ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
I.C. ALTA VAL DI SOLE
Sede: Via S. Michele n.11, 38026 Fucine di Ossana (TN)
Tel. 0463-751129 – Fax 0463/750043 - Cod. Fisc. 92013790222
e-mail: segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icaltavaldisole.it

Determinazione del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO*: Adozione Programma di Spesa n. 5 "Libri di testo"*
Validità programma: dalla data odierna al 31 dicembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il Decreto Legislativo n.118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte in contrasto con la norma nazionale (D. Lgs. n. 118/2011);

VISTE le istruzioni impartite con nota n. PAT/873910 del 21/11/2024 Servizio Istruzione – PAT, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

VISTA la delibera n.4 del 18 dicembre 2024 con la quale il consiglio dell'Istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 completo di tutti i relativi allegati;

VISTO Il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n.107 del 20 dicembre 2024;

CONSIDERATO che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art.32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e successive modifiche ed integrazioni

RICHIAMATO il comma 3 dell'art.32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n.23, che fissa il limite per la singola tipologia di spesa;

VISTA la nota prot. 9267 dd.01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2025-2027, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402090 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che è necessario destinare una congrua disponibilità sul pertinente capitolo al fine di coprire i costi legati alle spese descritte;

CONSTATATA la necessità di assumere l'impegno di spesa in questione;

DETERMINA

1. Di adottare il programma di spesa, denominato "**Libri di Testo**" destinato alla copertura delle spese per l'acquisto di libri di testo per tutti gli studenti dell'IC, complessivi **€ 15.400,00.**
   Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art.32 L.P. 23/90
2. Di imputare la spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari ad 15.400,00 al capitolo 402090 del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2025. La prenotazione fondi ha validità fino al 31 dicembre 2025.
3. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
4. Di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

5. Di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", approvato con D.P.G.P n. 6-78/ Leg. del 26 marzo 1998;

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA LUCIA LUBREGLIA

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.