



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE "GIOVANNI CICCOLINI"

Via Taddei de Mauris, 4 - 38027 MALÉ (TN)

Codice Fiscale: 92013860223 - Tel. 0463/901237 - Fax 0463/902866

E-mail: sgr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it

PEC: ic.bassavaldisole@pec.provincia.tn.it



FUTURA

PNRR ISTRUZIONE **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

icbvs/2026/6.7/dm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

Ai genitori degli studenti

e p.c. ai docenti, al personale ATA-AE

OGGETTO: Comunicazione di inizio anno scolastico 2026/2027 – informazioni per le famiglie

Gentili genitori,

rivolgo a ciascuna e a ciascuno un cordiale saluto, con l'augurio che il nuovo anno scolastico sia per i Vostri figli un percorso ricco di apprendimento, crescita e soddisfazioni. Con questa circolare riassumo in un unico documento tutte le informazioni organizzative utili per l'avvio delle attività.

Con l'obiettivo di avviare una serena e proficua collaborazione, siamo lieti di invitare i **genitori degli alunni di classe prima** all'incontro con i docenti:

- **Quando:** Mercoledì 9 settembre 2026, alle ore 17:00.
- **Dove:** Presso il plesso e l'aula di riferimento.

Durante l'incontro verranno fornite le prime informazioni sull'organizzazione scolastica e, dove previsto dal plesso, si procederà alla consegna dei libri di testo e del libretto personale.

1. Orario delle lezioni e calendario scolastico

Calendario scolastico

Con Deliberazione n. 560 del 17 Aprile 2026, la giunta provinciale ha approvato il calendario delle lezioni dell'a.s. 2026-2027:

- Inizio delle lezioni giovedì 10 settembre 2026;
- Fine delle lezioni martedì 8 giugno 2027.

I periodi di sospensione dell'attività didattica sono i seguenti:

- tutte le domeniche;
- lunedì 2 novembre 2026 (Ponte di Ognissanti);
- da lunedì 7 dicembre 2026 a martedì 8 dicembre 2026 (Festa dell'Immacolata);
- da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 (Vacanze di Natale);
- da lunedì 8 febbraio 2027 a martedì 9 febbraio 2027 (Vacanze di Carnevale);
- da giovedì 25 marzo 2027 a mercoledì 31 marzo 2027 (Vacanze di Pasqua);
- da giovedì 29 aprile 2027 a sabato 1° maggio 2027 (Festa dei lavoratori);
- mercoledì 2 giugno 2027 (Festa della Repubblica).

Considerando inoltre che la nostra programmazione didattica è articolata su cinque giorni settimanali, sono aggiunti, nell'elencazione di cui sopra, anche tutti i sabati.

Il Consiglio dell'Istituzione, in data 25 giugno, ha inoltre stabilito:

- **ulteriori giorni di sospensione dell'attività didattica:**
 - 1 aprile 2027;
 - 2 aprile 2027.

Scuola primaria

- S. Primaria di **Caldes**: dal lunedì al venerdì 8.15–12.15 e 14.00–16.00 - pomeriggio opzionale: mercoledì
- S. Primaria di **Croviana**: lun, mar, gio 8.00–12.30 e 14.00–16.30; mer e ven 8.00–12.30 - pomeriggio opzionale: giovedì
- S. Primaria di **Dimaro**: lun, mar, gio 8.00–12.30 e 14.00–16.30; mer e ven 8.00–12.30 - pomeriggio opzionale: martedì
- S. Primaria di **Malè**: lun, mar, gio 8.00–12.00 e 13.30–16.30; mer e ven 8.00–12.30 - pomeriggio opzionale: lunedì
- S. Primaria di **Rabbi**: dal lunedì al venerdì 8.00–12.20 e 14.00–16.00 - pomeriggio opzionale: venerdì

Nella prima settimana di scuola (*10 settembre 2026 - giovedì; 11 settembre 2026-venerdì*) si svolgeranno solo le attività del mattino, senza servizio mensa (alla SP di Malè le lezioni termineranno alle 12.30). I rientri pomeridiani, la mensa e le attività opzionali inizieranno da **lunedì 14 settembre 2026**.

Scuola secondaria di primo grado di Malé

Classi	Orario antimeridiano	Rientri pomeridiani
1B, 2B, 3B, 1C, 2C, 3C, 1D, 2D, 3D	Lun–Ven 8.05–12.50	Lun e Mer 14.10–16.25
1A (Giovedì pom. STRUMENTO)	Lun–Ven 8.05–12.50	Lun 14.10–16.25; Mer e Gio 13.25–16.25
2A (Lunedì pom. STRUMENTO)	Lun–Ven 8.05–12.50	Mar 14.10–16.25; Lun e Mer 13.25–16.25
3A (Martedì pom. STRUMENTO)	Lun–Ven 8.05–12.50	Lun 14.10–16.25; Mar e Mer 13.25–16.25

I rientri pomeridiani obbligatori inizieranno per tutte le classi da **lunedì 14 settembre 2026**; nella prima settimana (*10 settembre 2026 - giovedì; 11 settembre 2026-venerdì*) le lezioni termineranno per tutti alle 12.50.

Le lezioni pomeridiane di strumento per le classi della sez. A inizieranno **lunedì 14 settembre 2026**.

Le **attività opzionali** (classi prime: martedì 14.10–16.25; seconde e terze: giovedì 14.10–16.25) inizieranno il 22 settembre 2026, nei periodi:

- 1^ periodo: 22/09/2026 - 26/11/2026
- 2^ periodo: 01/12/2026 - 25/02/2027
- 3^ periodo: 02/03/2027 - 27/05/2027

Ulteriori dettagli sull'iscrizione saranno comunicati nelle prossime settimane a chi ha aderito.

2. Libri di testo

Nella **Scuola primaria** i testi sono ceduti in proprietà.

Nella **Scuola secondaria** i libri sono dati in comodato d'uso e vanno restituiti a fine anno/triennio in buone condizioni; in caso di mancata restituzione o danneggiamento verrà richiesto il pagamento del testo. È richiesto un contributo di € **18,50** alle sole famiglie degli studenti di **classe 1ª Scuola secondaria** per l'acquisto dell'eserciziario di tedesco (di proprietà dello studente), da versare **entro mercoledì 30 settembre**

2026 tramite l'avviso di pagamento pubblicato sul registro elettronico (sezione Comunicazioni – Avvisi di pagamento). Non è richiesta la consegna della ricevuta.

Per i libri in comodato, gli studenti riceveranno una distinta da restituire firmata dai genitori all'insegnante coordinatore, dopo aver verificato la corrispondenza dei testi consegnati. Si raccomanda la massima cura: foderare i libri e scrivere a penna solo nome e classe nell'apposito spazio, senza altre annotazioni.

Chi deve effettuare più pagamenti PagoPA per figli diversi può unificarli accedendo con SPID al portale MyPay (mypay.provincia.tn.it) e inserendo i vari avvisi nel carrello prima di procedere al pagamento.

3. Accompagnamento, uscite autonome e trasporto scolastico

Scuola primaria: gli alunni devono essere ritirati da un genitore o da persona munita di delega. Le deleghe già in essere restano valide; eventuali modifiche vanno richieste con il modulo disponibile sul sito, da inviare via mail a studenti.icbassavaldisole@scuole.provincia.tn.it, firmato da entrambi i genitori e con copia della carta d'identità dei delegati.

Per l'uscita autonoma al termine delle lezioni senza accompagnatore, restano valide le richieste già presentate negli anni scorsi; eventuali modifiche vanno richieste con il modulo disponibile sul sito, da inviare via mail a studenti.icbassavaldisole@scuole.provincia.tn.it, firmato da entrambi i genitori e con copia della carta d'identità dei delegati.

Scuola secondaria: gli studenti possono uscire fuori dal normale orario solo con permesso scritto sul libretto personale e accompagnati da un genitore o delegato. Solo in casi urgenti ed eccezionali, previa comunicazione del genitore al dirigente scolastico, è ammessa deroga.

Uscita autonoma dei minori di 14 anni (art. 19-bis D.L. 148/2017): può essere autorizzata dai genitori esclusivamente al termine dell'orario scolastico e non può essere utilizzata per uscite anticipate (es. visite mediche, impegni personali); in questi casi è sempre necessario un adulto autorizzato per il ritiro.

Chi usufruisce del **trasporto scolastico** ha ricevuto dalla P.A.T. comunicazione di ammissione, indicazioni per il pagamento e il tesserino, da portare sempre con sé. Gli orari sono consultabili su trasporto.scolastico.tn.it. **Si richiede un comportamento sempre corretto verso compagni e autista: comportamenti scorretti e reiterati possono comportare l'esclusione dal servizio.**

4. Servizio mensa

Il servizio mensa, gestito dalla Comunità della Valle di Sole, inizierà da **lunedì 14 settembre 2026**. La scelta di usufruirne, effettuata all'iscrizione, è vincolante per l'intero ciclo scolastico; l'eventuale ritiro va comunicato per iscritto in segreteria.

Si utilizza l'app **Spazioscuola** (codice di attivazione da inserire al primo accesso: 8945621201) per gestire la card prepagata e verificare i consumi.

Per informazioni: Ufficio Istruzione della Comunità di Valle: tel. 0463 901029 - sito: <https://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Sociale/Mensa-Scolastica>. Eventuali discordanze sugli addebiti vanno segnalate in segreteria (tel. 0463 901237 int. 1) entro il giorno 5 del mese successivo.

Allergie, intolleranze o diete particolari vanno comunicate:

SP MALE, SP CROVIANA, SP DIMARO, SSPG MALE	https://www.dietescuole.it
---	---

SP CALDES, SP RABBI	Ufficio Istruzione e Cultura della Comunità di Valle tel: 0463903757; mail: istruzione@comunitavalledisole.tn.it
---------------------	---

5. Comunicazioni scuola–famiglia

Tutte le comunicazioni ufficiali sono trasmesse tramite il registro elettronico ISI/REL, per cui è indispensabile lo SPID: si raccomanda la consultazione quotidiana e l'attivazione delle notifiche sull'app.

- Le **assenze e le giustificazioni dei ritardi** vanno giustificate dai genitori tramite REL.
- I **permessi di uscita** vanno indicati sul libretto personale.
- In caso di **assenza programmata superiore a 10 giorni**, si chiede ai genitori di scrivere una mail al dirigente scolastico dir.ciccolini.male@icbassavaldisole.it oppure di consegnare in segreteria studenti il modulo dedicato reperibile sul sito internet.
- Ogni studente ha un account personale con estensione @icbassavaldisole.it, utilizzato dai docenti per le comunicazioni con famiglie e alunni, i colloqui individuali e l'accesso a piattaforme come Classroom. Si raccomanda di consultarlo regolarmente e si ricorda che le credenziali di accesso vanno condivise tra genitori e studenti.
- Ogni variazione di dati anagrafici, recapiti o indirizzo email va comunicata tempestivamente e per iscritto in segreteria.
- Istanze, dichiarazioni e comunicazioni formali vanno inviate alla PEC dell'Istituto: ic.bassavaldisole@pec.provincia.tn.it.

Si ricorda che i docenti, durante lo svolgimento delle lezioni, sono interamente dedicati alla classe e non possono pertanto essere disturbati per comunicazioni o richieste da parte delle famiglie. Per qualsiasi necessità si invita a utilizzare i momenti di colloquio appositamente previsti oppure la posta elettronica.

Si raccomanda infine il rispetto delle scadenze per la restituzione di autorizzazioni e adempimenti, e il rispetto degli impegni presi con l'iscrizione ad attività opzionali o extrascolastiche: eventuali contributi versati saranno rimborsati solo in caso di annullamento dell'attività da parte della scuola o di ritiro per motivi di salute documentati (delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 13/2016), con eventuale detrazione delle spese già sostenute. Per le attività opzionali della secondaria non è di norma ammesso il passaggio tra gruppi. Il libretto personale, consegnato a ogni studente, va portato sempre a scuola e curato con attenzione; in caso di smarrimento o deterioramento verrà rilasciato un duplicato dietro rimborso di € 1,50.

6. Assemblea dei genitori

Nelle giornate:

- Mercoledì 14/10/2026 per la **Scuola primaria**
- Giovedì 15/10/2026 per la **Scuola secondaria di primo grado**

si terranno incontri informativi con i genitori di tutte le classi, durante i quali si affronteranno aspetti didattici, educativi e organizzativi e si eleggeranno i rappresentanti di classe. La partecipazione dei genitori è vivamente auspicata.

Saranno successivamente fornite maggiori informazioni organizzative.

7. Uso del telefono cellulare

È vietato l'uso di telefoni e altri dispositivi elettronici in ogni spazio scolastico e durante tutte le attività (lezioni, uscite, viaggi d'istruzione). Se portati a scuola, i cellulari devono restare sempre spenti e custoditi privatamente; se ne sconsiglia comunque l'uso. In caso di trasgressione, i dispositivi saranno ritirati dai docenti e restituiti ai genitori previo appuntamento con il dirigente scolastico o il vicedirigente, anche nei giorni successivi. La scuola non risponde di furti o smarrimenti.

I ragazzi possono telefonare a casa dal telefono della scuola solo in casi eccezionali (indisposizioni o situazioni gravi).

8. Uso responsabile di chat e social network – prevenzione del cyberbullismo

Richiamiamo l'attenzione di tutte le famiglie sulla **Legge 71/2017**, come integrata dalla **Legge 70/2024**, che disciplina la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo, definito come qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, diffamazione o trattamento illecito di dati personali realizzata per via telematica a danno di minori. La legge consente alle vittime, o ai genitori, di richiedere la rimozione di contenuti offensivi dalla rete e prevede, per i minori responsabili, l'ammonizione da parte del Questore.

Ricordiamo che **i genitori sono civilmente responsabili delle condotte illecite commesse dai figli minori anche attraverso i mezzi digitali** (*culpa in educando e in vigilando*). È quindi importante monitorare periodicamente i contenuti condivisi nelle chat di classe – la cui diffusione impropria può configurare veri e propri reati, assimilabili alla diffamazione – verificare l'età minima di accesso ai social network e le relative impostazioni di privacy, stabilire regole chiare sui tempi di utilizzo dei dispositivi e mantenere un dialogo costante con i propri figli su amicizie e contenuti online.

Contiamo sulla collaborazione di tutte le famiglie per rafforzare, insieme alla scuola, un uso consapevole delle tecnologie digitali: Vi invitiamo a segnalare tempestivamente eventuali situazioni problematiche e a partecipare agli incontri formativi che verranno organizzati nel corso dell'anno su questo tema.

9. Sciopero degli insegnanti

Nei giorni di sciopero l'Istituto potrebbe non garantire il regolare funzionamento del servizio: si raccomanda quindi ai genitori di accompagnare sempre personalmente i figli a scuola, evitando il servizio di trasporto scolastico, e di verificare all'arrivo la presenza dei docenti prima di lasciare i bambini.

10. Sicurezza degli alunni e rientro dopo infortuni

È vietato portare a scuola materiale pericoloso per sé o per gli altri (forbici appuntite, taglierini, accendini, liquidi infiammabili, petardi, ecc.).

- **Infortuni extrascolastici (non INAIL):** lo studente può rientrare, durante la prognosi, solo presentando certificato medico o autorizzazione dei genitori con le indicazioni da seguire (modulo sul sito, sezione Modulistica Famiglie). La documentazione va inviata subito in segreteria studenti, che predisporrà un protocollo di sicurezza: **la frequenza regolare riprenderà solo dopo il suo ricevimento.**
- **Infortuni scolastici (INAIL):** è necessario attendere la chiusura dell'infortunio da parte dell'INAIL oppure presentare un certificato medico che autorizzi il rientro; per un rientro anticipato vale la stessa procedura degli infortuni extrascolastici.

11. Dirigente scolastico e uffici di segreteria

Il dirigente scolastico riceve su appuntamento, da richiedere via mail a dir.ciccolini.male@icbassavaldisole.it.

Gli uffici di segreteria, presso la sede di Malè (via Taddei De Mauris, 4 – 2° piano), sono aperti al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì 8.00–13.00; pomeriggio martedì e giovedì 14.00–16.00.

Contatti per comunicazioni:

- Segreteria: segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it
- Ufficio studenti: studenti.icbassavaldisole@scuole.provincia.tn.it
- Dirigente scolastico: dir.ciccolini.male@icbassavaldisole.it

Per istanze, dichiarazioni e comunicazioni formali, la PEC dell'Istituto è ic.bassavaldisole@pec.provincia.tn.it.

Il sito web dell'Istituto (www.icbassavaldisole.it) pubblica tutte le comunicazioni di maggior rilievo: si invita a consultarlo regolarmente.

Ringraziando per la collaborazione, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

Nicola Parzian

Firmato digitalmente. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).