



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
I.C. ALTA VAL DI SOLE

Sede: Via S. Michele n.11, 38026 Fucine di Ossana (TN)
Tel. 0463-751129 – Fax 0463/750043 - Cod. Fisc. 92013790222
e-mail: segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icaltavaldisole.it



Determinazione del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di repertorio è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO: ALIENAZIONE BENI MOBILI DICHIARATI FUORI USO, DIVENUTI INSERVIBILI O COMPLETAMENTE INUTILIZZABILI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della ricognizione effettuata dal personale addetto all'inventario;
CONSIDERATA la necessità di smaltire i beni che risultano inservibili o inutilizzabili;
CONSIDERATO che lo smaltimento dei suddetti beni non costituisce onere a carico dell'Istituto Comprensivo, in quanto i Comuni di OSSANA e di VERMIGLIO sono dotati di un Centro Recupero Materiali;

VISTO il comma 1 dell'art. 37 della legge provinciale n. 23/90;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.);

DETERMINA

1. di dichiarare fuori uso i beni inventariati di cui all'allegato elenco - valore iniziale in inventario di € 7.245,44 – valore di inventario alla data odierna pari € 299,40 a seguito procedura di ammortamento beni - in quanto, fuori uso, inservibili o completamente inutilizzabili;
2. di provvedere al loro trasferimento in discarica, al Centro Recupero Materiale del Comune di OSSANA e di VERMIGLIO per il loro smaltimento;
3. di procedere al contestuale scarico dei suddetti beni dall'inventario dell'Istituto Comprensivo Alta Val di Sole per un valore di scarico complessivo di € 299,40.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)