

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING – ERASMUS+ KA121: “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione Europea - NextGenerationEU. Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M.61/2023) – Attività di *job shadowing* in Finlandia

INTERVENTO: CUP B56E23004900006

Codice progetti:

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000223803

Premessa

Nell’ambito del progetto Erasmus+ KA121 – Settore Scuola il nostro Istituto Comprensivo intende avviare la selezione di personale scolastico per mobilità finalizzate alla partecipazione all’esperienza di *job shadowing* in Finlandia che potrà essere effettuata nei seguenti 12 periodi (date di viaggio escluse)

Periodo 1: da lunedì 15 a venerdì 19 settembre 2025
Periodo 2: da lunedì 22 a venerdì 27 settembre 2025
Periodo 3: da lunedì 29 settembre a venerdì 3 ottobre 2025
Periodo 4: da lunedì 6 a venerdì 10 ottobre 2025
Periodo 5: da lunedì 20 a venerdì 24 ottobre 2025
Periodo 6: da lunedì 27 a venerdì 31 ottobre 2025
Periodo 7: da lunedì 3 a venerdì 7 novembre 2025
Periodo 8: da lunedì 10 a venerdì 14 novembre 2025
Periodo 9: da lunedì 17 a venerdì 21 novembre 2025
Periodo 10: da lunedì 24 a venerdì 28 novembre 2025
Periodo 11: da lunedì 1 a venerdì 5 dicembre 2025
Periodo 12: da lunedì 8 a venerdì 12 dicembre 2025

1. Con pagamento aggiuntivo di 100 € a carico del partecipante per prenotazione inferiore a 60 giorni dalla partenza

Il programma dell’attività è visibile al seguente link:

<https://visitedufinn.com/event/erasmus-job-shadowing/>

Art. 1 – Finalità del progetto

Il progetto Erasmus+ KA121 si propone di promuovere la formazione continua del personale scolastico attraverso la partecipazione a attività di *job shadowing* in ambito europeo, volti a:

- promuovere l’innovazione didattica e le competenze metodologiche dei docenti: attraverso il confronto con altre realtà educative, si possono vedere soluzioni diverse per situazioni simili e si può osservare l’implementazione di una didattica motivante, attiva ed inclusiva;
- promuovere l’internazionalizzazione dell’istituto: l’instaurazione di contatti con docenti finlandesi potrebbe portare alla nascita di progetti dedicati agli studenti;
- condividere buone pratiche educative e didattiche tramite attività di disseminazione al ritorno dalla mobilità.

Art. 2 – Destinatari

Può presentare domanda di partecipazione il personale docente e assistente educatore dell'istituto che:

- risulti in servizio nell'anno scolastico 2025/2026
- possieda una conoscenza della lingua inglese sufficiente a supportare l'esperienza
- garantisca disponibilità alla partecipazione ad attività di mobilità e di follow up;
- si impegni a realizzare attività di disseminazione, mettendo l'esperienza vissuta a beneficio della comunità scolastica (es. presentazione dell'attività effettuate in occasione di incontri collegiali evidenziando la replicabilità nel nostro contesto scolastico)

L'attività è da intendersi come formazione in servizio e pertanto equiparata al servizio scolastico a tutti gli effetti.

Art. 3 – Numero dei partecipanti

Il numero massimo delle mobilità disponibili è 35. A seguito delle candidature e delle preferenze di periodo pervenute, sarà stilato un calendario compatibile con le coperture di servizio necessarie, evitando il più possibile l'assenza contemporanea di più docenti dallo stesso plesso.

Art. 4 – Durata

Le mobilità previste dal presente avviso avranno la **durata massima di sette giorni** comprensivi di viaggio e svolgimento dell'attività.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Il personale interessato dovrà presentare, entro il termine indicato, la domanda di partecipazione (Allegato A);

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it con oggetto COGNOME NOME - "Mobilità Erasmus-Finlandia" **entro e non oltre il 02/09/2025**.

Art. 6 – Impegni finanziari e rendicontazione

Sono rimborsabili entro i limiti stabiliti e dietro presentazione di documentazione in originale:

- Spese di viaggio (treno - seconda classe -, aereo -classe economica-) dietro esibizione delle ricevute/fatture di acquisto, delle carte di imbarco e/o biglietti treno.
Nel caso in cui sia necessario l'uso del mezzo proprio, resta esclusa ogni possibilità di rimborso delle spese di utilizzo della vettura (pedaggi autostradali, carburante, parcheggio, ecc.).
- Spese di albergo e pernottamento (hotel max. 3 stelle) dietro esibizione di ricevute fiscali o fatture, relative al soggiorno in albergo.
- Spese di vitto: Sono rimborsabili un massimo di due pasti al giorno.
Le ricevute fiscali o fatture devono contenere nome, cognome e codice fiscale del fruitore, qualità e quantità dei beni forniti o, in alternativa, la dicitura "menù a prezzo fisso".
Sono ammesse le spese di generi alimentari sostenute presso supermercati (pagamento NON in contanti ma con sistemi tracciabili: bonifico, bancomat, carta di credito).
Le spese per pasti e consumazioni non comprese nell'alloggio sono rimborsabili fino ad un massimo di 40,00 € al giorno.
- Spese trasporti locali, ingresso musei: dietro esibizione di ricevute fiscali, biglietti relativi ai mezzi utilizzati
- Spese per attività di *job shadowing* come prenotata in piattaforma.

Le spese di trasporto e di soggiorno (vitto e alloggio) per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti di:

- 395,00 € per il viaggio (incluse spese di trasferta da e per gli aeroporti di partenza e destinazione)
- 141,00 € al giorno per vitto e alloggio

Qualsiasi altro costo eccedente i limiti di cui sopra non potrà essere rimborsato

Il costo dell'attività come prenotata dalla piattaforma di cui alla premessa (350,00 €) è coperto separatamente dal contributo Erasmus.

Sarà cura dell'Istituto provvedere al rimborso al termine della mobilità dietro presentazione della relativa documentazione a supporto della richiesta, nei limiti delle somme previste in conformità alle regole di ammissibilità stabilite dal Programma.

Al rientro dalla mobilità i partecipanti consegneranno le istanze di rimborso e tutta la documentazione in originale (carte di imbarco, biglietti treno, fatture albergo, ecc...) o copia autenticata dal dipendente (ricevuta fiscale/fattura di acquisto, attestazione di addebito su carta di credito).

Art. 7 – Criteri di selezione

In caso di numero di richieste eccessivo sullo stesso periodo, le domande saranno valutate da apposita Commissione, sulla base del numero di richieste per plesso e dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio	
Livello di conoscenza della lingua inglese (su autodichiarazione)	A1: 1 punti A2: 2 punti B1: 3 punti	B2: 4 punti C1: 5 punti C2: 6 punti
Servizio prestato in istituto, incluso il presente anno	>10 anni: 4 punti 7-9 anni: 3 punti	4-6 anni: 2 punti 0-3 anni: 1 punto

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza ai candidati secondo le seguenti priorità:

1. Personale anagraficamente più giovane
2. Ordine cronologico di presentazione della domanda

Art. 8 – Obblighi dei selezionati

Il Personale selezionato si impegna a:

- Sottoscrivere, a candidatura accettata, l'Accordo tra il soggetto realizzatore ed il partecipante in cui sono dettagliati gli impegni di follow up al rientro e le modalità di rimborso;
- partecipare a tutte le fasi del progetto (mobilità, eventuale follow-up);
- documentare l'esperienza con materiali multimediali o relazioni;
- condividere le competenze acquisite con il collegio docenti;
- produrre l'attestato conseguito

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dati si veda il sito d'Istituto all'indirizzo <https://icfondorevo.it/privacy-policy/>

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali saranno trasferiti, se necessario, verso le strutture ricettive e formative del paese terzo o verso l'organizzazione internazionale di destinazione.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è la prof.ssa Miriam Predelli in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale: sgr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono: 0463 831134.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per ulteriori informazioni, contattare la referente del progetto Erasmus, prof.ssa Laura Corazza, all'indirizzo: laura.corazza@icfondorevo.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Dott.ssa Predelli Miriam**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Allegati:

- Allegato A - Schema di Domanda di partecipazione comprensiva di autodichiarazione tabella titoli.