ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA-TUENNO

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

icsemba/2026-6.7

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alle FAMIGLIE degli alunni di
Scuola Secondaria di Primo Grado
(tramite REL)

e, p.c. Docenti SSPG
Ufficio alunni
Ufficio docenti
Tecnico informatico
Collaboratori scolastici plessi SSPG

Oggetto: Indicazioni per avvio anno scolastico 2026/27

Con la presente si comunicano alcune prime indicazioni per l'anno scolastico 2026/27 riguardanti le attività didattiche, il comportamento a scuola e la didattica per ambienti di apprendimento.

Calendario attività didattiche: si svolgeranno, come da calendario scolastico reperibile sul sito dell'Istituto, a partire da giovedì 10 settembre (solo mattino).
Da martedì 15 settembre le attività si svolgeranno anche nei pomeriggi obbligatori (martedì e giovedì) con il servizio mensa.
Le attività facoltative del Venerdì pomeriggio prenderanno invece avvio venerdì 2 ottobre. Seguiranno indicazioni dettagliate nel modulo che sarà consegnato agli alunni iscritti.

- Inizio delle lezioni **giovedì 10 settembre 2026 (solo al mattino)**
- Fine delle lezioni **martedì 8 giugno 2027 (solo al mattino)**

I **periodi di sospensione dell'attività didattica** sono i seguenti:

- tutte le domeniche;
- lunedì 2 novembre 2026 (Ponte di Ognissanti);
- da lunedì 7 dicembre 2026 a martedì 8 dicembre 2026 (Festa dell'Immacolata);
- da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 (Vacanze di Natale);
- da lunedì 8 febbraio 2027 a martedì 9 febbraio 2027(Vacanze di Carnevale);
- da giovedì 25 marzo 2027 a mercoledì 31 marzo 2027 (Vacanze di Pasqua);
- da giovedì 29 aprile 2027 a sabato 1 maggio 2027 (Festa dei lavoratori);
- mercoledì 2 giugno 2027 (Festa della Repubblica).

Considerando inoltre, che la nostra programmazione didattica è articolata su cinque giorni settimanali, sono aggiunti, nell'elencazione di cui sopra, **anche tutti i sabati**.

Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica ha stabilito ulteriori due giorni di sospensione dell'attività didattica: **giovedì 1 e venerdì 2 aprile 2027**.

Orario dei plessi SSPG: visionabile al link https://icbassaanauniatuenno.it/scuola/i-luoghi-della-scuola/

Orario dei trasporti: visionabile al link https://trasportoscolastico.tn.it

Libretto personale: sarà consegnato a tutti gli alunni, grazie all'intervento finanziario della Cassa Rurale Val di Non – Rotaliana e Giovo, un libretto personale dove sono presenti i permessi di entrata e

uscita e lo spazio per comunicazioni scuola famiglia; si chiede di prestare particolare attenzione alla compilazione tempestiva della pagina 3 (referenti da contattare in caso di necessità con indicazione delle persone autorizzate al ritiro dell'alunno) e pagina 5 (autorizzazione annuale per visite guidate e uscite sul territorio).

Uscita fuori orario: per uscita anticipata si intende l'uscita da scuola in orario diverso da quello previsto nella giornata per il singolo studente, comprensivo delle attività opzionali. I genitori devono chiedere l'autorizzazione sull'apposito modulo del libretto personale e venire a prendere il/la figlio/a all'orario richiesto. Si sottolinea il fatto che, in questi casi, non vale il permesso per l'uscita autonoma. Il genitore (o altro adulto con delega scritta) chiede al collaboratore scolastico in portineria di chiamare lo studente e attende all'ingresso.

Colloqui con gli insegnanti: gli incontri settimanali si svolgeranno online su piattaforma Meet tramite prenotazione in REL e i colloqui si attiveranno cliccando il link visibile sotto lo slot del registro in cui compare l'orario scelto (v. figura).
In caso di necessità, l'insegnante o la famiglia potranno richiedere di svolgere il colloquio in presenza previo accordo tra le parti. Seguiranno indicazioni dettagliate anche per quanto riguarda i colloqui generali.



Registro elettronico: l'accesso a REL è possibile *solo* tramite SPID o CIE. Per comodità di accesso al registro, si ricorda la possibilità di scaricare **ISIApp famiglia** sul dispositivo mobile direttamente dal sito dell'Istituto. Le assenze devono essere giustificate dal genitore preferibilmente tramite Registro elettronico; in caso di eventuali difficoltà di accesso, è possibile giustificare utilizzando gli appositi spazi sul libretto personale.

Google Workspace for Education: a ciascuna famiglia degli alunni neo iscritti nel nostro Istituto sarà fornito un account personale per poter accedere alla piattaforma Google Workspace for Education, che consentirà di facilitare la comunicazione tra scuola e famiglia e che può essere utilizzata dai docenti anche come supporto alla didattica con contenuti digitali (v. Regolamento sulla Didattica Digitale Integrata).

Comunicazioni: per comunicare con la segreteria è disponibile l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it.
Importante: l'indirizzo mail dei figli …@icbassaanauniatuenno.it è da utilizzare **SOLO** per comunicazioni con utenti dello stesso dominio. La casella …@icbassaanauniatuenno.it, infatti, **non** permette invio e ricezione al di fuori dello stesso dominio. Anche nel caso di mail indirizzata alla dirigente, se si scrive dal dominio @icbassaanauniatuenno.it, va inviata a dirigente@icbassaanauniatuenno.it e non alla casella dir.ic.bassaanauniatuenno@scuole.provincia.tn.it.

Comunicazioni con i docenti: per quanto riguarda le comunicazioni scuola-famiglia deve essere utilizzato l'apposito spazio sul libretto personale. **SOLO** in caso di comprovata urgenza e/o di assenza dello studente da scuola, si può inviare al coordinatore o ad altro docente una comunicazione dalla mail istituzionale, ricordando che i docenti sono tenuti a rispondere solo in orario di lavoro.
In via del tutto eccezionale, in caso di urgenza improcrastinabile in orario serale/sabato/festivo, è possibile contattare soltanto la dirigente scolastica. Su questo argomento è stato approvato il regolamento "Linee guida per il Benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie", disponibile sul sito della scuola nella sezione "I documenti della scuola – Regolamenti".

Progetto Didattica per Ambienti di Apprendimento: sul sito dell'Istituto, nel menù "I documenti della scuola - Progetto d'Istituto (Allegato G)", è reperibile l'intero progetto, al quale si rinvia per prendere visione dell'iniziativa.
Di seguito si riportano alcune indicazioni organizzative utili, nella consapevolezza che, come più volte precisato, il progetto (aule laboratorio disciplinare, materiali, …) è complesso e si costruisce progressivamente nel tempo con la collaborazione di tutte le parti (alunni, docenti, famiglie, …).
Gli insegnanti condivideranno fin da subito con gli alunni l'organizzazione.

- Libri di testo: nei primi giorni di scuola saranno distribuiti i libri di testo in comodato d'uso e acquistati dalle famiglie. Si ricorda che, fino ad invio di istruzioni dettagliate da parte della scuola, è **vietato scaricare la versione digitale dei libri in comodato**, per evitare di rendere successivamente inutilizzabile il codice del testo.
  Gli studenti ricevono i libri di testo in comodato d'uso con allegato il relativo elenco. I libri vanno trattati con cura e foderati per essere restituiti al termine del periodo di comodato nelle migliori condizioni. È previsto il rimborso da parte delle famiglie in caso di danneggiamento o di smarrimento. Per quanto riguarda i libri di Grammatica, Tedesco e Inglese si rinvia alla circolare inviata in data 22/05/2026 relativa alla possibilità di acquistare i testi.
- Materiali per le varie discipline: ogni docente fornirà agli alunni le indicazioni in merito al materiale necessario per le lezioni e alla sua gestione. Si invitano i genitori a responsabilizzare i figli ad un attento controllo dello zaino, onde evitare dimenticanze di materiale scolastico che NON potrà essere recapitato successivamente a scuola da parte di terze persone.
- Borsine in tela: ad ogni studente di classe prima la scuola fornirà una borsina in tela per trasportare il materiale scolastico da un ambiente di apprendimento all'altro. Non sono previste ulteriori forniture agli studenti, nel corso del triennio, quindi nel caso la borsina venisse smarrita o danneggiata, la famiglia dovrà fornirne un'altra allo studente, a propria cura e/o spese.
- Per motivi di sicurezza non è consentito portare con sé lo zaino nei vari spostamenti, ma è obbligatorio lasciarlo nell'armadietto fin dal proprio arrivo al mattino. Durante la ricreazione lo studente/ssa toglierà dalla borsina il materiale non più necessario e inserirà invece quello per le ultime ore. Si consiglia vivamente di preparare la borsina con il materiale per le prime tre ore già alla sera, in modo da evitare una lunga permanenza all'armadietto all'arrivo a scuola. Un utile accorgimento, in caso di difficoltà nel rispettare i tempi, può essere anche quello di preparare due borsine (di cui una fornita dalla famiglia), una con il materiale delle prime ore e l'altra con il materiale delle ore successive. Si ricorda che, nel caso di dimenticanza di materiali nell'armadietto, non sarà consentito uscire dall'aula per recuperarlo.
- Armadietti: il progetto prevede l'assegnazione di un armadietto (H. 43 cm, L. 32 cm, P. 38 cm) a ciascuno studente dove riporre lo **zainetto**, che non deve essere troppo voluminoso o dotato di ruote, prelevando di volta in volta il materiale didattico occorrente per seguire le lezioni. Alle famiglie viene consigliato **l'acquisto** di un **piccolo lucchetto con combinazione oppure chiave.** Tale combinazione o copia della chiave dovrà essere consegnata in busta chiusa al coordinatore di classe per la sua conservazione in luogo sicuro. Si raccomanda, nell'acquisto del lucchetto, il rispetto soprattutto del diametro dell'archetto che non deve essere superiore a 5 mm (vedi foto).
  Si ricorda che negli armadietti vanno conservati solo materiali scolastici e non oggetti di altro genere, soprattutto se di valore, anche per evitare disordine e rischio di smarrimento.



Comportamento a scuola: si consiglia un'attenta lettura del "Regolamento per la disciplina dei diritti, dei doveri e mancanze disciplinari degli studenti" disponibile sul sito dell'Istituto.
Si raccomanda agli studenti di portare regolarmente il materiale richiesto per le lezioni (libri, quaderni, libretto personale, diario, ecc.) e di tenerlo con cura; di partecipare attivamente, di impegnarsi nell'esecuzione delle consegne, collaborare con i compagni ed essere disponibili ad aiutare.

Negli spazi scolastici è necessario comportarsi correttamente, rispettare le persone, l'ambiente e i materiali ed esprimersi con un linguaggio non volgare, rispettoso di compagni, insegnanti e del personale della scuola. A questo proposito si ricorda che ricorda che, nel corso dell'estate, gli spazi dei due plessi sono stati riqualificati con interventi da parte di varie ditte incaricate dai Comuni. Questi interventi hanno comportato un notevole impegno finanziario.
Nelle aule e nei laboratori gli studenti seguono le lezioni e le attività scolastiche, partecipano e intervengono rispettando i turni, seguono comportamenti adeguati per l'utilizzo e la conservazione di strumentazioni, materiali e arredi. Eventuali danneggiamenti devono essere risarciti dalle famiglie.
Per quanto riguarda eventuali comportamenti scorretti da parte dei compagni, gli studenti dovranno rivolgersi ai docenti, evitando di assumere a loro volta gli stessi atteggiamenti.
Nei corridoi, nella mensa e negli spazi esterni gli studenti camminano in ordine, senza correre, senza mettere le mani addosso ai compagni e senza spingere; parlano con un tono di voce moderato.
Gli studenti non possono accedere all'aula insegnanti, né allo spazio interno della bidelleria, soprattutto se in assenza dei collaboratori scolastici.
L'uso dei bagni è consentito con il permesso dell'insegnante: si deve uscire dall'aula uno alla volta utilizzando i bagni pertinenti del settore e del piano della propria aula. Non è consentito l'utilizzo dei bagni durante gli spostamenti da un ambiente di apprendimento all'altro. Le uscite per altri motivi devono essere sempre autorizzate dagli insegnanti e concludersi in tempi brevi. Dovrebbe essere superfluo ricordare che l'utilizzo dei bagni deve avvenire nel rispetto degli altri, in particolare del lavoro dei collaboratori scolastici.

Fumo a scuola: oltre a raccomandare un comportamento rispettoso delle regole e delle altre persone in ogni ambito della vita scolastica, si ricorda che il Decreto Legge 12 settembre 2013 stabilisce che in tutti gli spazi della scuola e relative pertinenze è vietato fumare e fare uso di sigarette elettroniche. Tutti coloro che trasgrediscono questo divieto sono soggetti al pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Uso telefoni cellulari: ai sensi del Regolamento interno "Agli studenti è vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari. Si ribadisce la puntuale applicazione della normativa vigente (DPR 249/1998, DPR 235/2007, Direttiva Ministeriale 15.03.2007), pertanto **l'uso del cellulare** in quanto tale **non è consentito** per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica, né per giochi o altre attività. La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola. Si consiglia quindi di lasciare il cellulare a casa. Nel caso la famiglia ritenesse comunque indispensabile concedere al figlio di portare con sè il cellulare, si ricorda che la scuola non è responsabile di eventuali sparizioni o danneggiamenti. Nel ribadire che tale scelta è fortemente sconsigliata, vista l'età dei ragazzi e il rischio di un possibile uso non adeguato dello strumento, si raccomanda di riporlo **spento** nello zaino all'interno dell'armadietto, in quanto è vietato il suo utilizzo durante la permanenza a scuola. Particolare attenzione deve essere posta dalle famiglie riguardo all'uso dei social network da parte di adolescenti e preadolescenti, su cui è in atto un ampio dibattito da parte della comunità scientifica.

Per le sole famiglie residenti nel Comune Ville d'Anaunia
Si coglie l'occasione per ricordare che negli ultimi mesi di lezione, come già comunicato alle famiglie, il Comune Ville d'Anaunia ha chiesto la collaborazione della scuola per affrontare il tema del digitale e il suo utilizzo soprattutto da parte di bambini e ragazzi.
I Patti Digitali rappresentano accordi volontari tra famiglie, scuola e comunità, che definiscono principi e comportamenti condivisi per un utilizzo più consapevole di smartphone, social network, videogiochi, intelligenza artificiale e strumenti digitali in genere. Sono nati da un percorso partecipato, che coinvolge insegnanti, studenti, famiglie e altri cittadini interessati, con il supporto di esperti del settore. I Patti non impongono divieti, ma offrono indicazioni educative basate su evidenze scientifiche, normativa vigente

e buone pratiche condivise, per accompagnare bambini e ragazzi nella crescita digitale. Nel mese di giugno sul sito del Comune è stata pubblicata la documentazione prodotta nel corso degli incontri.

Di seguito si riporta il link alla sezione del sito del Comune Ville d'Anaunia, in cui sono disponibili i documenti che illustrano questo Patto e forniscono utili indicazioni (non divieti!) sia dal punto di vista normativo che pratico (https://www.comune.villedanaunia.tn.it/Novita/Notizie/PATTO-DIGITALE-DI-COMUNITA).
Chi fosse d'accordo e ritenesse importante questa iniziativa per creare una situazione di benessere digitale per tutti, grandi e piccoli, può sottoscrivere il Patto digitale compilando il modulo raggiungibile al link https://docs.google.com/forms/d/1EvuNgea8ah6sYSuHA1V4M-WD434jvK-ohhZk0-_dx20/edit .

Auguro a tutte le famiglie e agli studenti un anno scolastico ricco di impegno e di soddisfazioni.

Cordialmente

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Licia Campi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).