

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento

PROT.N. ICSEM_TN 8911/2.11 DEL 11/11/2024

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Progetto: “DIG-SCHOOL” - CUP B84D23004760006 – Codice progetto TNIC82800E M4C1I2.1-2023- 1222-P-35768

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO
PER LA COSTITUZIONE DI UNA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5, artt. 22, 23 e 24, sulla competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza

Visto il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente istruzioni generali sulla

gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto l'art. 17 del D.lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione digitale – CAD” così come rinnovato dal D.lgs. 179/2016;

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Visto l'allegato 1 decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023 n. 66 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € 54.599,73 la somma massima per la realizzazione del progetto;

Letto in particolare il dettaglio dell'intervento che si estrinseca in Percorsi di formazione sulla transizione digitale, in Laboratori formativi sul campo, in Comunità di pratiche per l'apprendimento da espletare entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target.

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 14 di data 25 gennaio 2024;

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione dell'IC Fondo-Revò n. 46 del 20 dicembre 2023;

Visto il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Fondo-Revò “Dig-school” - CUP B84D23004760006 – Codice progetto TNIC82800E M4C1I2.1-2023-1222-P-35768;

Visto l'accordo di concessione che regolarizza le procedure di attuazione, gestione e controllo del progetto – nota prot. n. 21322 del 18/02/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 28 di data 15 marzo 2024 di avvio del progetto “Dig-school”, CUP B84D23004760006 – Codice progetto TNIC82800E M4C1I2.1-2023-1222-P-35768, variazioni al Bilancio di previsione gestionale 2024-2026, prenotazione fondi e nomina RUP;

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 110 di data 09 settembre 2024 di assunzione da parte del Dirigente Scolastico dott.ssa Predelli Miriam del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito del Progetto “DIG-SCHOOL”, CUP B84D23004760006 – Codice progetto TNIC82800E M4C1I2.1- 2023- 1222-P-35768;

Vista la determinazione n. 143 del 24 ottobre 2024 per l'avvio della procedura di selezione ed il reclutamento di esperti interni finalizzata alla costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento;

Visto il Progetto di Istituto Triennale annualità 2023/2026;

Visto il Regolamento di Istituto;

Visto Lo Statuto di Istituto;

Visto che con l'avviso di data 24/10/2024 sono pervenute n. 5 candidature e come specificato all'art. 1.3 il numero minimo dei componenti è di 7, si riapre l'avviso.

Considerato che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

EMANA

il presente Avviso di selezione ed il reclutamento di esperti interni ed esterni finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro, definito **Comunità di pratiche per l'apprendimento** per l'attuazione della linea di investimento *"Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale del personale scolastico"* (D.M. 66/2023)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1.1 Il presente **Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarico per componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento.**
- 1.2 I partecipanti alla Comunità di pratiche per l'apprendimento (di seguito "*Comunità*") sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
- 1.3 La "*Comunità*" è costituita da un minimo di 7 componenti provenienti dai diversi settori di competenza scolastica: scuola Primaria, scuola Secondaria e Amministrazione.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

- 2.1 Potranno presentare domanda tutti i docenti e il Personale ATA/AE, con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2025, in possesso dei titoli culturali e formativi indicati nella tabella riportata all'Articolo 6 del presente Avviso.
- 2.2 Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali, né per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possedere i requisiti dichiarati nell'allegato B;
- 2.3 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione;
- 2.4 I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta;

2.5 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Incarico

3.1 L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al 31 agosto 2025.

3.2 L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e pertanto non oltre il 10 settembre 2025.

3.3 L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3.4 In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla ricezione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

3.5 Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

3.6 I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 4 – Composizione e Compiti della Comunità di pratiche per l'apprendimento

4.1 La **Comunità** resterà in carica anche in caso di ritiro/abbandono di una parte dei componenti nominati.

4.2 Le sedute possono essere svolte anche in sottogruppi in relazione alle progettualità previste all'O.d.g. che ciascuno dei componenti può liberamente redigere e condividere con gli altri membri della **Comunità**.

4.3 Alla **Comunità** sono assegnati i seguenti compiti:

a) progettare e gestire programmi mirati per promuovere:

- ricerca, produzione, condivisione, scambio di contenuti didattici digitali, strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo
- apprendimento fra pari, sviluppo professionale continuo, aggiornamento di docenti e personale amministrativo

Sulla base di quanto riportato alle pagine 2, 5 e 6 (paragrafo *Descrizione del progetto* e paragrafi relativi alle attività della Comunità) del Progetto oggetto del presente Avviso, l'attuazione dei programmi in parola può avvenire attraverso diverse attività di cui qui di seguito si fornisce elenco a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo nonché privo di qualsiasi carattere di prescrittività:

- declinazione nelle singole annualità scolastiche del curriculum digitale, attualmente articolato su bienni, elaborato in rete con le istituzioni scolastiche del territorio ed ispirato al quadro di riferimento europeo *DigComp 2.2*
- diffusione della conoscenza dei Quadri europei *DigComp2.2* e *DigCompEdu* tramite diverse attività (es. predisposizione di presentazioni da offrire in occasioni collegiali e/o di eventi scolastici, calendarizzazione di incontri di self-assessment di gruppo finalizzati al monitoraggio delle competenze digitali d'Istituto)
- supporto/affiancamento di colleghe/i nella predisposizione/effettuazione di UdA su educazione alla cittadinanza digitale, orientamento, verifica/valutazione, tarando i contenuti sull'età target della classe del/la collega

- monitoraggio della ricaduta sull'attività didattica degli undici *Laboratori di formazione sul campo* e/o dei quattro *Percorsi di formazione sulla transizione digitale* messi in campo dall'Istituto con i fondi assegnati al progetto in oggetto
- raccolta di informazioni, ottenute tramite le diverse attività proposte, per presentare nelle sedute collegiali una relazione che, partendo dai punti di forza e di debolezza individuati, giunga alla formulazione di un Piano di formazione per personale docente e amministrativo da attuare negli anni a venire

I componenti sono liberi di suddividere/raggruppare tra loro le attività, fatta salva la condivisione dell'informazione delle stesse con il resto della Comunità.

b) programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;

c) predisporre la documentazione afferente il proprio operato (timesheet, verbali, eventuali relazioni/presentazioni);

d) collaborare con la Segreteria per la rendicontazione completa delle ore di attività e la loro registrazione

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

5.1 Al gruppo saranno corrisposte 308,32 ore complessive con un compenso orario di 34 euro (trentaquattro euro) lordo stato.

5.2 Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

5.3. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR attiva presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Criteri di selezione

6.1 I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alle tabelle di valutazione sottostante.

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		Punteggio Max 1	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Laurea MAGISTRALE/vecchio ordinamento	Punti 5		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
D	Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica;	Punti 3		
E	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche indicati nella	Punti 3		

linea di investimento 2.1			
PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE		Punteggio Max 12	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO
A	Certificazioni ICT/ informatiche	Punto 1 (max 3)	
B	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3)	
C	Pubblicazioni	Punto 1 (max 3)	

ESPERIENZA PROFESSIONALE		Punteggio Max 18 punti		
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo/PNRR Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli(tutor coordinatore – tutor didattico –Tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR), PNRR se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Altre esperienze professionali, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

7.1 Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 11.00 a.m. del 18 novembre 2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria sita presso la SSPG, in Via Pia Laviosa Zambotti 24, Borgo d'Anania dalle ore 8 alle ore 12 dal lunedì al venerdì (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria) ;
- all'indirizzo segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it o all'indirizzo PEC ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: **“Candidatura progetto 2.1 PNRR Comunità di pratiche - Cognome e nome candidato”**.

7.2 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

7.3 La domanda di partecipazione (Allegato B) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
- curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato B e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;

7.4 Ciascun documento di cui al precedente c. 7.3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

7.5 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

7.6 L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7.7 L'Istituzione scolastica si riserva altresì, la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7.8 Non saranno prese in considerazione le domande:

- non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

8.1 La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 6.

8.2 In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.

8.3 La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

8.4 La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. 7 giorni dalla pubblicazione.

8.5 Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria in assenza di reclami, la stessa diviene definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

8.6 La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27/09/2024.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Fondo - Revò sede in Borgo d'Anaunia (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ic.fondo@pec.provincia.tn.it
- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la dirigente scolastica *pro tempore*, Miriam Predelli, e-mail istituzionale: ic.fondo@pec.provincia.tn.it, numero di telefono: 0463 831134.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:
<https://icfondorevo.it/albo-online/>
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link:
<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/soggetto/0220882901/scuola/amministrazione-trasparente/elenco-documenti?obbligo=82&sottoSezLiv1=130>
- sul sito istituzionale al link:
<https://icfondorevo.it/futura/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

f.to Dott.ssa Miriam Predelli