icsemba-22/07/2025-80 - Determinazione del dirigente scolastico - Allegato Utente 3 (A03)

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Formazione del personale scolastico per la transizione al digitale (D.M. 66/2023)

Al Personale interno ed esterno
All'albo pretorio
Ad amministrazione trasparente
Agli atti

AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI UN FORMATORE ESPERTO E UN TUTOR DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DI UN LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER IL PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO

Titolo del Progetto "Digitale: linguaggio universale"
Codice progetto: TNIC82900A - M4C1I2.1-2023-1222-P-38458
CUP: H14D23002800006

Avviso pubblico di **selezione interna ed esterna per un massimo di n. 1 FORMATORE ESPERTO e n. 1 TUTOR** per la realizzazione della seguente attività formativa:

- **"Laboratorio di formazione sul campo" per il Personale ATA (Personale Amministrativo) (totale 10 ore).**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I Percorsi riguarderanno la tematiche di seguito indicata, rivolta al personale Amministrativo di segreteria

TIPOLOGIA PERCORSO	AMBITO FORMATIVO	TEMATICA SPECIFICA	DESTINATARI	LUOGO DI SVOLGIMENTO	N. ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	N. FORMATORI ESPERTI	N. TUTOR
Laboratorio di formazione sul campo	Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	Competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica	Personale Amministrativo	SSPG DENNO	10 ore	Entro 30 Settembre 2025	1	1

Articolo 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è destinato a:

   a. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

b. Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

2. Il personale al punto b), sarà destinatario di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto a).

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - godano dei diritti civili e politici;
   - non abbiano riportato condanne penali;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2a), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino a non oltre il 30 settembre 2025.

2. E' ammesso il differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, nel caso di proroga del termine per la conclusione del progetto, relativo alla misura PNRR in oggetto, emanata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

3. È richiesta una proposta progettuale di massima da allegare alla domanda, con l'indicazione di tempi, modi e attività che il candidato intende svolgere (solo Formatore).

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

6. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4

Descrizione dell'incarico di Formatore Esperto – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il Formatore Esperto progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione. Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor. Predispone i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipa ad eventuali attività di monitoraggio e rendicontazione.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 5
Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Formatore Esperto (Laboratori di formazione sul campo e Percorsi di formazione sulla transizione digitale)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti	Autovalutazione (da completare a cura del candidato)	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'Avviso			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	9		
Da 90 a 100	8		
Fino a 89	7		
Laurea triennale in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'Avviso (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)			
110 e Lode	7		
Da 101 a 110	6		
Da 90 a 100	5		
Fino a 89	4		
Diploma di Maturità - Titolo di studio specifico per l'accesso alle professioni relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	4		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	3		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	2		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	1		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	3		

Titoli di servizio in qualità di tecnico di laboratorio informatico (ALS) nelle scuole dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso) **Punteggio:** - 1 punto per ogni anno di servizio;	max 5		
Eventuale servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti a discipline matematico-scientifiche a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso) **Punteggio:** - 1 punto per ogni anno di servizio;	max 5		
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO			
Eventuale conduzione di progetti e/o attività formative affini a quelli previsti dal presente avviso realizzati a decorrere dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi **Punteggio:** - 1 punto per ogni anno di servizio;	max 5		
Titoli culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica **Punteggio:** — dottorato di ricerca: 3 punti;	max 13		
— master: 2 punti; — collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 2 punti per ogni collaborazione per un massimo di 4 punti; — frequenza comprovata da attestato, di corsi di formazione o perfezionamento superiori alle 10 ore; 1 punto per ogni corso per un massimo di 4 punti			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazione EPICT	4		
Certificazione Eipass per la scuola	4		
ICDL Full standard	3		
ICDL Standard	2		
ICDL Base	1.5		
ICDL Prime	1		
ICDL Essentials	0.5		

Art. 6
Descrizione dell'incarico di Tutor – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il tutor:
   - partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
   - collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
   - interagisce con la piattaforma di rendicontazione.

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dalla Piattaforma FUTURA.
3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 7

Criteri per la valutazione delle candidature per l'incarico di Tutor (Laboratori di formazione sul campo e Percorsi di formazione sulla transizione digitale)

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti	Autovalutazione (da completare a cura del candidato)	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	9		
Da 90 a 100	8		
Fino a 89	7		
Laurea triennale (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)			
110 e Lode	7		
Da 101 a 110	6		
Da 90 a 100	5		
Fino a 89	4		
Titolo di studio per l'accesso alla professione svolta – Diploma di maturità (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	4		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	3		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	2		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	1		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	3		
Dottorato di ricerca	3		
Master	2		
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO			

Titoli culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica **Punteggio:** — collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 2 punti per ogni collaborazione per un massimo di 6 punti — frequenza comprovata da attestato, di corsi di formazione o perfezionamento superiori alle 10 ore; 1 punto per ogni corso per un massimo di 5 punti	max 11		
Titoli di servizio in qualità di tecnico di laboratorio informatico (ALS) nelle scuole dal 2018-2019 (escluso l'anno in corso) Punteggio: - 1 punto per ogni anno di servizio;	max 5		
Progetti e/o incarichi relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo, all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica digitale e relativi ambiti formativi **Punteggio:** 1 punto per ciascun progetto o incarico per un massimo di 5 punti	max 5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazione EPICT	4		
Certificazione Eipass per la scuola	4		
ICDL Full standard	3		
ICDL Standard	2		
ICDL Base	1.5		
ICDL Prime	1		
ICDL Essentials	0.5		

ART. 8
Modalità e termine di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato 2a e/o 2b entro e non oltre le ore 19.00 del 10 agosto 2025 al seguente indirizzo PEC: ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura:
   - Candidatura Avviso selezione interna/esterna Formatore Esperto/Tutor FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE *Investimento*" 2.1 – Cognome e Nome
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
   - Il proprio Curriculum Vitae in formato europeo.
   - Copia del Documento di Identità.
4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato.
5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

ART. 9
Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 10
Modalità di selezione e approvazione della graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 11
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

ART. 12
Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Bassa Anaunia-Tuenno (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PECic.bassaaunania@pec.provincia.tn.it

- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Associato Ziglio e Ziglio, sito in Mazzini n. 14/M - 38122 Trento, referente dott.ssa Federica Ziglio, che sarà contattabile al numero +39 0461/261768 e/o agli indirizzi e-mail: info@ziglioassociati.it, PEC: ziglioassociati@pec.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.
-

ART. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la dott.ssa LICIA CAMPI in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: dir.ic.bassaaunania @scuole.provincia.tn.it.

ART. 14
Pubblicazione della procedura della selezione

Il presente Avviso è pubblicato:
- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
- sul sito istituzionale al seguente link: https://icbassaanauniatuenno.it/
-

ART. 15
Rinvio agli art. 53 del decreto legislativo 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 16
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 17 –
Allegati alla presentazione della domanda

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:
- Allegato A1 - Domanda di partecipazione alla selezione di formatore
- Allegato A2 - Domanda di partecipazione alla selezione di tutor

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).