

ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media



Determinazione n. 41/5.4 di data 01 aprile 2025

OGGETTO: autorizzazione a contrarre e contestuale aggiudicazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) e dell'art. 17 comma 2 D.lgs. 36/2023, per l'acquisizione del servizio di noleggio stampante multifunzione e relativo contratto di manutenzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

ACCERTATA la necessità di provvedere con celerità alla sostituzione della stampante multifunzione, non più funzionante, collocata nell'ufficio della dirigenza dell'IC comprensivo Bassa Anaunia-Tuenno;

CONSIDERATO che da valutazione tecnica è emersa l'opportunità di noleggiare una nuova stampante con contestuale assistenza tecnica con la formula tutto incluso;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura delle suddette forniture è inferiore alla soglia dell'affidamento diretto dei servizi e forniture prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura;

STABILITO che si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del d.lgs n. 36/2023, codice dei contratti: " affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che:

- ✓ l'Istituto ha proceduto all'avvio di una Trattativa Diretta sul CONTRACTA n PI145500-24 con l'operatore economico Villotti Group Srl con sede legale a Trento, in Via G. B. Trener 10/B;
- ✓ l'offerta ricevuta, di seguito indicata, risulta essere congrua:
 - ✓ Sistema digitale multifunzione Ricoh completo di: alimentatore automatico originali in fronte/retro da 100 fogli, 2 cassette da 550 fogli, bypass da 100 fogli, fronte-retro illimitato, Fascicolazione elettronica di serie, RAM 2 GB, HDD Document Server 320 GB, Modulo Printer/Scanner di rete con Porta USB 2.0 e Scheda di rete Ethernet 10/100/1000, Linguaggi di stampa: PCL5c/6, emulazione PostScript 3, emulazione PDF Direct, Mediaprint (JPEG/TIFF), Smart Opera con Panel reclinabile con LCD touch da 10,1 pollici, slot per memorie USB/SD, developer, tamburi di stampa, manuale operatore, informazioni di sicurezza, mobile di supporto;
 - ✓ Canone mensile noleggio per 24 mesi €. 30,00;
 - ✓ Costo copia monocromatiche €. 0,009
 - ✓ Costo copia a colori €. 0,070



CONSIDERATO che l'affidamento al suddetto operatore, rispetta la delibera della Giunta Provinciale n. 307: "linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiederà la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo n. 36/2023, tenuto conto miglioramento del prezzo di affidamento da parte dell'operatore economico dell'importo dell'affidamento;

TENUTO CONTO che per espressa previsione degli articoli 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

TENUTO CONTO che gli affidamento in oggetto sono d'importo inferiore a euro 40.000, è trova quindi applicazione l'art. 52 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023: "Nelle procedure di affidamento di cui all'[articolo 50, comma 1, lettere a\) e b\)](#), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

ACQUISITA agli atti apposita dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal d.lgs 36/2023;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP»;

VISTO l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che la Dirigente scolastica Dott.ssa Campi Licia risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che per espressa previsione degli articoli 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

DATO ATTO che il RUP, secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022, ha provveduto all'acquisizione del CIG ordinario N. **B6446150D7**



TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, all'art. 1, comma 32, della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e all'art. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

VISTA la L.P. n. 5/2006 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*", e in particolare l'art. 23 "*Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa*" in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "*adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24*;

VISTO il progetto di Istituto Triennale 2023/2026 – a.s. 2022/23 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 di data 9 marzo 2023;

VISTO il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", ed in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., che vige in quanto compatibile con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile di seguito richiamate;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione di data 18 dicembre 2024 con delibera n. 52;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 124 di data 19 dicembre 2024

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere in merito nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";

DATTO ATTO CHE il contratto avrà decorrenza dalla data di installazione effettiva della stampante multifunzione;

CONSIDERATO CHE considerando lo storico si stimano copie per un importo mensile pari ad €. 60,2375 IVA inclusa;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:



- di autorizzare, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) l'aggiudicazione dell'affidamento diretto della Fornitura del servizio di noleggio alla ditta la Ditta Villotti Group con sede legale a Trento, in Via G. B. Trener 10/B, per l'importo di seguito specificato:

DESCRIZIONE	Costo unitario	quantità	Prezzo complessivo
Canone mensile sistema digitale Ricoh completo di: Alimentatore automatico originali in fronte/retro da 100 fogli, 2 cassette da 550 fogli, bypass da 100 fogli, fronte-retro illimitato, Fascicolazione elettronica di serie, RAM 2 GB, HDD Document Server 320 GB, Modulo Printer/Scanner di rete con Porta USB 2.0 e Scheda di rete Ethernet 10/100/1000, Linguaggi di stampa: PCL5c/6, emulazione PostScript 3, emulazione PDF Direct, Mediaprint (JPEG/TIFF), Smart Opera con Panel reclinabile con LCD touch da 10,1 pollici, slot per memorie USB/SD, developer, tamburi di stampa, manuale operatore, informazioni di sicurezza, mobile di supporto;	30	24	720,00
TOTALE AL NETTO DI IVA			720,00
IVA			158,40
TOTALE COMPRENSIVO DI IVA			878,40

- di autorizzare, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lettera b) l'aggiudicazione dell'affidamento diretto della Fornitura del servizio di costo copia alla ditta la Ditta Vilotti Group con sede legale a Trento, in Via G. B. Trener 10/B

DESCRIZIONE	Costo unitario	24 mesi	Prezzo complessivo
N. copie monocromatiche stimate 24 mesi	0,009	15000	135,00
N. copie a colori stimate 24 mesi	0,070	15000	1.050,00
TOTALE AL NETTO DI IVA			1.185,00
IVA			260,70
TOTALE COMPRENSIVO DI IVA			1.445,70

- di impegnare, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, la somma relativa al noleggio sul capitolo 402160 delle spese del bilancio finanziario gestionale 2025-2025 dell'Istituto Comprensivo come riportato nella seguente tabella:

ANNO	IMPORTO	ESIGIBILITA' OBBLIGAZIONE
2025	542,14	31/12/2025
2026	722,85	31/12/2026
2027	108,71	31/12/2027

- di impegnare, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, la somma relativa al costo copia sul capitolo 402160 delle spese del bilancio finanziario gestionale 2025-2025 dell'Istituto Comprensivo come riportato nella seguente tabella:

ANNO	IMPORTO	ESIGIBILITA' OBBLIGAZIONE
------	---------	---------------------------



2025	542,16	31/12/2025
2026	722,88	31/12/2026
2027	180,72	31/12/2027

- di nominare la Dirigente scolastica dott.ssa Campi Licia quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;
- di autorizzarne la sottoscrizione del contratto mediante scambio di corrispondenza, attraverso l'utilizzo della piattaforma CONTRACTA, secondo l'uso del commercio, ai sensi dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- di dare atto che il contratto avrà decorrenza dalla data di installazione effettiva della stampante multifunzione;
- di pubblicare la presente Determina sull'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119, 1° comma lettera a), e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e s.m.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Pasquale Anglani

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

