

**ALLEGATO B)**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPECIALISTICHE INERENTI LE MANSIONI PREVISTE NEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA NELL'AMBITO DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 1.4: INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA. – INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024) – FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

PROGETTO: "BASE PER ALTEZZA 2.0. PROMUOVERE LE COMPETENZE DI BASE PER IL PIENO SVILUPPO DELLE POTENZIALITÀ DI CIASCUNO".

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;



VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 58542 del 17 aprile 2024 istruzioni operative "Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del



progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale docente interno dell'Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, n° 3 figure per la costituzione del team della dispersione scolastica;

CONSIDERATO che per ciascuna delle attività individuate è necessario affidare incarichi corrispondenti, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 17 aprile 2024;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, n. 39-111/LEG - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali" ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l'art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla G.P. con delibera n. 1514 del 27/09/2024;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

CONSIDERATO che tramite gli Avvisi pubblici di selezione, resi noti sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio e nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" e parti integranti della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall'Istituto e allegati alla presente;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle



riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 02 febbraio 2024, n. 19, di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: «*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*» – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 36.771,61;

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con la quale il Ministro dell'Istruzione e del merito ha fornito le Istruzioni Operative per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO il Progetto Triennale d'Istituto adottato dall'Istituto;

VISTO il piano triennale delle attività 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 4 del 18.12.2024;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025 – 2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 18 dicembre 2024 con deliberazione n. 4;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 107 di data 20 dicembre 2024 di «*Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2025-2027*»;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;



VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), attuativo dell'art. 16 della l.p. 5 del 2006, per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di data 25 settembre 2024 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 19/2024, Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione di data 17 settembre 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 19/2024, Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che per l'Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) è stato generato il CUP: I44D21000780006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio e prenotazione fondi dell'importo del progetto n. 5 del 23.01.2025;

VISTO il piano finanziario inserito nel progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Percorsi di mentoring e orientamento	€ 14.168,00
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	€ 9.618,00
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	€ 2.212,00
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	€ 3.796,80
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	€ 6.976,81
TOTALE SPESA	€ 36.771,61

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico che individua i criteri per la selezione del personale docente interno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale docente interno dell'Istituzione scolastica, n. 3 figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività specialistiche a cui affidare l'incarico per le prestazioni inerenti le mansioni previste nel team per la prevenzione della dispersione scolastica;



CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale RUP il Prof. Franco Vanin in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione, tra il personale docente interno, di n. 3 di unità di personale qualificato da impiegare nella realizzazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. – Progetto: "Base per altezza 2.0. Promuovere le competenze di base per il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuno" - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006 per la realizzazione delle seguenti attività e con le seguenti modalità:

- **N. 1 figura di personale docente (figura A)** interno all'I.C. Alta Val di Sole, per lo svolgimento di attività organizzative a carattere straordinario strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Requisiti di accesso: docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Alta Val di Sole alla data di scadenza del presente avviso.

Aver svolto la funzione di collaboratore del dirigente scolastico/fiduciario di plesso per almeno 3 anni scolastici

• **Compiti:**

- svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DS;
- coordinare l'organizzazione, in collaborazione con il DS, di tutti i corsi relativi al progetto;
- coordinare l'organizzazione oraria di tutti i corsi per gli studenti;
- coordinare la gestione della piattaforma PNRR per la registrazione e certificazione degli studenti e i corsi frequentati;
- coordinare la gestione delle comunicazioni scuola/famiglia relativamente al calendario dei corsi afferenti al progetto;
- coordinare la gestione del calendario delle lezioni e gli impegni dei docenti appositamente incaricati;
- svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;



- L'impegno complessivo è di massimo 50 ore per l'unità di personale docente, da svolgersi fuori dall'orario di servizio.
- **N. 1 figura di personale docente (Figura B)** interno all'I.C. Alta Val di Sole per lo svolgimento di attività organizzative a carattere straordinario strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Requisiti di accesso: docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Alta Val di Sole alla data di scadenza del presente avviso.

Aver svolto funzioni organizzative (di staff) nell'ultimo triennio.

Aver partecipato ai lavori della Commissione di autovalutazione nell'ultimo triennio.

- **Compiti:**

- svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DS;
- organizzare, in collaborazione con il DS, tutti i corsi relativi al progetto;
- gestire l'organizzazione oraria di tutti i corsi per gli studenti;
- gestire la piattaforma PNRR per la registrazione e certificazione degli studenti e i corsi frequentati;
- collaborare nella gestione delle comunicazioni scuola/famiglia relativamente al calendario dei corsi afferenti al progetto;
- gestire il calendario delle lezioni e gli impegni dei docenti appositamente incaricati;
- svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

- L'impegno complessivo è di massimo 50 ore per l'unità di personale docente, da svolgersi fuori dall'orario di servizio.

- **N. 1 figura di personale docente interno (Figura C)** all'I.C. Alta Val di Sole per lo svolgimento di attività organizzative a carattere straordinario strumentali alla gestione dei percorsi formativi.

Requisiti di accesso: docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IC Alta Val di Sole alla data di scadenza del presente avviso.

Aver svolto funzioni organizzative (di staff) nell'ultimo triennio.

- **Compiti:**

- svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DS;
- organizzare, in collaborazione con DS, tutti i corsi relativi al progetto;
- collaborare nell'organizzazione oraria dei corsi per gli studenti;
- collaborare nella gestione del calendario delle lezioni e gli impegni dei docenti appositamente incaricati;
- svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

- L'impegno complessivo è di massimo 40 ore per l'unità di personale docente, da svolgersi fuori dall'orario di servizio.



Articolo 1 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità, nonché dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sotto.

Le istanze dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo PEC ic.altavaldisole@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 24:00 del 19/02/2025.

Le domande incomplete non saranno considerate. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e Commissione di Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.



Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato C), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico n. ____ di data _____.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTE EDUCATORE

	TITOLI	PUNTEGGIO	
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
2	Esperienza quale collaboratore del Dirigente scolastico/fiduciario di plesso nell'ultimo triennio	2 punti per ogni anno scolastico	
3	Esperienza quale figura strumentale inerente l'Autovalutazione	2 punti per ogni anno scolastico	
4	Aver svolto funzioni organizzative e di staff nell'ultimo triennio	2 punti per ogni anno	
5	Partecipazione ai lavori della commissione autovalutazione nell'ultimo triennio	1 punti per ogni anno	
6	Esperienza come docente nella SSPG nell'ultimo triennio	1 punti per ogni anno	

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata **fino al 15 settembre 2025**, a decorrere dalla data dell'affidamento dell'incarico, salvo proroga
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. In considerazione della natura pluriennale del progetto, il contratto prevede la risoluzione contrattuale in caso di cessazione del servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per il personale docente: l'attività tecnica del team sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprendente pari ad euro



34,00 lordi ente all'ora (per la figura di docente), e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate e desumibili da idonea documentazione (timesheet).

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.

Il personale individuato dovrà svolgere le attività al di fuori del proprio orario di effettivo servizio.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento e completamento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte, dopo presentazione di regolare timesheet, controfirmato dal Dirigente Scolastico, entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. La comunicazione per l'inserimento del compenso a cedolino stipendiale, sarà effettuata come da specifiche indicazioni della Provincia Autonoma di Trento.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali adottato con delibera di Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alta Val di Sole, con sede in Ossana Frazione Fucine via San Michele n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.altavaldisole@pec.provincia.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Alta Val di Sole di Ossana è stato individuato, con Determinazione del Dirigente Scolastico, nella dott.ssa Federica Ziglio, dello Studio Associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica, Via G. Mazzini n. 14/M – 38122 Trento Telefono 04612 261768 e fax 0461 221224, e-mail: info@ziglioassociati.it - PEC: ziglioassociati@pec.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Franco Vanin, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale dir.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono 0463 751129.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

Articolo 11 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



Articolo 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (Art. 3 D.lgs. 39/1993).

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. C: Schema di Domanda di partecipazione
- Dichiarazione conflitto di interessi
- Schema CV