

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



Determinazione n. 2 /5.4 di data 02 gennaio 2025

OGGETTO: Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, art. 32. Approvazione programma periodico di spesa denominato “**Spese per funzioni delegate**”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che:

- ✓ risulta opportuno pianificare le spese di competenza dei Comuni, e dagli stessi delegate all’Istituto, riguardanti il plesso della Scuola Secondaria di primo grado di Denno, il plesso della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado di Tuenno, il plesso della Scuola Primaria di Tassullo e la segreteria;
- ✓ considerata l’esigenza di provvedere all’acquisto di materiale vario per l’ordinaria gestione e per la manutenzione della struttura e degli uffici di segreteria ad essa annessi, con particolare riferimento a:
 - assistenza e manutenzione apparecchiature d’ufficio;
 - materiale di cancelleria e beni di facile consumo per la segreteria;
 - materiale di consumo per la pulizia e l’igiene dei locali e materiali di primo soccorso;
 - utenze telefoniche e canoni ADSL per la segreteria;
 - licenze d’uso software per la segreteria;
- ✓ le acquisizioni di beni e servizi saranno effettuate, nei limiti di importo, seguendo la procedura dell’acquisto in economia prevista dall’art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle lettere c), d), f), j) e q) del comma 2 ed in base all’art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2 (*affidamento diretto*);
- ✓ considerato che l’importo per ogni atto di spesa, relativo al programma di spesa suddetto, non potrà superare l’importo di cui al comma 3), art. 32, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, come aggiornato ai sensi della determinazione n. 224 di data 16 gennaio 2024, e che i relativi contratti saranno stipulati secondo l’uso commerciale;
- ✓ visto l’art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- ✓ visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- ✓ visto il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 inerente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- ✓ visto l’art. 36 ter 1 della suddetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m che ha dettato disposizioni in merito all’organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti



di beni e servizi e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 che ha emanato direttive in merito alla sua interpretazione;

- ✓ vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 di data 30 maggio 2013, con la quale è stata integrata la deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013, concernente “Disposizioni di carattere organizzativo e ulteriori istruzioni operative con riferimento all’art.1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spendig review)”;
- ✓ atteso che l’acquisizione di beni e servizi di cui al suddetto programma di spesa, avverrà tramite la nuova piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento denominata “Contracta”;
- ✓ valutato che, laddove si rendesse necessario, potranno essere concesse anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività, solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso, poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art. 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m;
- ✓ visto l’art. 3 della Legge 136 di data 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” modificata dal decreto legge n. 187 di data 12 novembre 2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 217 di data 17 dicembre 2010;
- ✓ vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, concernente “Revisione dell’ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”;
- ✓ visto il Decreto del Presidente della Giunta provinciale di Trento n. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998 con il quale è stato emanato il regolamento recante “Funzioni della Giunta provinciale gestione amministrativa dei dirigenti” e la delibera della Giunta provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- ✓ visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026 delle istituzioni scolastiche e formative approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 96 del 02 febbraio 2024, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014;
- ✓ visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 16 di data 18 dicembre 2024 con delibera n. 26, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 8040 di data 20 dicembre 2024 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.
- ✓ visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 124 di data 19 dicembre 2024.

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato **“Spese per funzioni delegate dai Comuni”** a copertura delle spese di seguito riportate:

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGRAMMA DI SPESA
-------------	----------------------------------



Piccola manutenzione ordinaria della struttura, attrezzature e apparecchiature in uso nella segreteria, contratti di assistenza fotocopiatori ad uso segreteria, cancelleria e beni di facile consumo per la segreteria, materiale di facile consumo per la pulizia e l'igiene dei locali e materiali di primo soccorso, utenze telefoniche e canoni ADSL e licenze d'uso software per la segreteria.	€ 22.851,35
---	--------------------

2. di autorizzare la prenotazione di spesa per l'esercizio finanziario **2025** a carico dei seguenti capitoli:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo ad uso didattico – materiale sanitario – materiale di pulizie	12.951,35
402150	Spese per utenze telefoniche e canoni ADSL	7.000,00
402160	Licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti, manutenzione costo copia - Servizi informatici a supporto della didattica e licenze antivirus	2.900,00

3. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi di cui al suddetto programma di spesa, avverrà tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento denominata "Contracta";
4. di dare atto che per le spese relative a compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali, di cui alla lettera o), comma 2), dell'art. 32, della legge provinciale 23/90 e s.m., si farà riferimento alle disposizioni e direttive approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 157 di data 2 febbraio 2007 e ss.mm.;
5. di dare atto che ogni atto di spesa, relativo al programma di spesa suddetto, non potrà superare l'importo di cui al comma 3), art. 32, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e che i relativi contratti saranno stipulati secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m, vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
7. di autorizzare, in sede di liquidazione, variazioni compensative per ogni singola tipologia di spesa, prevista nel programma di cui al punto 1), nella misura massima del 20% della somma complessiva prevista;
8. di dare atto che il pagamento delle spese avverrà previa attestazione della regolare esecuzione e/o fornitura della prestazione resa da parte del Responsabile amministrativo scolastico;
9. di dare atto che dovranno essere osservate le disposizioni di cui all'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.; di dare atto che in applicazione



dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato con il D.L. 76 del 2020, il presente provvedimento non necessita di acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP);

10. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del regolamento di attuazione della legge provinciale 03 aprile 1997, n. 7 e s.m. approvato con D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998, vista la necessità di dare avvio quanto prima agli incarichi programmati.
11. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

Non sono presenti allegati parte integrante

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Pasquale Anglani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

