



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
DI PRIMO GRADO BASSA VAL DI SOLE "GIOVANNI CICCOLINI"**

Via Taddei de Mauris n° 4, 38027 - MALÈ (TN)
Cod. Fisc. 92013860223 - Tel. 0463-901237 - Fax 0463-902866
E-mail: segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it
www.icbassavaldisole.it



icbvs/2025/2.9/pg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – REG. UE 679/2016)

1. Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Bassa Val di Sole, con sede in Malé, Tel. 0463/901237, e-mail segr.ciccolini.male@scuole.provincia.tn.it, PEC ic.bassavaldisole@pec.provincia.tn.it, in qualità di titolare del trattamento, La informa relativamente ai trattamenti di dati svolti per la gestione del rapporto contrattuale intercorrente.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati "Studio Associato Dott. R. Ziglio e Dott. F. Ziglio", che può essere contattato ai seguenti recapiti: sede legale: Via Mazzini 14/M, 38122 Trento (TN) Tel.: 0461/261768, E-mail: info@ziglioassociati.it PEC: ziglioassociati@pec.it. Referente: Dott.ssa Federica Ziglio.

3. Finalità del trattamento

Oltre ai trattamenti effettuati dalla PAT in qualità di datore di lavoro, l'Istituto effettua trattamenti ulteriori per le seguenti finalità:

- a) Registrazione e gestione presenze, assenze, orari, turni. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e REG. UE 679/2016 (compiti di interesse pubblico).
- b) Raccolta e gestione certificati di malattia e giustificativi di assenza. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.c REG. UE 679/2016 (adempimento di un obbligo legale); per i dati sanitari, art. 9.2.b (obblighi in materia di diritto del lavoro) e 9.2.h (medicina preventiva e del lavoro) REG. UE 679/2016.

- c) Gestione richieste di permessi, ferie, aspettative. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.c REG. UE 679/2016 (adempimento di un obbligo legale).
- d) Organizzazione della formazione interna e corsi. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- e) Attribuzione incarichi aggiuntivi, partecipazione a progetti, mobilità interna. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- f) Gestione di procedimenti disciplinari interni. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.c (adempimento di un obbligo legale) REG. UE 679/2016.
- g) Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (DPI, segnalazioni infortuni). In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.c REG. UE 679/2016 (adempimento di un obbligo legale); per i dati sanitari, art. 9.2.b (obblighi in materia di diritto del lavoro) e h (medicina preventiva e del lavoro) REG. UE 679/2016.
- h) Creazione e gestione account istituzionali (e-mail, credenziali). In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- i) Utilizzo di Google Workspace for Education e altri strumenti digitali. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- j) Utilizzo di applicazioni e piattaforme didattiche, incluse con IA. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e REG. UE 679/2016.
- k) Gestione rubriche interne, dati di contatto, mailing list. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- l) Archiviazione documenti amministrativi, verbali, atti di servizio. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.c (adempimento di un obbligo legale) REG. UE 679/2016.
- m) Gestione dispositivi ICT assegnati (PC, tablet) e sicurezza informatica (log, backup, audit). In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- n) Partecipazione a progetti didattici, bandi, attività esterne. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- o) Attività di comunicazione interna ed esterna (sito istituto, social network, ecc.). In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compito di interesse pubblico) REG. UE 679/2016 per comunicazioni istituzionali.

- p) Realizzazione di immagini e video per la documentazione di attività didattiche. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e (compiti di interesse pubblico) REG. UE 679/2016.
- q) Pubblicazione di immagini e video per la documentazione di attività didattiche. In tale caso la base di legittimità del trattamento è l'art. 6.1.e REG. UE 679/2016; per servizi opzionali, art. 6.1.a (consenso) REG. UE 679/2016.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di sicurezza, minimizzazione e riservatezza previsti dal REG. UE 679/2016.

5. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a:

- PAT (in quanto datore di lavoro dei dipendenti);
- fornitori di servizi digitali utilizzati dall'Istituto (es. Google LLC per Workspace, altri provider di app didattiche);
- soggetti pubblici cui la comunicazione è obbligatoria per legge.

6. Trasferimento verso Paesi extra-UE

Google Workspace e altri servizi cloud possono comportare trasferimenti di dati verso Paesi extra-UE, gestiti secondo le clausole contrattuali standard UE o altri strumenti di garanzia previsti dal REG. UE 679/2016.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali e comunque secondo la normativa in materia di archiviazione scolastica e amministrativa.

8. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di ottenere, a cura del Titolare, la conferma dell'esistenza o meno di Dati che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi. Ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei Dati, la cancellazione o la limitazione del loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge (compresi quelli

di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o successivamente trattati), l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i Dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto od in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati elettronici che siano soggetti a trattamenti automatizzati ed a proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Titolare tramite i canali fisici e telematici indicati in intestazione.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto/a _____, con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, dichiaro di prestare il mio libero, consapevole, informato, specifico consenso al trattamento dei dati da voi svolto come descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali al paragrafo 3q (pubblicazione di immagini e video).

Data _____

Firma _____

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

Nicola Parzian

Firmato digitalmente. Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).