



Allegato A alla Determinazione di affidamento dell'incarico
Modello di Lettera di incarico COMPONENTI TEAM DISPERSIONE SCOLASTICA

ICSEM – 2025/5.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al/alla prof/prof.ssa

ISTITUTO COMPRENSIVO ALTA VAL DI SOLE

OGGETTO

Conferimento incarichi individuali avente ad oggetto componenti TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Progetto: “Base per altezza 2.0. Promuovere le competenze di base per il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuno”.

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO ALTA VAL DI SOLE DI OSSANA, C.F. n. 92013790222 con sede legale in OSSANA (TN), alla via San Michele n. 11 Frazione Fucine, in persona del Prof. FRANCO VANIN, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la Determinazione n. 20 del 12/02/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'Avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali tra il personale docente interno dell'Istituzione scolastica, di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività specialistiche a cui affidare l'incarico per le prestazioni inerenti le mansioni previste nel team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.



Progetto: “Base per altezza 2.0. Promuovere le competenze di base per il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuno”. CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006;

- l’Avviso pubblico di selezione prot. n. 691/5.4 del 12/02/2025;
- il verbale di selezione del 20 febbraio 2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con determinazione n. 25 del 20 febbraio 2025;
- l’art. 3 dell’avviso di selezione prot. n. icsem 691/5.4 del 12.02.2025, secondo il quale “Verrà redatta la graduatoria di merito soltanto nel caso in cui pervengano a questa amministrazione più richieste relative allo stesso profilo richiesto”;
- La determinazione per il conferimento di incarico individuale, n. del

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso pubblico prot. n. icsem 691/5.4 del 12.02.2025 l’istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all’attività tecnica e specialistica, tra il personale docente interno, a cui affidare l’incarico per le prestazioni inerenti le mansioni previste nel team per la prevenzione della dispersione scolastica nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU. Progetto: “Base per altezza 2.0. Promuovere le competenze di base per il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuno”. CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il prof./la prof.ssa..... risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato la determinazione per il conferimento dell’incarico individuale n. del ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a, nato/a a (..) il, codice fiscale, l’incarico di attività di COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per lo svolgimento di attività organizzative a carattere straordinario strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU. Progetto: “Base per altezza 2.0. Promuovere le competenze di base per il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuno”. CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006, secondo le modalità di seguito elencate.



L'Incarico prevede l'espletamento di:

➤ **PERSONALE DOCENTE - FIGURA A -:**

- svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DS;
- coordinare l'organizzazione, in collaborazione con il DS, di tutti i corsi relativi al progetto;
- coordinare l'organizzazione oraria di tutti i corsi per gli studenti;
- coordinare la gestione della piattaforma PNRR per la registrazione e certificazione degli studenti e i corsi frequentati;
- coordinare la gestione delle comunicazioni scuola/famiglia relativamente al calendario dei corsi afferenti al progetto;
- coordinare la gestione del calendario delle lezioni e gli impegni dei docenti appositamente incaricati;
- svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- redazione del timesheet dettagliato relativo alle attività svolte.

➤ **PERSONALE DOCENTE - FIGURA B -:**

- svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DS;
- organizzare, in collaborazione con il DS, tutti i corsi relativi al progetto;
- gestire l'organizzazione oraria di tutti i corsi per gli studenti;
- gestire la piattaforma PNRR per la registrazione e certificazione degli studenti e i corsi frequentati;
- collaborare nella gestione delle comunicazioni scuola/famiglia relativamente al calendario dei corsi afferenti al progetto;
- gestire il calendario delle lezioni e gli impegni dei docenti appositamente incaricati;
- svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- redazione del timesheet dettagliato relativo alle attività svolte.

➤ **PERSONALE DOCENTE - FIGURA C -:**

- svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DS;
- organizzare, in collaborazione con DS, tutti i corsi relativi al progetto;
- collaborare nell'organizzazione oraria dei corsi per gli studenti;
- collaborare nella gestione del calendario delle lezioni e gli impegni dei docenti appositamente incaricati;
- svolgimento di attività gestionali e tecnico-operative, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;
- redazione del timesheet dettagliato relativo alle attività svolte.

nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Progetto: "Base per altezza 2.0. Promuovere le competenze di base per il pieno sviluppo delle potenzialità di ciascuno". CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46968 – CUP: I44D21000780006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate



all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia - Delibera n. 1514 di data 27 settembre 2024.
5. La durata dell'incarico è di n. ore ____ (____) da svolgersi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al termine per la realizzazione del progetto prevista ovvero **entro il 15 settembre 2025**, salvo proroga;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a ____, per un totale omnicomprensivo pari a € ____ (euro ____/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto a cedolino, a seguito della comunicazione da parte dell'Istituto alla Provincia Autonoma di Trento, dei dati relativi al pagamento, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: indicazioni di pagamento comunicate dalla Provincia Autonoma di Trento compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.
9. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.
11. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii.
12. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.
13. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.



Si allegano alla presente lettera di incarico quale documentazione a supporto dell'incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Codice di comportamento dei dipendenti della PAT;
- v. informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (Art. 3 D.lgs. 39/1993).

L'INCARICATO

per accettazione
