



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA “ALTA VAL DI SOLE”

Via S. Michele n° 1, 38026 - FUCINE DI OSSANA
Cod. Fisc. 92013790222 - Tel. 0463-751129 - Fax 0463-750043
E-mail: segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it

Determinazione del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data
di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del contratto per la fornitura di toner e cartucce per le scuole primarie. Operatore Economico TECNOBIT SRL di Predaia – CODICE CIG. BD075AF2FF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che vi è la necessità di acquistare toner e cartucce richiesto dalle Scuole Primarie per tutto l'anno scolastico 2026/2027;

Premesso che la spesa inerente l'acquisto dei toner e cartucce è a carico delle spese correnti del Bilancio dell'I.C. Alta Val di Sole;

Considerato che il valore della fornitura non eccede Euro 5.000,00 e, comunque, si è provveduto ad effettuare una richiesta di preventivo, per poter avere a disposizione lo switch in tempo utile, senza avere soluzione di continuità del servizio informatico richiesto per la didattica;

Vista la legge 5/2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D. Lgs. n. 118/2011);

Vista la delibera della Giunta Provinciale di Trento n. 307 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto: “Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19ter della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2” con particolare riferimento al punto 3.4 dove sono previste le ragioni e gli ambiti di deroga al principio di rotazione nell'affidamento degli incarichi aventi particolari oggetti;

Visto il preventivo fornito dalla società TECNOBIT srl di Predaia con sede legale in 38012 Predaia (TN), Via Roma, 72, C.F. e Partita I.V.A. n. 01719980227, nostro prot. n. 4316 – A.G. 93 - di data 15.09.2026, per la fornitura del toner e delle cartucce richieste e constatato che potrà fornire le sole cartucce per le scuole primarie;

Ritenuto non indispensabile per il momento la fornitura delle cartucce per la SSPG, in quanto ne è dotata ancora per alcuni mesi;

Ritenuto il preventivo del suddetto Operatore Economico valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche richieste, in quanto viene proposta una fornitura coerente a quanto indicato nelle condizioni di fornitura richieste;

Ritenuta la società TECNOBIT srl di Predaia (TN) nostro fornitore per la suddetta fornitura del toner e delle cartucce richieste, per in possesso di documentata esperienza e idoneità professionale, per le seguenti motivazioni:

- Competenza e affidabilità: l'operatore ha già svolto in passato prestazioni analoghe per Amministrazioni Scolastiche con un ottimo grado di soddisfazione e nel rispetto dei tempi contrattuali;
- Convenienza economica: l'offerta presentata risulta concorrenziale e congrua rispetto ai prezzi medi di mercato per prestazioni della stessa natura;
- Continuità e tempestività: l'affidamento a questo operatore garantisce il vantaggio di assicurare la continuità del servizio ed evita interruzioni operative, rispondendo in modo efficiente alle attuali esigenze delle scuole primarie;

Considerato che l'importo di affidamento, al netto di oneri fiscali non supera il limite stabilito dal comma 1, lettera b, art. 50 del Decreto Legislativo 36 del 31 marzo 2023;

Considerato che l'Istituto non chiederà all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo n. 36/2023, trattandosi di selezione di un operato economico che abbia svolto analoghe esperienze pregresse e di comprovata esperienza nel settore;

Considerato che sono stati acquisiti tutti i documenti in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94, 95 del D. Lgs. 36/2023;

Constatato che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm. e ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 18, comma 10, D. Lgs. 36/2023 – Allegato I.4);

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura sopra menzionata mediante procedura di affidamento diretto a mezzo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

Ritenuta l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata;

Tenuto conto che è stato applicato il principio di rotazione;

Vista la L.P. 7/08/2006, n. 5 concernente "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

Visto il "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento" di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009 per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto 118/2011;

Vista la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009;

Visto il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'Amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

Vista la L.P. 09 marzo 2016 n. 2, recante "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" in particolare l'art. 16, comma 4 lettera a) che consente l'affidamento di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l'importo non superi la soglia indicata all'art. 21 comma 4 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b);

Visto l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **BD075AF2FF**;

Vista la delibera n. 18/2025 del giorno 17 dicembre 2025 con la quale il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028, integrato dal visto di efficacia adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 460 del 02.04.2026;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 106 del 18 dicembre 2025; riscontrata negativamente la possibilità di acquisire la presente fornitura tramite convenzione CONSIP o convenzione APAC;

dato ulteriormente atto che:

- l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede l'individuazione di un responsabile unico di progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- l'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 reca disposizioni in materia di "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di progetto";
- il Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

Accertata la disponibilità finanziaria al cap. 402080 – Cancelleria e materiale di facile consumo - del bilancio finanziario gestionale per l'E.F. 2026;

DETERMINA

- a) di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, tramite scambio di corrispondenza, alla società TECNOBIT srl di Predaia con sede legale in 38012 Predaia (TN), Via Roma, 72, Frazione Taio, C.F. e Partita I.V.A. n. 01719980227, della fornitura del toner e delle cartucce per le scuole primarie, per un importo complessivo della fornitura pari a euro 1.106,00= IVA esclusa;
- b) di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'importo di euro 1.349,32.= (IVA inclusa), coerentemente con l'esigibilità su cap. 402080 dell'esercizio finanziario 2026;
- c) di dare atto che:
 - il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi

dell'art. 15, comma 3, della L.P. n. 23 dd 19.07.1990 e ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. 36/2023;

➤ I documenti che fanno parte del contratto sono:

- Le condizioni di fornitura;
- l'offerta presentata da parte dell'operatore economico;
- l'autodichiarazione possesso requisiti di carattere generale e speciale;
- la dichiarazione resa dall'operatore economico del conto dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico;

➤ il codice CIG **BD075AF2FF** è stato assegnato ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

d) di richiamare le seguenti principali prestazioni contrattuali:

➤ il fornitore dovrà provvedere alla fornitura del toner e delle cartucce richieste, per un importo massimo complessivo pari ad euro 1.349,32 IVA inclusa, secondo quanto richiesto nelle condizioni di fornitura;

e) di nominare il Prof. Franco Vanin, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Alta Val di Sole di Ossana, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), ai fini della salvaguardia del corretto iter procedurale dell'attività in questione;

f) di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

g) Di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

L'originale della presente è depositata presso l'ufficio segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
RAG. ALIBARDI CRISTINA

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.