

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



Determinazione n. 113/5.4 di data 05 novembre 2025.

OGGETTO: Adozione del programma di spesa “rimborso delle spese sostenute dai docenti per il corso di formazione Euregio”.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1492 del 3 ottobre 2025, la Giunta provinciale ha approvato la partecipazione della Provincia autonoma di Trento al corso di formazione Euregio per docenti sul tema “Europa” per l’anno scolastico 2025-26. Il corso è rivolto a docenti del Trentino, del Tirolo e dell’Alto Adige e costituisce un’importante occasione formativa per i partecipanti. Per quanto riguarda la scuola trentina, è prevista la partecipazione di nove docenti;
- La sopracitata deliberazione n. 1492/2025 ha rinviato ad un successivo provvedimento del Servizio istruzione:
 - l'individuazione di un istituto scolastico provinciale, fra quelli dei docenti partecipanti, quale capofila al quale spetterà la gestione dell’attività amministrativo-contabile sottesa alle operazioni di rimborso delle spese sostenute dai docenti trentini riguardanti le spese di trasporto e di vitto per l’incontro preparatorio presso la sede dell’Euregio a Bolzano nonché le spese di vitto e alloggio per il viaggio studio a Strasburgo
 - l'impegno e l'assegnazione alla medesima istituzione di cui al punto precedente delle risorse finanziarie per la realizzazione del progetto.
- La stessa deliberazione ha, inoltre, precisato che la Provincia Autonoma di Trento, in qualità di titolare del trattamento dei dati, effettuerà un trattamento che comprende la comunicazione dei dati personali dei docenti trentini coinvolti (in particolare nome, cognome, data e luogo di nascita, numero e data di scadenza di un documento di riconoscimento) alla scuola della Provincia di Trento individuata come istituzione capofila;
- Con determinazione del dirigente del Servizio Istruzione n. 11965 di data 28 ottobre 2025, l’Istituto Comprensivo Bassa Anaunia – Tuenno, per il quale è prevista la partecipazione di un docente, è stato individuato quale “istituto capofila”, per la gestione dell’attività amministrativo-contabile sottesa alle operazioni di rimborso delle spese sostenute dai docenti;
- Con la suddetta determina, inoltre, è stato, autorizzato il trasferimento all’Istituzione “capo fila” di risorse finanziarie per euro 11.000,00 per il rimborso delle spese sostenute dai docenti partecipanti al corso, stabilendo la liquidazione dell’importo di euro 5.000,00, come anticipo per l’attività, mentre il saldo a su presentazione, entro il termine del 20 dicembre 2025, della richiesta di liquidazione corredata dalla dichiarazione delle spese effettivamente sostenute sottoscritta dal dirigente scolastico dell’istituto capofila;
- Con determinazione della Dirigente scolastica n. 112 di data 4 novembre 2025 è stata apportata apposita variazione di competenza e di cassa al bilancio di previsione finanziarie e al bilancio finanziario gestionale per l’assegnazione di cui al punto precedente;



- ravvisata l'opportunità di approvare, al fine di consentire i rimborsi delle spese sostenute dai docenti adottare uno specifico programma di spesa in economia, ai sensi dell'art. 32, comma 2), q) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, e s.m., per la spesa complessiva di Euro 11.000,00;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 inerente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 di data 30 maggio 2013, con la quale è stata integrata la deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013, concernente "Disposizioni di carattere organizzativo e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art.1 del Decreto Legge 6 luglio 2012,

VISTA la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, concernente "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento";

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027 delle istituzioni scolastiche e formative approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 73 del 31 gennaio 2025, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti provinciali adottato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024;

VISTA la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del bilancio finanziario gestionale per gli esercizi finanziari 2025;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione s con delibera n. 52 di data 18 dicembre 2024, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 268 di data 28 febbraio 2025;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 124 di data 19 dicembre 2024;

DETERMINA

1. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma di Spesa denominato "**rimborso delle spese sostenute dai docenti per il corso di formazione Euregio**" come di seguito indicato:

Descrizione	Importo programma di spesa
Rimborso spese di trasporto e di vitto per l'incontro preparatorio presso la sede dell'Euregio a Bolzano nonché le spese di vitto e alloggio per il viaggio studio a Strasburgo	€ 11.000,00

2. di autorizzare la prenotazione di spesa per l'esercizio finanziario **2025** a carico del seguente capitolo del Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402120	rimborso spese per il personale docente	€ 11.000,00

3. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2025 con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il pagamento delle spese avverrà previa attestazione della regolare esecuzione e/o fornitura della prestazione resa da parte del Responsabile amministrativo scolastico;
5. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del regolamento di attuazione della legge provinciale 03 aprile 1997, n. 7 e s.m. approvato con D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998, vista la necessità di dare avvio quanto prima agli incarichi programmati.



6. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott. Pasquale Angalni

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

