



Determinazione del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima, data
di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO: Adozione Programma di Spesa n. 1

“SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA”

Validità programma: dalla data odierna al 31 dicembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto deve assicurare il normale funzionamento delle strutture scolastiche in uso (ordinaria manutenzione degli edifici, delle attrezzature di proprietà);

RITENUTO opportuno, in adempimento alla normativa vigente, approvare il relativo programma di spesa;

PREMESSO che sotto la dicitura “spese per il funzionamento della struttura” trovano posto le seguenti spese: manutenzione attrezzature didattiche e d'ufficio (fotocopiatori, computer, stampanti, videoproiettori, ogni attrezzatura didattica o inerente al funzionamento dell'ente, ecc.), contratti di assistenza dei fotocopiatori, spese correlate all'attuazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni (D. L.vo 81/2008), spese correlate all'attuazione delle norme sulla riservatezza e sulla trasparenza, spese per la piccola manutenzione degli edifici, acquisto urgente del materiale ed attrezzatura necessaria alla pulizia dei locali, spese per le divise del personale in servizio ed ogni altra spesa necessaria al funzionamento della struttura, come previsto nel Piano delle Attività Triennale e nel Progetto di Istituto Triennale;

VISTO il “Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento” di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009;

VISTO in particolare modo l'art. 14 che attribuisce al Capo di Istituto l'adozione di impegni di spesa;

VISTI l'art. 32 della L.P. 23/90;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2 nonché il relativo Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

CONSIDERATO quanto previsto dalle direttive provinciali per gli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, le quali stabiliscono che le Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2026-2028, fino all'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci delle Istituzioni medesime;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi e i beni necessari ed indispensabili per il funzionamento della struttura per l'esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che le spese relative al funzionamento della struttura in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, modificata da ultimo con la legge provinciale n. 9 del 24 ottobre 2006;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36 di data 31 marzo 2023;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la L.P. 09 marzo 2016 n. 2 e la L.P. 11 giugno 2019, n. 2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 17 dicembre 2025 con deliberazione n. 18;

VISTO l'atto di determinazione n. 106 del 18 dicembre 2025 con il quale il Dirigente Scolastico adottava il Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

VISTO il Piano Triennale delle Attività allegato al Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 dell'Istituto Comprensivo "Alta Val di Sole" per l'anno 2026;

VISTI gli idonei stanziamenti sui capitoli del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;

DETERMINA

1. Di adottare il programma di spesa n. 1, denominato "Spese per il funzionamento della struttura", per coprire le seguenti spese: manutenzione attrezzature didattiche e d'ufficio (fotocopiatori, computer, stampanti, videoproiettori, ogni attrezzatura didattica o inerente al funzionamento dell'ente, ecc.), spese correlate all'attuazione delle norme sulla prevenzione degli infortuni (D. L.vo 81/2008 e incarico al medico competente), spese correlate all'attuazione delle norme sulla riservatezza e sulla trasparenza (incarico a consulente per la privacy), acquisto di licenze software varie e pacchetti hosting, spese per la piccola manutenzione degli edifici scolastici, acquisto urgente del materiale ed attrezzatura necessaria alla pulizia dei locali, spese per le divise del personale in servizio ed ogni altra spesa necessaria al funzionamento della struttura, come previsto nel Piano Triennale delle Attività e nel Progetto di Istituto Triennale;
2. Le suddette spese in economia verranno effettuate tramite affidamento diretto ai sensi dell'50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36 di data 31 marzo 2023;
3. Di imputare le spese ai pertinenti capitoli fino alla concorrenza della somma indicata nella seguente determinazione:
 - a. Spesa a carico del capitolo 111030 "Prestazioni Professionali e specialistiche a supporto dell'Amministrazione" – macro aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi – Programma 11 "Altri servizi generali" - Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione" - del Bilancio Finanziario gestionale 2026-2028 esercizio 2026 per € 2.000,00;
 - b. Spesa a carico del capitolo 402160 "Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti" – macro aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi – Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitaria" - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" - del Bilancio Finanziario gestionale 2026-2028 esercizio 2026 per € 1.500,00 per l'acquisizione di pacchetti hosting e licenze di software varie per il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, sia per la parte didattiche che per la parte amministrativa -.
 - c. Spesa a carico del capitolo 402200 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" – macro aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi – Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" del Bilancio Finanziario gestionale 2026-2028 esercizio 2026 per € 800,00 per acquisto di servizi e beni per il funzionamento dell'ente.
4. Di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
5. Di fissare la validità del programma fino al 31 dicembre 2026 con decorrenza dalla data della presente.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
RAG. ALIBARDI CRISTINA

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.