

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



Determinazione n. 26/4.1 di data 24/02/2026.

OGGETTO: conferimento incarico relativo al servizio di Amministratore di Sistema di Istituto per il periodo gennaio-agosto 2026.

Premesso che:

- in virtù del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 e dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679, la figura professionale del System Administrator, oltre ad essere una pratica consigliata è di fondamentale importanza per l'attuazione delle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali e quindi per la gestione e la manutenzione degli strumenti di elaborazione e trattamento dei dati di cui la scuola entro in possesso nello svolgimento della propria attività istituzionale;
- in ragione degli obblighi normativi afferenti l'ambito della protezione dei dati con particolare riferimento all'assetto informatico, risulta necessario per l'Istituto individuare un amministratore di sistema cui affidare l'incarico di:
 - gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'istituto (server, rete LAN/WLAN, firewall, dispositivi di sicurezza);
 - amministrazione degli account utente e delle policy di accesso;
 - monitoraggio della sicurezza informatica, aggiornamento dei sistemi e gestione dei backup;
 - supporto tecnico al personale scolastico e collaborazione con i referenti digitali;
 - gestione delle dotazioni tecnologiche dei laboratori e delle aule multimediali;
 - redazione e aggiornamento della documentazione tecnica e dei registri previsti per l'amministratore di sistema;
 - segnalazione tempestiva di eventuali criticità o incidenti informatici alla Dirigente scolastica e al DPO;
- il sig. Aldo BIASI, assistente tecnico dell'Istituto comprensivo Bassa Anaunia-Tuenno a tempo indeterminato, che conosce approfonditamente la configurazione della rete della scuola, è in grado di garantire reperibilità ed intervento immediati in caso di necessità ed è provvisto di indiscusse competenza e preparazione, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Amministratore di Sistema;
- con nota S166/2025/128910-12-02-2026 del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, assunta al protocollo dell'Istituto icsemba,-12/02/226-0001265 il sig. Aldo BIASI è stato autorizzato allo svolgimento della predetta attività per un periodo non superiore all'anno scolastico al termine del quale l'istanza deve essere ripresentata;
- per il conferimento di tale incarico l'Istituto provvederà con fondi propri (funzionamento);

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le considerazioni indicate in premessa;

VISTO il nuovo Regolamento privacy (UE) 2016/679;

PRESO ATTO della necessità dell'Istituto di individuare un amministratore di sistema;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica dispone di professionalità che garantiscono competenze adeguate e che risultano disponibili a ricoprire l'incarico medesimo;

VERIFICATE le competenze dell'A.L.S. Sig. Aldo BIASI

VISTA la Legge provinciale n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

PRESO ATTO del servizio "L'Esperto risponde", che garantisce supporto giuridico per l'interpretazione della normativa provinciale e nazionale dei contratti pubblici dedicato alle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (servizio erogato mediante accesso a piattaforma gestita dalla PAT in collaborazione con ITACA - Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale);



ATTESO quanto riportato nel quesito n. 422 del 06/10/2024 del citato servizio, recante ad oggetto “Appalti e professionisti” ed evidenziato, nello specifico, che nel medesimo si individua la fattispecie di consulenza, ricerca, studio nel fornire all’amministrazione un “contributo conoscitivo qualificato che la orienta in modo autorevole ma che non ne vincola in maniera cogente l’azione, giacché il decisore pubblico ha sempre titolo di discostarsi, in tutto o in parte, dalle indicazioni dell’esperto”;

VISTA la vigente legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e nello specifico il Capo I bis della succitata LP 23/1990 “Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, così come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18–48/leg. come modificato ai fini dell’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. - nelle parti compatibili con il D.lgs. 118/2011;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa , in qualità di Dirigente scolastico risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2026/2028, approvato dal Consiglio dell’Istituzione con delibera n. 13 del 18/12/2025;

VISTO il bilancio gestionale approvato con determinazione del Dirigente scolastico n. 165 del 19.12.2025;

VISTI i capitoli 111030 e 111010 – missione 1 del Bilancio finanziario gestionale 2026/2028, e.f. 2026, che presentano adeguata disponibilità;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008, con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

VISTO il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale;

VISTO il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento;

TENUTO CONTO che nei confronti del Responsabile del procedimento individuato non sussistono le condizioni previste dalla succitata norma;

DETERMINA



1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di attribuire, ai sensi del Capo I bis della L.P. 23/1990 tramite la stipula di apposito contratto di lavoro autonomo occasionale, al sig. Aldo Biasi l'incarico per il servizio di amministratore di sistema dell'Istituto sino al 31/08/2026;
3. di autorizzare la sottoscrizione del contratto così come allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di autorizzare coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011 e relativo allegato 4/2 un impegno diretto e complessivo di spesa pari ad € 2.025,70, bilancio finanziario gestionale 2026/2028, e. f. 2026, così come di seguito specificato:
 - a. di **€ 1.440,00** onnicomprensivi, a carico del cap. 111030 e.f. 2026 a titolo di compenso per l'Amministratore di Sistema incaricato – BIASI Aldo;
 - b. di **€ 122,40** a carico del cap. 111010 (IRAP compenso esperto) – Agenzia delle Entrate;
5. di dare atto che la corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità della prestazione effettuata, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente pattuito;
6. di dare atto che viene individuata quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge 240/1992 la sottoscritta Dirigente scolastica;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
8. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.;
9. di dare atto alla pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale nell'area "*pubblicità legale*", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.Pasquale Angalini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è



sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

