ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE
"Giovanni Ciccolini" - MALE'

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2026 – 2027

Il **giorno 29/10/2026 alle ore 8:30** ha avuto luogo l'incontro a distanza (utilizzando la Piattaforma Google Meet) finalizzato alla contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica
dirigente scolastico Nicola Parzian

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	Consolati Carla
CISL Scuola	Totaro Marisa
FGU S.A.T.O.S.	De Santis Raffaela
UIL Scuola	Cappellari Olga

Visto l'art. 9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;
Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;
Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2026-2027 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2026;
Considerato che l'art. 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;
Considerato che l'art. 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun

obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato sulla base di valori percentuali;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "*il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"* ;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art. 16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale tenutasi il giorno 21.10.2026 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1
DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2026/27.

Art. 2
DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e Assistente Educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2026/27.

Art. 3
RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate nell'a.s. 2025/2026, pari a € 7.086,39, possono ritenersi puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

Art. 4
OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

Tutto il Personale ATA e AE è destinatario del presente contratto, con le specificazioni riportate:

Tipologia attività	Profilo e numero personale	Quota
Partecipazione a viaggi di istruzione secondo la programmazione didattica, in base ai bisogni emersi in merito all'accompagnamento	AE - ALS - CS	€ 270,00

La quota destinata all'accompagnamento durante i viaggi di istruzione, eventualmente non utilizzata, verrà redistribuita quindi su tutti gli obiettivi di cui ai successivi punti. Il restante importo viene distribuito secondo le percentuali indicate.

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.1)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure;	Accrescimento professionale grazie alla partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento proposte dall'Amministrazione provinciale o altri enti ad esclusione dei corsi obbligatori	2 AAS 4 CAS 1 ALS 11 CS 2 AE	14%	Quote ripartite in parti uguali con almeno un'adesione ad un corso di aggiornamento
	Tutoraggio personale amministrativo e collaboratore scolastico previamente individuato	1 AAS 4 CS	10%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente determinato
	Efficientamento e digitalizzazione dei processi di segreteria	1 AAS 1 ALS 4 CAS	12%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente determinato
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	Azioni per il contenimento della spesa a carico del bilancio. Attività di approvvigionamento e gestione dei prodotti	1 AAS	3%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente determinato
	Interventi tecnici di manutenzione e gestione dei sistemi informatici	1 ALS		
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità.	Interscambiabilità in ordine alle mansioni e all'orario di servizio, in particolare con riferimento alla sostituzione dei colleghi assenti.	2 AAS 4 CAS 11 CS 2 AE	33%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente determinato

	Pulizia, igienizzazione, sanificazione ordinaria e straordinaria, riordino e custodia locali. Accoglienza e vigilanza alunni.	11 CS	20%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente determinato

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.2)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi.	Attivazione e collaborazione nei progetti di inclusione di alunni con BES ed in situazioni di disagio sociale. Attività didattica a distanza, qualora necessaria	2 AE	8%	Quote diversificate in funzione delle attività richieste. Impegno preventivamente determinato

1. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
2. Il dirigente provvederà entro 15 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e il singolo importo assegnato. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5
EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà redistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (come previsto dall'art. 10 comma 3).
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'Istituto Comprensivo provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2027.
6. Delle comunicazioni sarà data **contestuale** notizia agli Uffici Competenti in materia. L'Istituto Comprensivo fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi, indicando separatamente eventuali somme spettanti per indennità viaggi.

Art. 6
NORME FINALI

Il presente contratto, conservato in originale presso la sede dell'Istituto Comprensivo, è pubblicato sul sito web dell'Istituto ed inviato per via telematica certificata all'APRAN e all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS.

Letto, approvato, condiviso tramite videoconferenza.

Per la parte pubblica
dirigente scolastico Firmato

Per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	Firmato
CISL Scuola	Firmato
FGU S.A.T.O.S.	Firmato
UIL Scuola	Firmato

Le organizzazioni sindacali confermeranno l'accordo, in risposta all'invio in PEC, del testo concordato.

Protocollo invio alle OOSS: icbvs-29/10/2026-0005963

Protocollo conferma sottoscrizioni

Organizzazione sindacale	**prot.**
FLC/CGIL	icbvs-02/11/2026-0006004
CISL Scuola	icbvs-30/10/2026-0005974
FGU S.A.T.O.S.	icbvs-03/11/2026-0006039
UIL Scuola	icbvs-02/11/2026-0006007