



ISTITUTO COMPRENSIVO "BERNARDO CLESIO" CLES

 Via E. Chini 31 – 38023 Cles (Trento) – C.F. 92013820227 – Codice univoco ufficio: UFJ95G
 Tel 0463 421457 - Mailto: ic.cles@pec.provincia.tn.it - www.iccles.it


icbc_tn-pr/2025-7.13-5.4/MG

Al/alla sig./sig.ra

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o files allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo.

ISTITUTO COMPRENSIVO B. CLESIO CLES

OGGETTO**Conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto componenti TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - D.M. 19/2024

RELATIVO/I AL PROGETTO Titolo del Progetto "Timonieri della nostra nave" - CUP E74D21000530006 – Codice Progetto TNIC83100A - M4C1I1.4-2024-1322-P-48609.

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO A TEMPO DETERMINATO

L'Istituto scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO BERNARDO CLESIO CLES, C.F. n. 92013820227 con sede legale in CLES (TN), alla via E. CHINI, 31, in persona del Dott. MASSIMO GABURRO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- la Determinazione n. ICBC_TN-26/11/2024-125 di data 26 novembre 2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'Avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (n. 6 unità di personale interno/esterno) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Titolo del Progetto "Timonieri della nostra nave" - CUP E74D21000530006 - (D.M. 19/2024) ;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7787 del 26 novembre 2024;
- la determinazione ICBC_TN-12/12/2024-132 di data 12 dicembre 2024 il Dirigente dell'Istituzione scolastica ha definito la riapertura termini di presentazione domande per la procedura di RIAPERTURA TERMINI - Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (n. 6 unità di personale interno/esterno) - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Titolo del Progetto “Timonieri della nostra nave” - CUP E74D21000530006 - (D.M. 19/2024);

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8216 del 13 dicembre 2024
- il verbale della selezione, svolta in data 31/01/2025, acquisito con prot. n. 1015/7.13 del 04 febbraio 2025 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei e la decisione della Commissione di accettare tutte le domande e di procedere alla nomina del Team per la prevenzione della dispersione scolastica ed alla stipula dei relativi contratti di incarico, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Determina n. 9, del 22 gennaio 2025;
- La determina per il conferimento di incarico individuale, n. ____/2.4 del ____/____/____;

PREMESSO CHE

- come chiarito negli Avvisi di selezione prot. n. 7787 di data 26 novembre 2024 e prot. n. 8216 del 13 dicembre 2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività tecnica Team per la prevenzione della dispersione scolastica (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Titolo del Progetto “Timonieri della nostra nave” - CUP E74D21000530006 - (D.M. 19/2024);
- tra il personale ATA e AE a tempo determinato interno dell'Istituto si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la sig./sig.ra _____ risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato la determinazione per il conferimento dell'incarico individuale n. ____/2.4 del ____/____/____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____ l'incarico di componente del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - D.M. 19/2024 - relativo/i al progetto Titolo del Progetto “Timonieri della nostra nave” - CUP E74D21000530006, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, attraverso attività di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia - Delibera n. 1514 di data 27 settembre 2024;
6. La durata dell'incarico è di ore 40, da svolgersi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al termine per la realizzazione della progettazione prevista, ovvero il termine massimo entro il 30/09/2025. L'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 40, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.360,00 (euro milletrecentosessanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato (lordo dipendente euro 850,00 (euro ottocentocinquanta/00), da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto a cedolino, a seguito di comunicazione da parte dell'Istituto all'Ufficio stipendi della Provincia Autonoma di Trento, ad attività svolta, dei dati relativi al pagamento (compenso lordo stato da liquidare a cedolino), previa presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: registro presenze firmato, validato e dichiarato concluso da parte del Dirigente scolastico, registro che sarà acquisito a protocollo e sulla base del quale verranno inviati i dati relativi al pagamento all'ufficio provinciale competente;
10. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.
11. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016 e ss.mm.ii.
12. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di

comportamento stesso. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

Si allegano alla presente lettera di incarico quale documentazione a supporto dell'incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;

Si inviano all'incaricato:

- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi da restituire compilata e firmata insieme all'accettazione dell'incarico;
- iv. Codice di comportamento dei dipendenti della PAT
- v. informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Massimo Gaburro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**ACCETTAZIONE INCARICO PER PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO
COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - D.M. 19/2024

**RELATIVO/I AL PROGETTO Titolo del Progetto “Timonieri della nostra nave” - CUP E74D21000530006
– Codice Progetto TNIC83100A - M4C1I1.4-2024-1322-P-48609.**

Con la presente il/la sottoscritto/a _____ dichiara:

- di accettare la proposta di incarico, nell'ambito del progetto come esplicitato nella nota del Dirigente scolastico _____;
- di aver preso visione delle disposizioni e istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento 1.4 “intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del pnrr, prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, inviate dal ministero dell'istruzione e del merito a tutte le istituzioni scolastiche finanziate coinvolte nell'azione;
- di essere a conoscenza che l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e dovrà essere svolta in costanza di contratto di lavoro subordinato (personale interno alla scuola), pertanto nel momento in cui cesserà il mio rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, cesserà anche qualunque mio incarico “PNRR”;
- di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.;
- di espressamente consentire, ove necessario, il trattamento dei dati per le sole finalità oggetto del contratto stipulato (ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. a. del Regolamento UE 2016/679)
- di aver preso visione dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa a fornitori di beni e servizi presente sul sito internet del Istituto comprensivo B. Clesio Cles ed allegata alla lettera di incarico;
- che l'Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell'art.18 del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1514 di data 27 settembre 2024, copia dello stesso (nota prot. n. icbc_tn-04/10/2024-0006386), dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso;
- di aver presentato la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi allegata alla presente

Per accettazione

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Spazio riservato all'ufficio: Acquisita a protocollo n. _____ / 7.13-5.4 di data ____ / ____ / ____