



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
I.C. ALTA VAL DI SOLE

Sede: Via S. Michele n.11, 38026 Fucine di Ossana (TN)
Tel. 0463-751129 – Fax 0463/750043 - Cod. Fisc. 92013790222
e-mail: segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icaltavaldisole.it



Determinazione del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO: *Adozione Programma di Spesa n. 4*

“PROGETTI DIDATTICI PER LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO”

Validità programma: dalla data odierna al 31 dicembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il “Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento” di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009;

VISTO in particolare modo l’art. 14 che attribuisce al Capo di Istituto l’adozione di impegni di spesa;

VISTI l’art. 32 della L.P. 23/90;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l’art. 55 comma 2 nonché il relativo Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini dell’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

CONSIDERATO quanto previsto dalle direttive provinciali per gli enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento, le quali stabiliscono che le Istituzioni Scolastiche e Formative Provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024-2026, fino all’approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci delle Istituzioni medesime;

CONSIDERATA la necessità di realizzare i Progetti didattici contemplati nel Piano Triennale delle Attività e nel Progetto d’Istituto Triennale, attraverso l’acquisizione di beni e di servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti medesimi;

PREMESSO che sotto la dicitura “Progetti didattici per la Scuola Primaria e la SSPG” trovano posto le seguenti spese: incarico ad esperti esterni, interventi per favorire l’attività didattica esterna, spese per manifestazioni e spettacoli, e per ogni altra spesa programmata dall’Istituto, che si rendesse necessaria per la realizzazione degli obiettivi contemplati nel Piano Triennale delle Attività e nel Progetto d’Istituto Triennale;

RITENUTO opportuno, in adempimento alla normativa vigente, adottare il relativo programma di spesa;

CONSIDERATO che le spese relative all’attività didattica e formativa in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 modificata da ultimo con la legge provinciale n. 9 del 24 ottobre 2006;

VISTO l’art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36 di data 31 marzo 2023;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

VISTA la L.P. 09 marzo 2016 n. 2 e la L.P. 11 giugno 2019, n. 2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20 dicembre 2023 con deliberazione n. 15;

VISTO l’atto di determinazione n. 120 del 21 dicembre 2023 con il quale il Dirigente Scolastico adottava il Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

VISTO il Piano Triennale delle Attività allegato al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 dell’Istituto Comprensivo “Alta Val di Sole” per l’anno 2024;

DETERMINA

1. Di adottare il programma di spesa n. 4 denominato “Progetti didattici per la Scuola Primaria e la SSPG” per coprire le seguenti spese: incarico ad esperti esterni, interventi per favorire l’attività didattica esterna, spese per manifestazioni e spettacoli, per le certificazioni linguistiche ed eventuali spese di trasferta dei formatori e per ogni altra spesa programmata dall’Istituto, che si rendesse necessaria per la realizzazione degli obiettivi contemplati nel Piano Triennale delle Attività e nel Progetto d’Istituto Triennale;
2. Le suddette spese in economia verranno effettuate tramite affidamento diretto ai sensi dell’50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36 di data 31 marzo 2023;
3. Di imputare le spese ai pertinenti capitoli fino alla concorrenza della somma indicata nella seguente determinazione:
 - a. Spesa a carico del capitolo 402180 “Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche” – macro aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi – Programma 2 “Altri ordini di istruzione non universitaria” - Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - del Bilancio Finanziario gestionale 2024-2026 esercizio 2024 per € 958,00;
 - b. Spesa a carico del capitolo 402240 “Vitto, alloggio e altre attività didattiche” – macro aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi – Programma 2 “Altri ordini di istruzione non universitaria” - Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” - del Bilancio Finanziario gestionale 2024-2024 esercizio 2024 per € 2.000,00;
4. Di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art. 6 LP 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.
5. Di fissare la validità del programma fino al 31 dicembre 2024 con decorrenza dalla data della presente.

L’originale della presente è depositata presso l’ufficio segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
RAG. ALIBARDI CRISTINA

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.