Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
Tel 0463 421457 - Mailto: ic.cles@pec.provincia.tn.it - www.iccles.it

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO
Determina a contrarre di affidamento diretto tramite ODA (ordine di acquisto) su piattaforma Contracta, per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnica costo copia fotocopiatrice Istituto comprensivo B. Clesio Cles - anno solare 2024 – 2025 - 2026. - CIG verrà comunicato non appena disponibile

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAVVISATA la necessità di affidare il servizio di manutenzione e costo copia del fotocopiatore Istituto comprensivo B. Clesio Cles – Aula docenti - anno solare 2024 – 2025 e 2026 per l'Istituto, che andrà a conferire negli esercizi finanziari 2024 – 2025 e 2026 con assistenza a partire dal 01/01/2024;

CONSIDERATO che il valore della fornitura non eccede Euro 5.000,00 e, comunque, si è provveduto ad effettuare una richiesta di conferma preventivo tramite la piattaforma Contracta, per poter adempiere alle disposizioni in vigore dal 01 gennaio 2024 in merito alla digitalizzazione dei contratti di appalto e per poter testare e verificare se l'iter procedimentale della piattaforma sia fattibile;

VISTE le difficoltà riscontrate in piattaforma Contracta nella gestione della procedura di richiesta preventivo e successivo affidamento del servizio di manutenzione e costo copia del fotocopiatore Aula docenti, difficoltà che tuttora permangono ed impediscono la conclusione della procedura in piattaforma, in particolare l'impossibilità di concludere l'affidamento con procedura standard, dovendo attivare la procedura di affidamento diretto senza negoziazione, in quanto affidamento inferiore ai 5.000,00 euro, al fine dell'acquisizione del CIG relativo alla procedura;

CONSIDERATO che all'esito della consultazione di mercato, acquisita la documentazione e le dichiarazioni inviate dall'operatore invitato, codesta amministrazione ha ritenuto che la società V.F.D. UFFICIO SERVICE S.R.L. (TN), sia in possesso delle competenze necessarie e della solidità economica, valutando le esperienze pregresse in materia, per espletare il servizio di manutenzione e costo copia fotocopiatrice Aula docenti di cui l'Istituto necessita;

VISTA la conferma di preventivo fornito dalla società V.F.D. UFFICIO SERVICE S.R.L. (TN), con sede legale in 38023 Cles (TN), Via Dalla Fior, 30 - P.I. 01473160222, inviato tramite piattaforma Contracta, per espletare il servizio di manutenzione e costo copia per il fotocopiatore Scuola primaria di Rumo per l'esercizio finanziario 2024, 2025 e 2026;

RITENUTO il preventivo del suddetto Operatore Economico valido e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica in riferimento alle caratteristiche tecniche richieste, in quanto viene proposta una fornitura coerente a quanto indicato nella richiesta di preventivo e dettagliatamente indicata nella conferma d'offerta pervenuta;

RITENUTO pertanto di individuare nella società V.F.D. UFFICIO SERVICE S.R.L. (TN) il nostro fornitore per la suddetta fornitura;

CONSIDERATO che l'importo di affidamento, al netto di oneri fiscali non supera il limite stabilito dal comma 1, lettera b, art. 50 del Decreto Legislativo 36 del 31 marzo 2023;

CONSTATO che il contratto di fornitura in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento della fornitura sopra menzionata mediante procedura di affidamento diretto a mezzo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali tramite la piattaforma Contracta.

RITENUTA l'inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa programmata;

TENUTO conto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro non si applica il principio di rotazione (art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023);

VISTA la L.P. 7/08/2006, n. 5 concernente “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il “Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche in Provincia di Trento” di cui al D.P.G.P n.20-22 Leg.dd.12/10/2009 per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto 118/2011;

VISTA la legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) ed in particolare l’art. 55 comma 2 e 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg., come modificate ai fini dell’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al citato D.P.P. 20-22/leg del 2009;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 05 maggio 2009, n. 42 ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. concernente “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’Amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n, 10-40/Leg. e ss.mm,;

VISTA la L.P. 09 marzo 2016 n. 2, recante “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016” in particolare l’art. 16, comma 4 lettera a) che consente l’affidamento di una fornitura con il criterio del prezzo più basso qualora l’importo non superi la soglia indicata all’art. 21 comma 4 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 ed in particolare l’art. 50 comma 1 lett. b);

VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara che verrà staccato direttamente in piattaforma digitale in fase di aggiudicazione definitiva per la successiva stipula del contratto;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica di data 22 dicembre 2023 con delibera n. 29, così come integrato nella sua efficacia con delibera provinciale n. 503 dd 12 aprile 2024;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 92 di data 22 dicembre 2023;

RISCONTRATA negativamente la possibilità di acquisire la presente fornitura tramite convenzione CONSIP o convenzione APAC;

DATO ATTO che l’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede l’individuazione di un responsabile unico di progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

DATO ATTO che l’art. 15 del D. Lgs: 36/2023 reca disposizioni in materia di “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico di progetto”;

DATO ATTO che il Dirigente Scolastico dell’istituzione scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria al cap. 402160 – Trasporti, licenze d’uso software, noleggio attrezzature e impianti - del bilancio finanziario gestionale per l’E.F. 2024 - 2025;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023, da esperire tramite ODA (ordine diretto di acquisto) su Piattaforma Contracta, tramite scambio di corrispondenza, alla società V.F.D. UFFICIO SERVICE S.R.L., con sede legale in 38023 CLES (TN), Via DALLA FIOR, 30, P. I.V.A. n. 01473160222, il servizio di assistenza tecnica costo copia per il fotocopiatore Aula docenti - Istituto comprensivo Cles, che andrà a conferire negli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026 per un importo complessivo delle prestazioni pari a euro 1.560,00 oltre IVA 22%;
2. di impegnare, ai sensi dell’art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’importo di euro 634,40.= (IVA inclusa), coerentemente con l’esigibilità sul cap. 402160 – Trasporti, licenze d’uso software, noleggio attrezzature e impianti sull’esercizio 2024 e l’importo di euro 634,40.= (IVA inclusa), coerentemente con l’esigibilità sul cap. 402160 – Trasporti, licenze d’uso software, noleggio attrezzature e impianti per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;
3. di dare atto che: il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 15, comma 3, della L.P. n. 23 dd 19.07.1990 tramite il portale Contracta;
4. di dare atto che il codice CIG verrà comunicato in sede di digitalizzazione del contratto, ai sensi di quanto disposto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
5. di richiamare le seguenti principali prestazioni contrattuali: il fornitore dovrà provvedere alla fornitura del servizio sopradescritto, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad euro 1.560,00.= IVA esclusa;
6. di nominare il dott. Massimo Gaburro - Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Bernardo Clesio Cles di

Cles, Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), ai fini della salvaguardia del corretto iter procedurale dell'attività in questione;

7. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

   - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/leg.;

   - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

   - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

L'originale della presente e disponibile agli atti di segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Marina Coller

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.