



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“ALTA VAL DI SOLE”

Sede: Via S.Michele n.11, 38026 Fucine di Ossana (TN)
Tel. 0463-751129 – Fax 0463/750043 - Cod. Fisc. 92013790222

e-mail : segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icaltavaldisole.it



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di repertorio è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO: Nomina docenti per l'azione di sistema “FaBER” (Docenti Facilitatori del Benessere Emotivo e Relazionale) presso l'Istituto Comprensivo “Alta Val di Sole” a.s. 2026/2027.
Chiego Giusi docente di ruolo Scuola Secondaria di I grado
Brida Alessia docente di ruolo Scuola Primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1870 di data 22 novembre 2024;

VISTA la comunicazione di IPRASE – 0001865-28/05/2025-P;

VISTA la comunicazione del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia Autonoma di Trento prot. PAT/RFD/335-22/07/2026-0594075 avente per oggetto “Attività del docente FaBER nell'anno scolastico 2026/2027”, che ha autorizzato n. 6 ore settimanali di esonero ai docenti interessati per espletare tale funzione;

VERIFICATI i requisiti di formazione dei docenti di ruolo CHIEGO GIUSI della Scuola Secondaria di I Grado e BRIDA ALESSIA della Scuola Primaria;

DETERMINA

di designare docenti per l'azione di sistema “FaBER” per l'anno scolastico 2026/27 la docente di ruolo a tempo pieno della Scuola Secondaria di 1° grado Chiego Giusi e la docente di ruolo a tempo pieno della Scuola Primaria Brida Alessia, le quali usufruiranno per attivare il programma SEL (Social Emotional Learning) per le scuole dell'Istituto Comprensivo di n. 3 ore di esonero parziale settimanale dal servizio ciascuna, per un totale di 6 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 3939/1993).