



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“ALTA VAL DI SOLE”

Sede: Via S.Michele n.11, 38026 Fucine di Ossana (TN)

Tel. 0463-751129 – Fax 0463/750043 - Cod. Fisc. 92013790222

e-mail : segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it sito internet: www.icaltavaldisole.it



DETERMINAZIONE del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima, data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

OGGETTO

**Determina a contrarre di affidamento diretto per l'organizzazione del soggiorno linguistico a Malta per gli alunni delle classi terze della SSDPG di Ossana dal 16 al 22 Marzo 2025 –
CIG: B566FB4D5B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Si premette che con l'approvazione del Bilancio dell'Istituzione Scolastica sono state programmate attività didattiche esterne relativamente al periodo da gennaio ad agosto 2025 che gli insegnanti hanno proposto in sede di programmazione delle attività didattiche a.s. 2024-2025. L'Istituto Comprensivo Alta Val di Sole ha un'importante tradizione nel far vivere agli studenti delle esperienze linguistiche all'estero in paesi europei. Per queste ultime iniziative è stato richiesto il contributo alla Regione Trentino Alto Adige, al fine di abbattere i costi a carico delle famiglie.

Il Dirigente dell'Istituzione

VISTA la legge 5/2006 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D. Lgs. n. 118/2011);

VISTE le istruzioni impartite con nota n. PAT/873910 del 21/11/2024 Servizio Istruzione – PAT, avente ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2025/2027”;

VISTA la delibera n. 4-2025/2027 del giorno 18 dicembre 2024 con la quale il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 completo di tutti i relativi allegati;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 107 del 20 dicembre 2024;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 2023 con il quale è stato approvato il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO quanto dispone iol Decreto Legislativo 136/2023 – COP dice degli appalti pubblici con particolare riferimento all'art. 50, comma 1 lettera b);

VISTA Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTA la circolare del Servizio Amm. e Att. di Supporto PAT prot. n. 2014- S166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”;

VISTA la Legge Provinciale n. 2/2016 di recepimento delle Direttive Europee in materia di contratti pubblici 2016; VISTE le Linee Guida ANAC che nel tempo si sono susseguite ed aggiornate a seguito di deliberazione dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402240 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTI gli esiti della gara telematica avviata su CONTRACTA;

DETERMINA

- a. di affidare a **ZAINETTO VERDE SRL** con sede a Lucca (LU) l'organizzazione del soggiorno linguistico a Malta per gli studenti delle classi terze SSDPG di Fucine di Ossana che si terrà dal 16 al 22 Marzo 2025, secondo le indicazioni dell'offerta acquisita a protocollo n. 446 del 30/01/2025, per un importo di spesa complessivo pari a € 55.080,00;
- b. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari a € 20.080,00 sul capitolo: 402160 e pari a € 35.000,00; sul capitolo 402240.
- c. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
- d. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998;
- e. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio del sito internet istituzionale dell'IC Alta Val di Sole (www.icaltavaldisole.it), ai sensi della L. 69/2009 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 31 della L.P. 23/1992.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, ogni provvedimento deve indicare l'autorità amministrativa e il termine entro cui è possibile ricorrere. Pertanto avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa all'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lucia Lubreglia

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)