

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE "GIOVANNI CICCOLINI"**

Via Taddei de Mauris n° 4, 38027 - MALÈ (TN)
Cod. Fisc. 92013860223 - Tel. 0463-901237 - Fax 0463-902866
E-mail: segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it
www.icbassavaldisole.it

**Icbvs/2024/5.1/CS**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

Determinazione di contabilità n. 57**Oggetto: Proposta di bilancio di previsione finanziario 2025-2027**

Si premette che, secondo la vigente normativa in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 118/2011, le istituzioni scolastiche e formative entro il 31 dicembre dell'anno precedente devono redigere il bilancio di previsione finanziario per il triennio successivo.

Nello specifico ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. N. 118, il bilancio deve essere predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9, e deve essere composto:

- a) dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
- b) dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- c) dai relativi riepiloghi delle entrate e delle spese distinti per titoli e delle spese distinti per missioni e programmi;
- d) dal quadro generale riassuntivo;
- e) dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Costituiscono allegati del bilancio di previsione finanziario i seguenti documenti (art. 11, comma 3 D. Lgs. n. 118/2011 e art. 78bis L.P. 7/1979):

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione e l'elenco analitico delle risorse vincolate;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011;
- e) la relazione del revisore dei conti.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative provinciali sono tenute ad applicare a partire dall'esercizio 2018 - ed in quanto compatibili con il D. Lgs. n. 118/2011 - anche la Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e il suo Regolamento attuativo di cui al DPGP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg., come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con Decreto del Presidente della Provincia dd. 22 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., in attesa che quest'ultimo venga modificato ed allineato alla normativa statale in materia.

Il Dirigente dell'Istituzione

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D. Lgs. n. 118/2011);
- VISTE** le istruzioni impartite con nota n. PAT/873910 del 21.11.2024 – Servizio Istruzione – PAT, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2025-2027";
- VISTE** le cifre comunicate dal Servizio Istruzione, Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione – PAT a titolo di Assegnazione finanziaria di bilancio 2025-2027 (nota prot. n. PAT/911653 del 4.12.2024);
- SENTITI e VISTI** i chiarimenti forniti telefonicamente e/o via mail, dai referenti dei competente Uffici provinciali;
- CONSIDERATO** che è fissata nei prossimi giorni, la verifica degli atti da parte del Revisore dei Conti mentre per il pomeriggio del 19 dicembre 2024 è fissata la convocazione del Consiglio dell'Istituzione;
- RITENUTO** necessario, in applicazione della vigente normativa in materia di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, presentare con provvedimento amministrativo del Dirigente dell'Istituzione, tutta la documentazione facente parte del bilancio;

D E T E R M I N A

di adottare la proposta di bilancio di previsione finanziario 2025-2027 composta:

- ✓ piano triennale delle attività;
- ✓ dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
- ✓ dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- ✓ dai relativi riepiloghi delle entrate e delle spese distinti per titoli e delle spese distinti per missioni e programmi;
- ✓ dal quadro generale riassuntivo;
- ✓ dal prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario verranno allegati i seguenti documenti:

- 1) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione e l'elenco analitico delle risorse vincolate;
- 2) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
- 3) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- 4) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011;
- 5) la relazione del revisore dei conti.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

dott.ssa P. Cinzia Salomone

Firmato digitalmente. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).