Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*" – (D.M. 19/2024)
Progetto: DM19 Codice CUP B84D21001170006 Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836

AVVISO PUBBLICO per la SELEZIONE di personale INTERNO ed ESTERNO per l'erogazione di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI – PROFILO di TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5, artt. 22, 23 e 24, sulla competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza

Visto il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..*

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 *"Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

Visto l'art. 17 del D.lgs. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione digitale – CAD*" così come rinovellato dal D.lgs. 179/2016;

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";*

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";*

Visto il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 2 febbraio 2024 n. 19 di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU con il quale vengono destinati 750.000.000,00 Euro a valere sulla linea di investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica* nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e Ricerca) Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Visto che l'allegato 1 allo stesso DM 19/2024 riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto Comprensivo quantifica in € 74.989,35 la somma massima per la realizzazione del progetto;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 4 di data 30 settembre 2024

Vista La delibera del Consiglio dell'Istituzione dell'IC Fondo–Revo' n.8 del 29 novembre 2024;

Visto il progetto caricato in piattaforma con il titolo *DM19* Codice CUP B84D21001170006 Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836

Visto l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione e registrato con prot. n. 9376 del 22/11/2024 che regolarizza le procedure di attuazione, gestione e controllo del progetto

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 176 di data 29/11/2024 di assunzione a bilancio e di nomina del Dirigente Scolastico dott.ssa Predelli Miriam del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito del Progetto *DM19* Codice CUP B84D21001170006 Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836

Visto il Progetto di Istituto Triennale annualità 2023/2026.

Visto **i**l Regolamento di Istituto.

Visto Lo Statuto di Istituto.

Visto che con l'avviso di data 08/01/2025 sono pervenute n.4 candidature per la copertura di 7 dei 10 percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari come previsto dall'art.n. 1.2 del presente avviso, si riapre l'avviso;

Considerato che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

EMANA

il presente Avviso di selezione per il reclutamento di esperti interni ed esterni finalizzato all'individuazione di personale **in qualità di TUTOR** in possesso di specifiche competenze per l'erogazione di **percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** da tenere in orari diversi da quelli di frequenza scolastica in attuazione del

progetto in intestazione.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1.1 Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarico a tutor interni ed esterni in possesso di specifiche competenze per l'erogazione di percorsi **formativi e laboratoriali co-curricolari** : si tratta di attività formative e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

1.2 I **dieci** percorsi previsti sono *erogati a gruppi di almeno **nove** destinatari che devono conseguire l'attestato* e si svolgono come meglio dettagliato al punto 4.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

2.1 Potranno presentare domanda tutti i docenti, con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31 agosto 2025 in possesso dei titoli culturali e formativi indicati nella tabella riportata all'Articolo 6 del presente Avviso.

2.2 Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali, né per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- posseggano i requisiti dichiarati nell'allegato D – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative

2.3 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2.4 I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

2.5 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Incarico

3.1 L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino alla chiusura dei percorsi assegnati da effettuare entro il 31 agosto 2025. A seconda degli alunni iscritti può essere svolto presso la sede della scuola secondaria di primo grado di Fondo o di Revò.

3.2 L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e pertanto non oltre il 10 settembre 2025.

3.3 L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3.4 In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla ricezione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

3.5 Il candidato selezionato si renderà disponibile per un eventuale incontro preliminare presso l'Istituto con il

3.6 I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 4 – Compiti dell'esperto individuato

4.1 Il tutor è tenuto a:

a) affiancare l'esperto nella predisposizione dei percorsi **formativi e laboratoriali co-curricolari** in linea con la tradizione dei così detti "Laboratori del fare" effettuati in questa scuola in orario curricolare e prevalentemente volti alla trasposizione nella pratica delle teorie logico- matematiche di difficile comprensione in particolare per alunni con bisogni educativi speciali e in situazione di svantaggio.
Secondo la progettualità approvata è possibile organizzare laboratori nelle **seguenti sette tipologie**: artistici, sportivi, di cucito, di cucina, di falegnameria, di educazione finanziaria e di sostegno ai compiti. Ove necessario i laboratori devono prevedere un pacchetto orario dedicato alla sicurezza da concordare con l'addetto alla sicurezza d'Istituto;
b) affiancare l'esperto nella composizione di percorsi da 15 ore ciascuno calendarizzando 6 incontri pomeridiani da 2 ore e trenta minuti, secondo l'orario maggiormente compatibile con le esigenze degli alunni con diritto all'uso della mensa per i 9 alunni protagonisti del percorso.
c) curare la logistica degli incontri relativamente ad aule di effettuazione e utilizzo di mensa e trasporti da parte dei partecipanti mantenendo il costante contatto con gli alunni iscritti al percorso per sollecitarne e motivarne la frequenza in modo da assicurare il conseguimento dell'attestato;
d) dichiarare nell'allegato B del presente Avviso il percorso per il quale esprime la propria candidatura individuando la tipologia nell'elenco riportato nel secondo paragrafo della lettera a) di questo articolo, oppure scrivere nell'allegato "indifferente" qualora s'intenda candidare per più percorsi;
e) fungere da raccordo tra esperto e Coordinatore e/o docenti del Consiglio della classe di appartenenza degli alunni protagonisti del percorso per favorire le modalità degli incontri utili alla raccolta delle informazioni iniziali e all'aggiornamento sull'andamento del percorso;
f) affiancare l'esperto nel concordare i calendari con l'eventuale *Mentor* degli alunni qualora i partecipanti al percorso siano inseriti in uno o più percorsi di mentoring e orientamento previsti dal progetto in intestazione
g) affiancare l'esperto nel confronto con i Referenti di plesso della scuola secondaria di primo grado (sede di Fondo e di Revò), frequentata dagli alunni protagonisti del percorso, per la predisposizione di un calendario di incontri il più possibile compatibile con i pomeriggi liberi da attività didattiche e per l'individuazione degli spazi da utilizzare;
h) predisporre la documentazione afferente il proprio operato (*timesheet*, verbali, eventuali relazioni/presentazioni) e collaborare con la Segreteria per la rendicontazione completa delle ore di attività, la loro registrazione nella piattaforma e la registrazione delle effettive presenze dei partecipanti monitorandone l'andamento per il conseguimento dell'attesto;
i) mantenere i contatti con il *Team Dispersione* che coordina il Progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

5.1 Il compenso orario previsto secondo le Unità di Costo Standard corrisponde a 34,00 € complessivi, con un compenso orario di 34 € (trentaquattro euro) omnicomprensivi degli incontri con il personale scolastico e con il *Team Dispersione*.

5.2 Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo lordo stato al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

5.3 Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR attiva presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Articolo 6 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alle tabelle di valutazione sottostante:

	TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	Punteggio Massimo	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Laurea MAGISTRALE/vecchio ordinamento coerente con la tipologia d'incarico	Punti 5		
B	Laurea triennale, coerente con la tipologia d'incarico (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
D	Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica;	Punti 3		
E	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche indicati nella linea di investimento 1.4	Punti 3		

PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE		Punteggio Massimo	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Certificazioni ICT/ informatiche	Punto 1 (max 3)		
B	Altre certificazioni pertinenti			
C	Pubblicazioni			

ESPERIENZA PROFESSIONALE		Punteggio Massimo	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/ valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo/PNRR Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico –Tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR), PNRR se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3)		
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo			
C	Altre esperienze professionali, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta			

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

7.1 Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) **entro e non oltre le ore 10:00 a.m. del 24 febbraio 2025** con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria sita presso la SSPG, in Via Pia Laviosa Zambotti 24, Borgo d'Anaunia dalle ore 8 alle ore 12 dal lunedì al venerdì (con consegna di ricevuta del numero di protocollo di ricevimento da parte della segreteria) ;
- all'indirizzo segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it o all'indirizzo PEC ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "*Candidatura per TUTOR nell'erogazione di percorsi formativi e laboratoriali di ……..* (completare con una delle tipologie riportate all'articolo 4 lettera a. del presente Avviso, o scrivere "indifferente" qualora si intenda candidare per più percorsi). *Cognome e nome*

7.2 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
7.3 La domanda di partecipazione (Allegato B) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
- scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
- curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato B e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;

7.4 Ciascun documento di cui al comma 4 (precedente c. 7.3) dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
7.5 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata, per i candidati esterni al personale d'Istituto, dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7.6 L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7.7 L'Istituzione scolastica si riserva altresì, la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7.8 Non saranno prese in considerazione le domande:
- non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
- incomplete di firma autografa;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

8.1 La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 6.
8.2 In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
8.3 La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
8.4 La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. 5 giorni dalla pubblicazione.
8.5 Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria in assenza di reclami, la stessa diviene definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
8.6 La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27/09/2024.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica istituto Comprensivo Fondo – Revò, sede in Borgo d'Anaunia (TN) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ic.fondo@pec.provincia.tn.it
- Il Responsabile della protezione dati designato è lo Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero +39 0461/512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it .

- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è la dirigente scolastica pro tempore, Miriam Predelli, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale: segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it , numero di telefono: 0463 831134.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:
- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://icfondorevo.it/albo-online/
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/#/soggetto/0220882901/scuola/amministrazione-trasparente/elenco-documenti?obbligo=82&sottoSezLiv1=130
- sul sito istituzionale al link: https://icfondorevo.it/prova/

Articolo 13 – Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14 – Allegati all'avviso di selezione

Fanno parte integrante del presente avviso gli Allegati:
- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).