Lettura, esposizione orale, arricchimento lessicale, correzione attività svolte.	Saper seguire i fili conduttori di un'opera in cui si intrecciano le azioni di numerosi personaggi. Tout ce qui reste de Napoléon
Le système verbal	L'emploi des temps et des modes Les principaux verbes irréguliers Le subjonctif Il futuro espresso nel passato: condizionale presente Subordinate : Causale (unità 18), finale (unità 17),consecutiva (unità 18), concessiva (unità 19), (but, opposition, condition, concession) Phrases hypothétiques 3 types unità 16 Participio presente, aggettivo verbale e gerundio (unità 20) Frase passiva e complemento d'agente (unità 17)	Sapersi esprimere, sia in forma scritta, sia in forma orale, in modo corretto e articolato stabilendo relazioni spazio-temporali
Civilisation	Les restos du cœur et le bénévolat. (unità15) La banlieue, le social, l'immigration. Emmaüs et l'Abbé Pierre.	Padroneggiare la comprensione e l'espressione scritta e orale così come le tecniche della comunicazione orale e scritta. Analizzare documenti autentici. Possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del Paese della lingua studiata. Saper trasmettere le proprie conoscenze e riflessioni personali.
Le Français des affaires et du Tourisme	Fonctions communicatives. La conversation téléphonique. Le mail. La lettre d'affaires Les phrases qui vous permettront d'écrire une lettre professionnelle avec les mots corrects : titre de civilité, pourquoi j'écris, j'informe, je confirme, je formule ma demande, j'annonce un envoi, j'exprime mon intention, j'exprime l'obligation, possibilité/impossibilité, acceptation, formule de conclusion, salutations.	Saper scrivere in modo corretto una lettera commerciale Comprendere ed utilizzare in modo corretto tutte le espressioni e la terminologia relative alle differenti forme di comunicazione commerciale/professionale

	Comment créer une start up. Toutes les étapes fondamentales pour la créer. Remplir son propre CV. Les huit étapes à suivre pour écrire la lettre de motivation. Les 29 règles d'or à suivre pendant un entretien d'embauche. Esercitazione con il simulatore	Creare e presentare una start up Saper presentare le proprie competenze e capacità per entrare nel mondo del lavoro
GIORNATA DELLA MEMORIA	Histoire du conflit israélo-palestinien. Que se passe-t-il aujourd'hui en Israël et à Gaza ?	Riflettere in modo informato sull'attualità
EDUCAZIONE CIVICA	Le commerce éthique et durable. Kiabi. La mode jetable. Le commerce équitable, l'historique, les associations Max Havelaar et Artisans du monde, la filière du cacao Testi, video	Competenze etiche Saper confrontare varie situazioni nell'ambito della eco sostenibilità Saper applicare nelle condotte quotidiane i principi di sostenibilità
LETTORATO	Lettorato 1 Le lexique du monde du travail Lettorato 2 Le monde du travail Lettorato 3 Un déjeuner d'affaires THR Lettorato 4 Esercizi di ascolto THR B1 Lettorato 5 Organiser un weekend à Florence. Lettorato 6 Présenter un forfait créé par l'agence de voyages. Faire des réclamations. Activité 2 Vous êtes agent-e de voyage. Un-e client-e hésite entre deux forfaits touristiques pour un voyage avec sa famille au Vietnam (lecture) Lettorato 7 Le bon et le mauvais caviste. Respecter les étapes de la vente Lettorato 8 DFP Affaires B1 Activité1 Le responsable financier vous demande de rédiger un bref rapport sur la répartition du chiffre d'affaires (CA) de l'entreprise à partir des graphiques. Activité 2 Vous travaillez au Lycée hôtelier de Québec, au département Communication. Un questionnaire de satisfaction a été distribué aux étudiant·e·s qui viennent de terminer leur formation au Lycée hôtelier de Québec. Vous devez analyser les commentaires des étudiants pour en faire un document à usage exclusivement interne. Lettorato 9 Comparer 2 CV DFP Affaires B1 Lettorato 10 La publicité sociale en France	Saper usare in modo sicuro e appropriato il linguaggio e gli strumenti specifici FOS Preparazione alle certificazioni DFP Affaires e Tourisme

f.to Il Docente
*Prof.*ssa Michela Fracasso

Il modulo con le firme originali è depositato agli Atti della Scuola.