



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO
“ALTA VAL DI SOLE”



Sede: Via S.Michele n.11, 38026 Fucine di Ossana (TN)
Tel. 0463-751129 – Fax 0463/750043 - Cod. Fisc. 92013790222
e-mail : segr.icaltavaldisole@scuole.provincia.tn.it sito internet:
www.icaltavaldisole.it

Determinazione del Dirigente Scolastico

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare
l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data
di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**Oggetto: Rimborso al dirigente scolastico per acquisto urgente e inderogabile marche da bollo -
Variazioni di bilancio. Prelevamento dal fondo di riserva spese obbligatorie e dal fondo di riserva
di cassa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di inviare entro il 30 settembre 2025, l'accordo di adesione alla funzione di conservazione dei documenti informatici di cui all'accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, siglato in data 06 giugno 2025 tra la provincia autonoma di Trento e la regione Emilia-Romagna e designazione della medesima quale responsabile del trattamento dei dati personali;

CONSIDERATA la necessità di acquistare con urgenza n. 5 marche da bollo di € 16,00 da utilizzare nel procedimento amministrativo “accordo di adesione alla funzione di conservazione.....”.. omissis sopradescritto;

CONSIDERATO che sul territorio non vi sono presenti Operatori Economici che effettuano il servizio di monopoli di Stato inerente il rilascio di marche da bollo;

CONSIDERATA l'urgenza a concludere il procedimento amministrativo rimasto in sospeso per mancanza delle marche da bollo richieste;

CONSIDERATO che in data 15.09.2025 il Dirigente Scolastico ha effettuato l'acquisto delle suddette marche da bollo anticipando il dovuto, con pagamento elettronico di data 15.09.2025;

VISTA la documentazione presentata dal Dirigente Scolastico in data 16.09.2025, con contestuale consegna delle marche da bollo, acquisita con ns prot. n. icsem/4311/5.4 del 16.09.2025;

ESAMINATA la documentazione giustificativa delle spese sostenute allegata e ritenuta coerente e veritiera con quanto dichiarato nella domanda di rimborso;

CONSIDERATO pertanto che siffatto rimborso rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla copertura delle spese relative all'acquisto di n. 5 marche da bollo da 16,00 euro per la validità dell'accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici. Si procede pertanto al prelevamento di euro 80,00 dal capitolo 200110 - Fondo di riserva spese obbligatorie e dal capitolo 200130 - Fondo di riserva di cassa, fondi da imputare al capitolo 402020 - Imposta di registro e bollo - pari in competenza e cassa;

RITENUTO il servizio coerente col Progetto Triennale d'Istituto e con il Programma Triennale delle attività 2024-2027;

RITENUTI congrui i giustificativi di spesa presentati;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l'art. 55 comma 2 nonché il relativo Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini

dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 18 dicembre 2024 con deliberazione n. 4 così come integrato nella sua efficacia con delibera provinciale n. 268 dd 28 febbraio 2025;

VISTO l'atto di determinazione n. 107 del 20 dicembre 2024 con il quale il Dirigente Scolastico adottava il Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;

VISTO il Piano delle Attività Triennale allegato al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2027 dell'Istituto Comprensivo "Alta Val di Sole" per l'anno 2025;

VERIFICATA la sussistenza di idonei stanziamenti sui capitoli del Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027;

VISTO il "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento" di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare il prelevamento dal fondo riserva spese obbligatorie capitolo 200110 per la copertura delle spese di € 80,00;
- 3) di autorizzare il prelevamento dal fondo riserva di cassa capitolo 200130 per la copertura delle spese di € 80,00;
- 4) di apportare le variazioni alle dotazioni di competenza e cassa del bilancio di previsione finanziario 2025 al capitolo 402020 per la somma di € 80,00, sia al bilancio di competenza che al bilancio di cassa;
- 5) di dare atto che, a seguito della variazione di cassa di cui al punto 1. viene garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- 6) di autorizzare il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto urgente di n. 5 marche da bollo di € 16,00 per le finalità di cui alle premesse, al Prof. Franco Vanin, Dirigente dell'Istituto Comprensivo Alta Val di Sole, per un importo complessivo pari ad € 80,00 da imputare sul capitolo 402020 – Rimborso spese agli organi istituzionali e al dirigente scolastico Esercizio Finanziario 2025;
- 7) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco Vanin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Art. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (Art. 3 D.lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Rag. Cristina Alibardi

