

ALLEGATO A)

Il presente elenco riproduce tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole "G. Ciccolini" nel corso della cui istruttoria sono acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) indicando:

Procedimento amministrativo	Percentuale campione	Tipologia di controllo
Assunzioni personale docente tempo determinato (dati anagrafici, titolo studio e attestazioni varie, assenza condanne/procedimenti pendenti, ecc...)	3%	a campione
Assunzioni personale non docente tempo determinato (dati anagrafici, titolo studio e attestazioni varie, assenza condanne/procedimenti pendenti, ecc...)	3%	a campione
Rinnovo/Aggiornamento graduatorie di Istituto (personale docente/non docente)	3%	a campione
Fruizione specifici permessi personale docente/non docente in cui si richieda autocertificazione (congedo parentale)	3%	a campione
Iscrizione alunni (dati anagrafici, titolo studio/documento di valutazione se provenienti da altro Istituto)	3%	a campione
Conferimento incarico/sottoscrizione contratto a/con esperti esterni(titoli di studio/abilitazione alla professione-iscrizione all'albo,ecc..)	3%	a campione
Acquisizione di beni e servizi: verifiche requisiti di ordine generale art. 80 D. Lgs. 50/2016 ssmi - gare telematiche (ove previste dalla normativa vigente)	3%	a campione