

ALLEGATO C)

Prot. n.

Luogo, _____ data _____

"VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE"

- **Visto** l'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il quale disciplina le modalità dei controlli;
- **Vista** la deliberazione della Giunta provinciale n 2488 di data 22 dicembre 2022 concernente le direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47, con la quale è stato altresì determinato il campione minimo di pratiche da sottoporre a controllo;
- **Vista** la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ avente ad oggetto "Disciplina interna per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 – ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Giovanni Ciccolini" BASSA VAL DI SOLE di Malè";
- alla presenza dei due testimoni sotto indicati

il Responsabile del procedimento amministrativo

accertato che compete all'Istituzione il controllo su un campione minimo di pratiche pari al 3% nel rispetto dei principi di imparzialità e di casualità nella selezione, ha effettuato in data _____ il sorteggio delle pratiche da assoggettare a controllo con il seguente metodo:

- ☐ con sorteggio periodico;
- ☐ con sorteggio *una tantum*;
- ☐ con sorteggio definito su base di individuazione numerica;
- ☐ con metodologia _____
fissata con determinazione dirigenziale n. _____ di data _____;

ha sorteggiato le seguenti n. _____ pratiche afferenti al procedimento amministrativo¹:

pratica 1) ²

_____;

pratica 2)

_____;

pratica 3)

_____;

pratica 4)

_____;

pratica 5)

_____;

pratica 6)

_____;

pratica 7)

_____;

Si dà atto che la scelta del campione è stata effettuata dal Responsabile del procedimento _____ con l'assistenza di due testimoni:

1) Sig./Sig.ra _____

2) Sig./Sig.ra _____

appartenenti all'Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole "G. Ciccolini"

Firma del responsabile del procedimento³ _____

Firma testimone 1) _____

Firma testimone 2) _____

¹ Indicare la tipologia del procedimento amministrativo sul quale viene effettuato il controllo.

² Indicare gli estremi identificativi delle singole pratiche

³ La firma va apposta dal Responsabile del procedimento amministrativo, se individuato dal Dirigente dell'istituzione; diversamente è lo stesso Dirigente dell'istituzione che svolge il ruolo di Responsabile del procedimento amministrativo.