



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma
di Trento



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 142 DI DATA 13/10/2025

OGGETTO: Approvazione graduatoria provvisoria per la selezione di personale docente e assistente educatore interno per la partecipazione ad attività di job shadowing – per riapertura avviso – Erasmus+ KA121, nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU. Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M.61/2023) – Attività di *job shadowing* in Finlandia.

Codice progetti:

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000223803

CUP B56E23004900006

Premesso che:

- ✓ con propria determinazione n. 98 del 14/08/2025 è stato emanato un avviso di una procedura di selezione rivolta personale docente e assistente educatore per attività di *job shadowing* in Finlandia (disponibilità n. 35 posti);
- ✓ in relazione al suddetto avviso sono pervenute all'Istituto, entro i termini n. 12 candidature di personale interno per la partecipazione ad attività di job shadowing – Erasmus+ KA121 su numero massimo di 35 mobilità disponibili;
- ✓ parte di personale docente e assistente educatore nominato successivamente alla scadenza dell'avviso (02/09/2025) ha manifestato interesse alla partecipazione attività di *job shadowing* in Finlandia;
- ✓ con propria determinazione n. 137 del 06/10/2025 è stato riaperto l'avviso della procedura di selezione rivolta personale docente e assistente educatore (nuovo termine di presentazione delle istanze) per attività di *job shadowing* in Finlandia (disponibilità n. 5 posti);
- ✓ la determinazione sopra citata ha disposto al punto 4 che l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria saranno attività svolte dal dirigente scolastico con il supporto del referente Erasmus e dal personale amministrativo per la gestione dei progetti PNRR;
- ✓ in data 13/10/2025 si è riunita la commissione di valutazione delle candidature presentate per l'attività di *job shadowing* nell'ambito del progetto di cui all'oggetto (candidature pervenute nell'ambito della riapertura dei termini dell'avviso in oggetto - n. 5 posti disponibili);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto del Direttore Generale e Coordinatore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 9 agosto 2024, n. 32 con il quale è stata approvata la Convenzione sottoscritta fra il Ministero dell'istruzione e del merito e l'Istituto nazionale di documentazione per l'innovazione e la ricerca educativa (INDIRE) per la realizzazione del piano operativo “*Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico*” al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”, codice CUP B56E23004900006, (DM 61/2023);

Visto il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e dalle scuole e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA121 SETTORE SCUOLA con PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C

444/07) e del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul "Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico" attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" – CUP B56E23004900006.

Visto il Piano operativo "Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico" al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del Programma "Erasmus+", entro il 31 dicembre 2025.

Vista la comunicazione prot. n. 60694/2024 del 31/12/2024 con la quale INDIRE - l'Agenzia Nazionale Erasmus+, ha comunicato una sovvenzione di € 122.543,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'accreditamento del settore istruzione scolastica, a seguito dello scorrimento delle candidature KA121 – presentate dall'Istituto Comprensivo Fondo-Revò nei mesi di febbraio 2024 e 2025, finanziata con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU come sotto riportato:

CODICE PROGETTO	ANNUALITA' INVITO	IMPORTO
PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635	2023	€ 62.579,00
PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000223803	2024	€ 59.964,00

Visto l'accordo di concessione INDIRE prot. n. 41607/2025 di data 31/07/2025 e ns. prot. n. 6408 di data 01/08/2025 tra il soggetto attuatore firmato INDIRE e dal legale rappresentante del soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Fondo-Revò per la per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al/i progetto/i di mobilità.

Visto Progetto d'Istituto triennale 2023-2026 dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò approvato con delibera n. 4 del Collegio dei Docenti nella seduta del 28/09/2023 con delibera n. 39 del Consiglio dell'Istituzione scolastica nella seduta del 19/10/2023 nel quale si definiscono tra gli obiettivi dell'offerta formativa l'effettuazione di progetti volti a promuovere la mobilità di studenti e di docenti.

Ritenuto che nell'ambito del progetto Erasmus+ KA121 – Settore Scuola il nostro Istituto Comprensivo debba procedere alla valutazione delle ulteriori candidature pervenute, nell'ambito della riapertura dei termini dell'avviso di cui alla propria determinazione n. 98 del 14/08/2025, da parte del personale scolastico interno finalizzate alla partecipazione all'esperienza di *job shadowing* in Finlandia da realizzarsi in 5 distinti periodi (dal 03/11 al 07/11/2025 – dal 17/11 al 21/11/2025 – dal 24/11 al 28/11/2025 – 01/12 al 05/12/2025 e dal 08/12 al 12/12/2025).

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la dott.ssa Predelli Miriam in qualità di Dirigente Scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990.

Viste le disposizioni e istruzioni operative prot. 12587/2025 del 18/03/2025 del M.I.M. per l'attuazione delle Risorse finanziarie programma Erasmus+ KA121.

Preso atto che in relazione alla riapertura dell'avviso, disposto con propria determinazione n. 137 del 06/10/2025, sono pervenute all'Istituto, entro i termini n. 8 candidature di personale interno per la partecipazione ad attività di *job shadowing* – Erasmus+ KA121.

Visto il verbale della Commissione riunitasi in data 13/10/2025 assunta al protocollo n. 8435, per la valutazione delle candidature per il reclutamento per il reclutamento di personale docente e assistente educatore per attività di *job shadowing* in Finlandia.

Visto l'esito dell'istruttoria da cui è emerso che tutte le candidature sono ritenute idonee.

d e t e r m i n a

1. di approvare la graduatoria provvisoria, per il reclutamento di personale docente e assistente educatore per attività di job shadowing in Finlandia, nell'ambito del piano operativo *“Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico”* al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”, codice CUP B56E23004900006;

POSIZIONE (*)	CANDIDATURE PERSONALE INTERNO	LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (A1,A2,B1,B2,C1,C2)	SERVIZIO PRESTATO IN ISTITUTO, INCLUSO IL PRESENTE A.S	TOTALE PUNTI
1	ERNANI AURORA	6	1	7
2	INTRAVAIA GIULIO	6	1	7
3	ZAMBONIN ELISA	4	3	7
4	WITEK IWONA URSZULA	6	1	7
5	POLI ELEONORA	4	1	5
6	RAO SOFIA	4	1	5
7	CHEBAT ADRIANO	3	2	5
8	COVASER ANA MARIA	4	1	5

(*) in caso di parità di punteggio, come previsto all'art. 7 dell'avviso di selezione è data precedenza ai candidati secondo le seguenti priorità:

1. personale anagraficamente più giovane
 2. ordine cronologico di presentazione domanda
2. di disporre la pubblicazione della graduatoria provvisoria nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale nonché sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area FUTURA.
 3. di dare atto che gli interessati possono presentare ricorso avverso alla graduatoria approvata con il presente atto entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione della stessa inoltrando istanza all'indirizzo PEC ic.fondo@pec.provincia.tn.it;
 4. di dare atto che trascorso il termine di cui al punto precedente senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria è ritenuta definitiva e il **Dirigente potrà procedere a stilare un calendario compatibile con le coperture di servizio necessarie, evitando il più possibile l'assenza contemporanea di più docenti dallo stesso plesso, come previsto all'art. 3 dell'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 14/08/2025.**
 5. di approvare lo schema di accordo tra il soggetto realizzatore e il partecipante alla mobilità individuale Erasmus+ (allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)



ACCORDO TRA IL SOGGETTO REALIZZATORE ED IL PARTECIPANTE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE ERASMUS+

Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica (Erasmus+ Azione chiave 1)
Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027¹, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023)
INTERVENTO: CUP B56E23004900006

Codici Progetto:

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000223803

Settore: Istruzione scolastica

Tipologia di mobilità: job shadowing

PREAMBOLO

Il presente Accordo ("**Accordo**") è stipulato tra le seguenti parti:
da una parte

il Soggetto realizzatore/l'organizzatore

ISTITUTO COMPRENSIVO FONDO-REVO', Via Pia Laviosa Zambotti, 24 – 38013Borgo d'Anaunia (TN)
segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it – ic.fondo@pec.provincia.tn.it ; OID: E10312596

di seguito denominato “**il Soggetto realizzatore**”

rappresentato ai fini della firma del presente accordo da Miriam Predelli

e dall'altra parte

il Partecipante

Cognome: , Nome: , Data di Nascita: ,

Indirizzo completo:

Numero di telefono: ; Indirizzo di posta elettronica:

Conto corrente dove può essere accreditato il rimborso del costo dell'attività anticipato dall'insegnante e le spese di trasferta, spese pasti e consumazioni non comprese nell'alloggio il tutto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari. Intestatario del conto:

Denominazione dell'Istituto di credito:

Clearing/BIC/SWIFT: IBAN:

di seguito denominato “**il partecipante**”

hanno concordato di stipulare il presente Accordo.

L'Accordo è costituito da:

- Termini e condizioni (ALLEGATO A)
- Allegato: Contratto formativo Erasmus+2 (ALLEGATO B)
- Importi applicabili (ALLEGATO C)

Quanto riportato in Termini e Condizioni prevale sulle disposizioni di cui all'Allegato.

ALLEGATO A

TERMINI E CONDIZIONI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO

1.1. L'Accordo dispone i diritti e gli obblighi e i termini e le condizioni applicabili al contributo accordato per intraprendere un'attività di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

1.2. L'Organizzazione eroga il contributo finanziario al Partecipante per intraprendere un'attività di mobilità nell'ambito del Programma NextGenerationEU – PNRR – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023) – Programma Erasmus+.

1.3. Il Partecipante accetta il contributo finanziario come specificato nell'Articolo 3, e si impegna ad effettuare la mobilità come descritto nell'Allegato.

1.4. Qualsiasi modifica o integrazione a questo Accordo dovrà essere concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale per lettera o per mail. Una modifica entra in vigore il giorno della firma (o del riconoscimento) della parte ricevente. Una modifica ha effetto a partire dalla data di entrata in vigore o altra data specificata nella modifica stessa.

ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA

2.1 Il presente Accordo copre il periodo dal ____ al ____.
(Il calendario dettagliato della mobilità è descritto nell'Allegato di questo Accordo.)

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

3.1 Il contributo finanziario è calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+ (vers. 2024).

3.2 Il partecipante è previsto un contributo finanziario dal fondo europeo NextGenerationEU – PNRR per 7 (sette) giorni pari al numero di giorni del periodo di mobilità fisica comprensivi dei giorni di viaggio

3.3 L'organizzazione non accetta l'estensione di durata del periodo di mobilità pertanto il partecipante non può inviare una richiesta di prolungamento della durata della mobilità fisica.

3.4 Il Soggetto realizzatore fornisce al partecipante il supporto richiesto sotto forma di fornitura diretta dei servizi necessari (viaggio dall'aeroporto, pernottamento, prima colazione e attività di Job Shadowing), garantendo gli standard necessari di qualità e sicurezza per il servizio erogato dovuto [Opzione 2].

3.5 Rimangono esclusi il viaggio da residenza a aeroporto di partenza e le spese di vitto quotidiano. Queste ultime possono essere rimborsate fino a un massimale di € 22,00 al giorno previa presentazione di idonea documentazione giustificativa quale fatture, ricevute, ecc purché il pagamento sia effettuato con sistemi tracciati.

3.6 Il rimborso dei costi sostenuti per l'inclusione, quando applicabile, viene effettuato al 100% dei costi ammissibili in base ai documenti giustificativi presentati dal Partecipante.

ARTICOLO 4 – AMMISSIBILITÀ DEI COSTI

4.1 Per essere ammissibili, i costi devono essere effettivamente sostenuti dal partecipante nel periodo di cui all'articolo 2 e/o essere necessari per l'attuazione dell'attività di cui all'Allegato B. I costi devono essere conformi alla legislazione nazionale applicabile in materia fiscale, del lavoro e della sicurezza sociale.

4.2 Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire i costi di attività già finanziate da fondi dell'Unione Europea. È tuttavia compatibile con qualsiasi altra fonte di finanziamento, compresa una retribuzione che il partecipante potrebbe ricevere per le sue attività di tirocinio o di insegnamento, o per qualsiasi lavoro al di fuori delle sue attività di mobilità, purché svolga le attività previste nell'Allegato B.

4.3 Il partecipante non può richiedere il rimborso delle perdite di cambio o delle commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per i bonifici dall'organizzazione di invio.

ARTICOLO- 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. La spesa sostenuta (art. 3.5) sarà rimborsata dalla scuola entro il massimale previsto al termine della mobilità dietro presentazione della relativa documentazione a supporto della richiesta, che deve essere inoltrata tramite apposita modulistica entro 30 giorni dal rientro.

ARTICOLO 6 – RIMBORSI

6.1 Il contributo finanziario o parte di esso sarà recuperato dall'organizzazione di invio se il partecipante non rispetta i termini del presente accordo. Se il partecipante recede dall'accordo prima della scadenza, il partecipante dovrà restituire l'importo del finanziamento già erogato, salvo diverso accordo con l'organizzazione di invio. Il partecipante sarà segnalato dall'organizzazione di invio e l'Agenzia Nazionale ne prenderà visione.

ARTICOLO 7 – ASSICURAZIONE

7.1 L'organizzazione deve assicurarsi che il partecipante disponga di un'adeguata copertura assicurativa fornendo essa stessa l'assicurazione, o stipulando un accordo con l'organizzazione ricevente affinché quest'ultima fornisca l'assicurazione, o fornendo al partecipante le informazioni e il supporto pertinenti per stipulare un'assicurazione per conto proprio.

7.2 Il Partecipante sarà tutelato da un'adeguata copertura assicurativa a carico della Provincia Autonoma di Trento, ovvero una copertura assicurativa contro **Responsabilità Civile** (che copre i danni eventualmente causati dal Partecipante sul luogo di lavoro e ospitalità) e una copertura assicurativa contro gli **Infortuni** legati alle mansioni dei Partecipanti.

- **Polizza Infortuni: AXA Assicurazioni S.p.a. – Gamboni s.r.l. – polizza n. 408560152**

- **Polizza RCT: Lloyd's Insurance Company S.A. – polizza n. F2300022754-LB**

Tuttavia, questa copertura potrebbe non essere sufficiente per tutte le situazioni, ad esempio in caso di rimpatrio o intervento medico speciale o in caso di mobilità internazionale. In tal caso, il partecipante valuterà autonomamente l'opportunità di un'assicurazione sanitaria privata complementare.

7.3 La parte responsabile della copertura assicurativa è “**il Soggetto realizzatore**”.

ARTICOLO 8 – RAPPORTO NARRATIVO

8.1 Il Partecipante deve trasmettere il Rapporto Narrativo online, debitamente compilato, dopo la mobilità all'estero entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione dell'invito a compilarlo. Ai partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo online, può essere richiesto da parte della loro organizzazione un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

8.2 Potrà essere inviato al partecipante un questionario online complementare per consentire un approfondimento su eventuali problemi di riconoscimento.

ARTICOLO 9 – ETICA E VALORI

9.1 L'attività di mobilità deve essere svolta secondo i più elevati standard etici e secondo il diritto internazionale e nazionale applicabile ai principi etici dell'Unione europea.

9.2 Il partecipante deve impegnarsi e garantire il rispetto dei valori fondamentali dell'Unione europea (come il rispetto per la dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, lo stato di diritto, i diritti umani, inclusi i diritti delle minoranze).

9.3 Se il partecipante infrange uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi di questo Articolo, il finanziamento potrà essere ridotto o non erogato.

ARTICOLO 10 – PROTEZIONE DEI DATI

10.1 Tutti i dati personali indicati nel presente Accordo saranno trattati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - in qualità di titolare del trattamento nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le modalità individuate nella informativa privacy rilasciata ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento e pubblicata sulla Piattaforma di Gestione mobilità PNRR accessibile al seguente indirizzo:

https://pnrr-erasmus.indire.it/pdfs/Informativa_Erasmus_PNRR.pdf

10.2 I dati personali saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione al presente accordo da parte dell'organizzazione di invio, dell'Agenzia Nazionale e del Ministero dell'Istruzione e del Merito, senza

pregiudicare la possibilità di trasmetterli agli organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria. (Corte dei conti Europea o Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode - OLAF).

10.3 Il Partecipante può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all'Organizzazione di invio e/o all'Agenzia Nazionale. Il partecipante, inoltre, in riferimento alle modalità d'uso dei propri dati personali da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma, Piazza Venezia 11.

ARTICOLO 11 – SOSPENSIONE DELL'ACCORDO

11.1 L'accordo può essere sospeso su iniziativa del partecipante o dell'organizzazione se circostanze eccezionali, in particolare *cause di forza maggiore* (cfr. art. 17), rendono impossibile o eccessivamente difficile l'attuazione. La sospensione avrà effetto dal giorno concordato mediante comunicazione scritta da parte delle parti. L'accordo può essere ripreso in seguito.

11.2 L'organizzazione può, in qualsiasi momento, sospendere l'accordo, se il partecipante ha commesso o è sospettato di aver commesso:

- a) errori sostanziali, irregolarità o frodi
- b) grave violazione degli obblighi previsti dal presente Accordo o durante la sua aggiudicazione (inclusa l'attuazione impropria dell'azione, la presentazione di informazioni false, la mancata fornitura delle informazioni richieste, la violazione delle norme etiche (se applicabili), ecc.).

11.3 Una volta che le circostanze consentono la ripresa dell'esecuzione, le parti devono concordare immediatamente la data di ripresa (un giorno dopo la data di fine della sospensione). La sospensione sarà **revocata** a partire dalla data di fine della sospensione.

11.4 Durante la sospensione, nessun contributo finanziario sarà corrisposto al partecipante.

11.5 Il partecipante non può richiedere danni a causa della sospensione da parte dell'organizzazione.

11.6 La sospensione non pregiudica il diritto dell'organizzazione di recedere dall'accordo (vedi articolo 14).

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

12.1 Il contratto può essere risolto da entrambe le parti qualora si verifichino circostanze che rendano l'esecuzione del contratto impraticabile, impossibile o eccessivamente difficile.

12.2 In caso di risoluzione per cause di *forza maggiore* (articolo 16), il partecipante avrà diritto a ricevere almeno l'importo del contributo finanziario corrispondente alla durata effettiva del periodo di attività. Eventuali fondi rimanenti dovranno essere rimborsati.

12.3 In caso di grave violazione degli obblighi o se il partecipante ha commesso irregolarità, frodi, corruzione o è coinvolto in un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati legati al terrorismo (incluso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani, l'organizzazione può risolvere l'accordo dandone formale notifica all'altra parte.

12.4 L'organizzazione si riserva il diritto di adire le vie legali qualora l'eventuale rimborso richiesto non venga volontariamente emesso entro il termine comunicato al partecipante a mezzo lettera raccomandata.

12.5 La risoluzione avrà **effetto** alla data specificata nella notifica; «data di risoluzione».

12.6 Il partecipante non può richiedere danni a causa della risoluzione da parte dell'organizzazione.

ARTICOLO 13 – CONTROLLI E REVISIONI CONTABILI

13.1 Le parti dell'accordo si impegnano a fornire tutte le informazioni dettagliate richieste dal Soggetto attuatore INDIRE - Agenzia Nazionale o da qualsiasi altro organismo esterno autorizzato dallo stesso per verificare che il periodo di mobilità e le disposizioni dell'Accordo siano state attuate correttamente.

13.2 Qualsiasi constatazione relativa all'Accordo può comportare le misure di cui all'articolo 6 o ulteriori azioni legali ai sensi del diritto nazionale applicabile.

ARTICOLO 14 – RISARCIMENTO

14.1 Ciascuna parte del presente accordo esonera l'altra da qualsiasi responsabilità civile per danni subiti da lui o dal suo personale a seguito dell'esecuzione del presente accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di una colpa grave e deliberata da parte dell'altra parte o del suo personale.

14.2 Il Soggetto attuatore INDIRE - Agenzia Nazionale o il suo personale non saranno ritenuti responsabili in caso di reclamo ai sensi dell'accordo relativo a eventuali danni causati durante l'esecuzione del periodo di mobilità. Di conseguenza, il Soggetto attuatore INDIRE - Agenzia Nazionale non prenderà in considerazione alcuna richiesta di indennizzo o rimborso che accompagna tale richiesta.

ARTICOLO 15 – FORZA MAGGIORE

15.1 Una parte impossibilitata per cause di forza maggiore ad adempiere ai propri obblighi ai sensi dell'Accordo non può essere considerata in violazione degli stessi.

15.2 Per "forza maggiore" si intende qualsiasi situazione o evento che:

- impedisce a una delle parti di adempiere agli obblighi derivanti dall'accordo,
- situazione imprevedibile, eccezionale e al di fuori del controllo delle parti,
- non è stato causato da errori o negligenze da una delle parti coinvolte (o di altri soggetti partecipanti coinvolti nell'azione), e
- si rivela inevitabile nonostante l'esercizio di tutta la dovuta diligenza.

15.3 Qualsiasi situazione che costituisca forza maggiore deve essere formalmente e tempestivamente notificata all'altra parte, indicandone la natura, la probabile durata e gli effetti prevedibili.

15.4 Le parti devono immediatamente adottare tutte le misure necessarie per limitare eventuali danni dovuti a cause di forza maggiore e fare del loro meglio per riprendere l'esecuzione dell'azione nel più breve tempo possibile.

ARTICOLO 16 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.

16.1 Il tribunale competente, secondo la legislazione nazionale applicabile, avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l'Organizzazione e il Partecipante in merito all'interpretazione, all'applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, là dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

ARTICOLO 17 – ENTRATA IN VIGORE

L'accordo entrerà in vigore quando sarà apposta l'ultima data di firma delle parti.

Il Partecipante	Per il Soggetto realizzatore
nome/cognome _____	nome/cognome/funzione Il dirigente scolastico Predelli Miriam
Firma _____	Firma _____
Luogo e data _____	Luogo e data _____

ALLEGATO B - Contratto formativo

(sostituire le scritte in corsivo azzurro con le indicazioni riportate dalle stesse)

Erasmus+ learning agreement

1. Purpose of the learning agreement

This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

2. Information about the learning mobility

Field	School education
Activity type:	Job shadowing
Start date:	[DD/MM/YYYY]
End date:	[DD/MM/YYYY]

3. Parties to the learning agreement

The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.

3.1. Participant in the learning mobility

Full name:	
Address:	
Email:	
Phone number(s):	

3.2. Sending organisation

Organisation name:	Istituto Comprensivo Fondo-Revò
Address:	via Pia Laviosa Zambotti, 24 38013 Borgo d'Anania (TN) Italy

3.3. Hosting organisation

Organisation name:	
Address:	

4. Learning context

At the sending organisation, the participant is currently working in the following capacity:	
Job title:	teacher / social worker
Main tasks:	

5. Learning outcomes

The parties have agreed that the following learning outcomes should be achieved during the learning mobility:

Outcome 1: methodology innovation (I)	
Relevant subject, skill or competence:	Reflection on active methodologies
Description:	Our school wants to improve the involvement of students in their learning; we would like to reflect on innovative methodologies that increase the responsibility of learners.

Outcome 2: methodology innovation (II)	
Relevant subject, skill or competence:	Increase creativity
Description:	It is important for a teacher to do things in a way which is different from what (s)he has always done, to try new activities, to adapt assessment, to look at problems from a different point of view. Participants may get inspired and implement in their lessons.

Outcome 3: special needs teaching reflection	
Relevant subject, skill or competence:	Comparison between the Italian and the Finnish special needs teaching.
Description:	As the Italian schools, one of the main goals of the Finnish education system is to give equal opportunities to all citizens. Comparing the Italian and the Finnish way in this aspect may give a different perspective on this topic.

Outcome 4: linguistic improvement	
Relevant subject, skill or competence:	Listening and speaking practice.
Description:	Participants can practice their English oral skills by shadowing Finnish teachers, who will explain what the class is doing, the methods they are using and the rationale behind them. Communication with older pupils may also be possible. Finally, everyday English will be practiced in the cultural activities.

Outcome 5: interpersonal competence	
Relevant subject, skill or competence:	Share ideas among (European) colleagues
Description:	Participants might meet teachers from all over Europe that are doing the same activity. This could provide an opportunity for further discussion and comparison with another country school system. When they come back, participants will share their reflections with colleagues in professional meetings through discussions or digital means.

6. Learning programme and tasks

To achieve the agreed learning outcomes, the participant will complete the following activities and tasks during their mobility activity.

Activity 1: job shadowing of a Finnish teacher	
Description:	The participant will job shadow a teacher during a week. School days start normally at 8 or 9 am and end at the latest at 3 pm (job shadow timetable depends on the teacher the participant is shadowing). There could be informal discussions for questions&answers. A more detailed program will be given to the participant after registration.

Activity 2: cultural activities	
Description:	When school is over, participants can visit the surroundings and the city.

7. Monitoring, mentoring and support during the activity

7.1. Responsible persons at the hosting organisation

The following person(s) at the hosting organisation are tasked with introducing the participant to their activities and tasks at the hosting organisation, providing practical support, monitoring their learning progress, supporting them to achieve the expected learning outcomes, and helping them to integrate into the daily routines and the social context at the hosting organisation.

Full name:	
Job title:	
Email:	
Phone number(s):	
Responsibilities:	<i>[Mentor (main content supervisor) AND/OR Contact for administrative matters AND/OR Emergency contact AND/OR Other (please describe)]</i>

[In case more than one person will be responsible, please make a copy of the above table for each person. On both the sending and hosting side there must be a mentor (main content supervisor), a contact for administrative matters and an emergency contact (these responsibilities can be taken by the same or different persons, but the same persons cannot be listed for the sending and hosting organisation). The mentor (main content supervisor) must be able to monitor the participant closely and interact with them on a daily basis.]

7.2. Responsible persons at the sending organisation

The following person(s) at the sending organisation are tasked with following the participants' progress and providing content or practical support from the side of the sending organisation.

Full name:	
Job title:	
Email:	
Phone number(s):	

Responsibilities:	<i>[Mentor (main content supervisor) AND/OR Contact for administrative matters AND/OR Emergency contact AND/OR Other (please describe)]</i>
-------------------	---

[In case more than one person will be responsible, please make a copy of the above table for each person. On both the sending and hosting side there must be a mentor (main content supervisor), a contact for administrative matters and an emergency contact (these responsibilities can be taken by the same or different persons, but the same persons cannot be listed for the sending and hosting organisation). Please note that in line with the Erasmus quality standards on good management of mobility activities, it is very strongly recommended that the mentor (main content supervisor) be employed at the sending organisation. Delegating this task (e.g. to a supporting organisation) may be judged to be in breach of quality standards regarding core project tasks.]

7.3. Mentoring and monitoring arrangements

As a minimum, the monitoring and mentoring arrangements will include the following activities:

- *[Activity 1]*
- *[Activity 2]*
- *[etc.]*

[List what kind of monitoring and mentoring arrangements will be put in place, for example: scheduled dialogues, periodical reviews of the learning outcomes and completed tasks, consultations between the mentors at the hosting and sending organisation, etc.]

8. Evaluation of learning outcomes

After the mobility activity, the participant's learning outcomes will be assessed in the following way:

Evaluation format:
<i>[Describe the planned evaluation formats, for example in terms written or oral examination, required practical tasks, continuous assessment or punctual examination, structured report, self-assessment elements, etc.]</i>
Evaluation criteria:
<i>[Describe the criteria that will be used for the evaluation]</i>
Evaluation procedures:
<i>[Describe the evaluation process and procedures: where is it going to take place (sending or hosting organisation), who will be the evaluators, procedure in case of contested results, how are the results and/or grades going to be transmitted between the hosting and the sending organisation, etc.]</i>

9. Recognition of learning outcomes

The learning outcomes attained by the participant will be recognised in the following way:

Recognition conditions:
<i>[Explain the conditions under which the different learning outcomes will be recognised]</i>

Recognition procedures:

[Define who will be responsible for the recognition process and how are the recognised learning outcomes going to be registered in the learner's records]

Recognition documentation:

[List the documents (digital or paper) that must be issued to ensure the recognition of the learning outcomes. Link to each document the organisation responsible to issue it, the recipient of the document and the indicative timeframe for issuing the document.]

10. Signatures

The signatories confirm that they understood and approve the content of this agreement.

Participant	
Full name:	
Date and place:	
Signature:	

For sending organisation		For hosting organisation	
Full name:		Full name:	
Position:		Position:	
Date and place:		Date and place:	
Signature:		Signature:	

ALLEGATO C

Importi applicabili

- Contributo per spese di viaggio** calcolato in base a costi unitari per fasce di distanza dalla scuola o dall'abitazione (in ordine alla maggior convenienza) alla sede di destinazione (per viaggio green si intende quello effettuato con treno, autobus, car sharing):

Fasce chilometriche	Viaggio Green – Importo per partecipante	Viaggio non green – Importo per partecipante
2 000 - 2 999 km:	535 EUR	395 EUR

2. Supporto individuale: vi rientra vitto.

L'importo deve coprire tutti i costi di vitto (colazione, pranzo e cena) ed alloggio.

Sono rimborsabili (fino a max € 22,00 al giorno):

- le ricevute fiscali o fatture relative ai pasti consumati contenenti nome, cognome e codice fiscale del fruitore
- le spese di generi alimentari sostenute presso supermercati

Non sono rimborsabili:

- le spese eccedenti l'importo massimo giornaliero
- le spese relative ad alcolici ed effetti personali.

Per l'attribuzione delle spese, farà fede la data riportata sulla ricevuta.

3. Supporto organizzativo: Vengono riconosciuti € 350,00 per partecipante

Il finanziamento della mobilità è previsto solamente per i giorni in cui sia stata effettivamente svolta l'attività. Il beneficiario è tenuto a svolgere attività in tutti i giorni previsti da contratto. Qualora vi siano dei giorni di interruzione, questi non verranno finanziati.

Al rientro della mobilità gli interessati dovranno consegnare alla segreteria:

- a. una relazione finale su carta libera che descriva gli obiettivi ed esiti della mobilità svolta e che evidenzia le ricadute sulla scuola;
- b. il prospetto con il riepilogo di tutti i costi sostenuti allegando tutti i giustificativi di spesa in originale o in copia autenticata dal dipendente (ricevuta fiscale/fattura di acquisto, attestazione di addebito su carta di credito). Gli scontrini e le ricevute devono essere pinzati in modo visibile in ordine cronologico su un foglio bianco;
- c. l'attestato di partecipazione;

Al ritorno, il personale dovrà inoltre impegnarsi a condurre azioni di disseminazione di quanto appreso, sia presso i colleghi, sia in occasione di eventi aperti al territorio.