



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA****“ALTA VAL DI SOLE”****Via S. Michele n° 1, 38026 - FUCINE DI OSSANA***Cod. Fisc. 92013790222 - Tel. 0463-751129 - Fax 0463-750043**E-mail: segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it***DETERMINAZIONE del Dirigente Scolastico**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO

Adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e prenotazione fondi per spese per il personale, prenotazione fondi, accertamenti ed impegni cumulativi inerenti gli oneri fiscali e previdenziali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto Triennale d'Istituto 2024/2027;

VISTO il Piano Triennale delle attività 2026/2028;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, adottato dal Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 18 di data 17 dicembre 2025;

VISTO il D. lgs. 118/2011, la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 ed il Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e in quanto compatibili, le disposizioni del “Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento” di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009;

VISTO l'art. 6 del suddetto Regolamento;

VISTO l'art. 23 della L.P. 07.08.2006, n. 5;

DOPO l'attento esame dei finanziamenti a disposizione;

RILEVATO che il Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 presenta il pareggio economico finanziario richiesto;

DETERMINA

- a) L'adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028, allegato alla presente determinazione e parte integrante della stessa;
- b) L'elenco dei capitoli di spesa prelevabili dal fondo di riserva per “spese obbligatorie” e per “spese impreviste”, di cui all'allegato elenco che fa parte integrante alla presente determinazione;
- 1) Il contestuale impegno delle seguenti spese per il personale:
 - 1) di impegnare la somma di **Euro 2.000,00** - Prenotazione fondi n. 1 per spese per il personale - al cap. 402110 “Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al Dirigente scolastico” per rimborso missioni, indennità ed altre spese del Dirigente Scolastico;
 - 2) di impegnare la somma di **Euro 2.130,00** – Prenotazione di fondi n. 2 spese per il personale – al capitolo 402120 “Rimborso spese per il personale docente, ATA e assistenti educatori” per il pagamento di spese di vitto, alloggio, viaggio e relativo trattamento di missione, rimborso spese di viaggio (indennità chilometrica, rimborso biglietti inerenti il trasporto) ecc. per i docenti, personale ATA e Assistenti Educatori che parteciperanno alle attività organizzate dall'Istituto, di eventuali anticipi richiesti dai

docenti per la partecipazione sempre ad attività organizzate dall'Istituto e inerenti l'attività di formazione;

- 3) di impegnare la somma di **Euro 12.800,00** – Prenotazione di fondi n. 3 spese per il personale – al capitolo 402210 “Servizio di mensa” per il pagamento delle quote pasto degli insegnanti addetti alla sorveglianza degli alunni presso le mense di Fucine, Ossana, Commezzadura e Cogolo per l'anno 2026;
- 4) di impegnare la somma di **Euro 2.200,00** – Prenotazione di fondi n. 4 spese per il personale – al capitolo 402210 “Servizio di mensa” per il pagamento delle quote pasto degli insegnanti addetti alla sorveglianza degli alunni presso la Scuola Primaria di Vermiglio per l'anno 2026;
- 5) di impegnare la somma di **Euro 200,00** - Prenotazione fondi n. 5 per spese per IRAP - al cap. 402010 “IRAP” per eventuali contratti di lavoro autonomo occasionale;
- 6) di impegnare, cumulativamente, la somma di **€ 2.000,00** al cap. 990040 “Versamento ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo”, **€ 400,00** al cap. 990050 “Versamento ritenute previdenziali-assistenziali su redditi di lavoro autonomo” e **€ 22.000,00** al cap. 990010 “Versamento ritenute per scissione contabile IVA “Split payment” quali spese per oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Istituto e dei Collaboratori esterni.
- 7) Di provvedere al trasferimento della prenotazione fondi n. 4030642 esercizio finanziario 2025, inerente il Progetto Erasmus+ mobilità alunni e docenti in Germania, a seguito avanzo di amministrazione presunto verificatosi, al capitolo 402245 del bilancio esercizio finanziario 2026, ove trova la sua naturale collocazione, come da istruzioni impartite dal Dipartimento istruzione relative alla redazione del Bilancio di Previsione Esercizio finanziario 2026/2028, per la somma di € 42.751,33 onnicomprensiva dei finanziamenti delle famiglie e dei comuni ivi confluiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
RAG. ALIBARDI CRISTINA

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.