DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 114 DI DATA 05/11/2026

OGGETTO: Determina a contrarre - Affidamento diretto del **servizio di *"consulenza psicologica alle studentesse e agli studenti"*** anno scolastico 2026/27 - ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023. Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023. CIG: BDAB5147C4.

Premesso che:

è necessario procedere anche per l'a.s. 2026/27 all'affidamento del servizio degli interventi previsti dal progetto *"Spazio ascolto alunni*" con l'utilizzo di somme provenienti dall'assegnazione provinciale del Fondo Miglioramento della Qualità allo scopo di offrire agli alunni delle SSPG dell'Istituto uno spazio di ascolto all'interno della scuola su problematiche educative;

gli alunni, anche in piccolo gruppo, hanno la possibilità di essere accolti e ascoltati, condividere i propri dubbi o vissuti relazionali problematici, in un'atmosfera non giudicante e garante della privacy;

l'attività ha finalità di consulenza, sostegno psicologico ed emotivo, non psicoterapeutica;

trattandosi di una prestazione di servizi di importo complessivo inferiore alla soglia di 140.000,00 euro, trova applicazione la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023, che consente la selezione di un operatore economico in possesso di documentata ed idonea esperienza professionale;

per l'affidamento di tale servizio risulta necessario avvalersi di un professionista iscritto all'Ordine Professionale degli Psicologi, in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di una comprovata capacità ed esperienza professionale in ambito scolastico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, recante *«Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino», e in particolare l'articolo 23, comma 2, lettera d), che attribuisce al Dirigente dell'istituzione scolastica l'adozione dei "provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24".*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante *«Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»* e in particolare l'articolo 56 e l'allegato 4/2.

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", ed in particolare l'articolo 55, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il D.P.P. 20-22/2009/Leg. del 12 ottobre 2009 *"regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali*" che vige in quanto compatibile con le disposizioni in materia di armonizzazione contabile del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118.

Vista la L.P. n. 23/90 recante *"Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*" e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.ii..

Visto l'art. 49 del D. Lgs, n. 36 del 31 marzo 2023 (Principio di rotazione degli affidamenti);

Vista la delibera della Giunta provinciale n. 43 del 23.01.2026 avente ad oggetto *"linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2"*. Revisione deliberazione n. 307/2020;

Visto l'art. 5, comma 3, lettera d), del Regolamento concernente "*Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale"*.

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36 del 2023), con particolare riguardo agli articoli 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti) 19 (Principi e diritti digitali) 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) e 50 (Procedure per l'affidamento).

Considerato in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Visto l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché le necessità esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerato che, per la concreta attuazione delle attività programmate, risulta necessario avvalersi della consulenza professionale di un esperto psicologo con la finalità di promuovere una maggiore consapevolezza degli aspetti relazionali dell'insegnamento nonché per mettere a disposizione uno spazio per rispondere a problematiche legate al disagio, sviluppare capacità di identificare gli aspetti problematici delle situazioni e attivare le risorse più adeguate per gestirli che possa facilitare docenti e genitori.

Rilevato che a detta esigenza non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarico ad alto contenuto di professionalità per il quale non è presente all'interno dell'amministrazione una professionalità adeguata, a mente dell'art. 39 quinquies comma 1 lett. a) della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico in oggetto ad un prestatore esterno di comprovata esperienza nel settore che garantisce continuità ed efficacia su interventi di sostegno psicologico già avviati a tutela degli utenti.

Tenuto conto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 non si applica il principio di rotazione (art. 49 comma 6 D,Lgs. 36/2023).

Vista la disponibilità di candidature presentate in autonomia da esperti esterni.

Vista l'offerta presentata in data 07/10/2026 dalla dott.ssa Magnoni Tiziana – Psicologa e Psicoterapeuta per l'attività di collaborazione professionale per l'attivazione di uno sportello di consulenza psicologica alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, per l'anno scolastico 2026/27.

Considerato che per l'affidamento dell'incarico è stata formalizzata la procedura sulla piattaforma *Contracta* (Registro di sistema n. PI407307-26 del 29/10/2026) richiedendo offerta al citato operatore.

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto è d'importo inferiore a euro 40.000,00, è trova quindi applicazione l'art. 52 comma 1 del decreto legislativo n. 36/2023*: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*.

Esaminata la documentazione presentata attestante il possesso da parte della dott.ssa Magnoni Tiziana dei requisiti di idoneità professionale e morale allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Ritenuta l'offerta economica presentata valida e rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica in riferimento alle caratteristiche del servizio ed al costo proposti, atteso il particolare pregio dell'attività in esame e la competenza in merito da parte dell'offerente.

Considerato che l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità a quanto previsto per gli affidamenti inferiori a € 40.000,00.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 29 di data 29 dicembre 2025, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 460 di data 02 aprile 2026;

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 164 di data 31 dicembre 2025;

Vista la propria determinazione n. 3 del 21/01/2026 di adozione del Programma di Spesa denominato *"Prestazioni professionali inerenti la didattica"* per la gestione delle spese relative a servizi per l'assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre spese relative a incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza inerenti alla didattica affidati dall'amministrazione ad esperti per il supporto allo svolgimento di attività didattiche specifiche, assunta in contabilità al n. 4031372.

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 402180 "*Prestazioni professionali inerenti la didattica*" del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 esercizio 2026 (somme disponibili alla prenotazione fondi n. 4031372) ed esercizio 2027.

d e t e r m i n a

1. di autorizzare per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto, da esperire tramite OdA (ordine diretto d'acquisto) attraverso la piattaforma "*Contracta*", alla dott.ssa dott.ssa Magnoni Tiziana – Psicologa e Psicoterapeuta, residente a Amblar-Don (TN) in via Conca Verde n. 14 - cod. fisc. MGNTZN69L67Z133D, dell'incarico di collaborazione professionale per l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico per le studentesse e gli studenti dell'Istituto, per l'anno scolastico 2026/27 per complessive ore 40, al costo complessivo di Euro 2.121,60 omnicomprensivi;
2. di autorizzare fin d'ora l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al precedente punto 1, coerente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* a favore della dott.ssa Magnoni Tiziana, per l'importo complessivo di cui al punto 1., imputando la spesa al capitolo 402180 del bilancio di previsione 2026 – 2028, come di seguito riportato:
   - euro 530,40 relativamente all'annualità 2026 a valere sulla prenotazione fondi assunta al n. 4031372;
   - euro 1.591,20 relativamente all'annualità 2027 ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi di quanto disposto dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 15, comma 3 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.ii., tramite invio telematico, attraverso la piattaforma "*Contacta*";
4. di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente procedimento è esposto in oggetto;
5. di autorizzare sin d'ora la modifica dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 2, in caso di giustificati sopravvenuti motivi, entro i limiti di legge;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026, relativamente a quelle imputate all'esercizio 2026, ed entro il 31 agosto 2027, relativamente a quelle imputate all'esercizio 2027;
7. di prevedere sin d'ora che le ore non effettuate entro il 31/12/2026 sono da considerarsi impegno pluriennale a carico del Bilancio di Previsione E.F. 2027 in quanto trattasi di progetto ricadente sull'anno scolastico 2026/27;

8. di provvedere alla liquidazione dell'importo di € 52,00 orari (per il 2026 ore 10 e per il 2027 ore 30) più il contributo integrativo del 2% su presentazione di idonea documentazione contabile;
9. di dare atto che il ruolo di responsabile unico di procedimento (R.U.P.) viene assunto dal Dirigente scolastico protempore;
10. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.;
11. di dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso reclamo e/o ricorso nei tempi e nei modi previsti dalla Legge;
12. che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Predelli Miriam

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

Il Responsabile Amministrativo
Antonella Clauser

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile