

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



Determinazione n. 5/5.4 di data 8 gennaio 2026.

OGGETTO: Adozione del programma di spesa “Assistenza psicologica a scuola”.

Premesso che:

L'amministrazione provinciale, ritenendo opportuna la prosecuzione del potenziamento dell'assistenza psicologica nelle scuole di ogni ordine e grado introdotta con deliberazione della Giunta provinciale n. 441 di data 25 marzo 2022, con deliberazione n. 2218 del 23 dicembre 2024 relativa alla programmazione dei fondi per l'anno scolastico 2024/2025 e in acconto per l'anno scolastico 2025/2026 destinati al sistema delle istituzioni scolastiche e formative provinciali ha previsto, con delibera n. 1955 di data 12 dicembre 2025, uno specifico finanziamento per l'anno scolastico 2025/2026 per tale intervento.

Per il nostro Istituto ammontano ad Euro 1.154,00 sull'esercizio finanziario 2025 e ad Euro 2.303,00 sull'esercizio finanziario 2026.

Con variazione della Dirigente scolastica n. 4 di data 7 gennaio 2026, e stata effettuata apposita variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 le conseguentemente al bilancio gestionale finanziario 2026-2028 per la quota relativa all'anno 2026 (€ 2.303,00);

La parte relativa al 2025 (€ 1.154,00) confluirà nell'avanzo di amministrazione vincolato a seguito dell'adozione entro il 31/01/2026 del provvedimento riguardante “l'aggiornamento relativo al prospetto esplicativo del presunto avanzo di amministrazione allegato al bilancio di previsione 2026-2028”.

Al 31/12/2025 risulta ancora un avanzo pari ad € 1.103,50, a seguito della già richiamata deliberazione della Giunta provinciale n. 1872 di data 22 novembre 2024;

La suddetta delibera all'allegato “A” stabilisce che: “Nel caso di totale o parziale mancato utilizzo delle risorse assegnate, le stesse potranno essere utilizzate per sostenere spese della medesima natura negli esercizi successivi.

Risulta ora opportuno, per gli importi suddetti, pianificare le spese per l'organizzazione degli interventi di assistenza psicologica e psicopedagogica in favore di studenti, docenti e genitori del nostro Istituto, con l'adozione di un apposito programma di spesa che preveda la prenotazione delle spese necessarie al conferimento degli incarichi.

Le acquisizioni di servizi saranno effettuate, nei limiti di importo, seguendo la procedura dell'acquisto in economia prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla lettera q) del comma 2.

Il conferimento degli incarichi verrà effettuato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 o alternativamente ai sensi del capo I Bis della L.P. 23/90

A copertura di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento straordinario apposito ottenuto dalla Provincia Autonoma di Trento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA



- ✓ considerato che l'importo per ogni atto di spesa, relativo al programma di spesa suddetto, non potrà superare l'importo di cui al comma 3), art. 32, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, come aggiornato ai sensi della determinazione n. 224 di data 16 gennaio 2024, e che i relativi contratti saranno stipulati secondo l'uso commerciale;
- ✓ visto l'art. 16 del Regolamento di attuazione della richiamata legge provinciale 23/1990, approvato con D.P.G.P. n. 10-40/leg. del 22 maggio 1991 e successive modifiche;
- ✓ visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- ✓ visto il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 inerente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- ✓ visto l'art. 36 ter 1 della suddetta legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m che ha dettato disposizioni in merito all'organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e servizi e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 che ha emanato direttive in merito alla sua interpretazione;
- ✓ vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 di data 30 maggio 2013, con la quale è stata integrata la deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013, concernente "Disposizioni di carattere organizzativo e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art.1 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spendig review)";
- ✓ ritenuto che il conferimento degli incarichi verrà effettuato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 o alternativamente ai sensi del capo I Bis della L.P. 23/90
- ✓ vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, concernente "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento";
- ✓ visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027 delle istituzioni scolastiche e formative approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 73 del 31 gennaio 2025, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014;
- ✓ vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.
- ✓ visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.
- ✓ vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg.
- ✓ visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.
- ✓ visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 8 di data 18 dicembre 2025 con delibera n. 22,;
- ✓ visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 122 di data 19 dicembre 2025.

Accertata la disponibilità finanziaria sui pertinenti **capitoli** del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 – annualità 2026.



DETERMINA

1. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma di Spesa denominato “**Assistenza psicologica a scuola**” a copertura delle spese per il conferimento di incarichi sull’esercizio finanziario 2026 di seguito riportati:

Descrizione	Importo programma di spesa
Incarichi di assistenza psicologica e psicopedagogica in favore di studenti, docenti e genitori	€ 3.406,50

2. di autorizzare la prenotazione di spesa per l’esercizio finanziario **2026** a carico del seguente capitolo del Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 3.406,50

Il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell’art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;

3. di autorizzare l’integrazione del programma di spese per €. 1.154,00 sul capitolo 402180 a seguito dell’approvazione dell’aggiornamento dell’aggiornamento relativo al prospetto esplicativo del presunto avanzo di amministrazione allegato al bilancio di previsione 2026-2028.
4. di fissare la validità del programma di spesa fino al **31.12.2026** con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
5. di seguire le procedura dall’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 o alternativamente ai sensi del capo I Bis della L.P. 23/90;
6. di dare atto che l’esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026;
7. di nominare Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dirigente Scolastica dott.ssa Licia Campi ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;
8. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 13 comma 2 e dell’art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
9. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle prestazioni professionali richieste su presentazione di idonea documentazione contabile;
10. di precisare che, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11. di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119 1° comma lettera a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e s.m.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
Dott. Pasquale Angalni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

