



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma
di Trento



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 33 DI DATA 24/02/2024

OGGETTO: Costituzione della Commissione valutatrice delle candidature presentate per la **selezione di personale amministrativo all'istituzione scolastica per il conferimento di attività amministrative funzionali** ed essenziali alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: *“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”* – (D.M. 19/2024)
Progetto: “DM19”, Codice CUP B84D21001170006, Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii..

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto scuola.

Visto la LP. n. 5 del 7.08.2006 *“Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”* e successive modifiche, articolo 23 prevede che *“Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”*.

Vista la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 *“Revisione dell'ordinamento del personale della PAT”* con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis.

Visto il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 23 dicembre 2024, n. 1514.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

Visto il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20 - 22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 14 comma 1, che stabilisce *“La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 10 di data 20 dicembre 2024, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n.10310 di data 23 dicembre 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 182 di data 20 dicembre 2024.

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 2 febbraio 2024 n. 19 di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU con il quale vengono destinati 750.000.000,00 Euro a valere sulla linea di investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali*

nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e Ricerca) Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università) del PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Visto che l'allegato 1 allo stesso DM 19/2024 riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto Comprensivo quantifica in € 74.989,35 la somma massima per la realizzazione del progetto.

Visto il progetto caricato in piattaforma con il titolo DM19 - Codice CUP B84D21001170006 - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836.

Visto l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione e registrato con prot. n. 9376 del 22/11/2024 che regolarizza le procedure di attuazione, gestione e controllo del progetto.

Viste le decisioni degli Organi Collegiali di approvazione del progetto in intestazione avvenuta rispettivamente tramite deliberazione del Collegio dei Docenti n. 4 di data 30 settembre 2024 e deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 8 del 29 novembre 2024.

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 176 di data 29 novembre 2024 di avvio Progetto: "DM19" - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836 - CUP B84D21001170006, variazioni al Bilancio di previsione gestionale 2025-2027, prenotazione fondi e nomina RUP.

Vista la determinazione del Dirigente scolastico n. 26 di data 12/02/2025 di avvio delle fasi di selezione di personale amministrativo all'istituzione scolastica per il conferimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione dei progetti nell'ambito del PNRR (per le attività previste nel D.M. 19 del 2024).

Richiamato in particolare l'articolo 3. della sopracitata determinazione in cui si dispone che la selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri stabiliti dal medesimo articolo.

Visto l'avviso pubblico di selezione pubblicato in data 12/02/2025 per il reclutamento di **n. 2 figure di personale interno nei ruoli di assistente amministrativo e coadiutore amministrativo** per lo svolgimento di attività nell'ambito del PNRR Investimento 1.4: "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" – (D.M. 19/2024)

Progetto: "DM19", Codice CUP B84D21001170006, Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836

Visto la scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura.

Dato atto che è pervenuta n. 1 candidatura nel ruolo di assistente amministrativo e n. 1 candidatura nel ruolo di coadiutore amministrativo.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

d e t e r m i n a

- la costituzione della Commissione valutatrice delle candidature pervenute nell'ambito dell'avviso pubblico per la selezione di personale amministrativo dell'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi di supporto generale, tecnico e di consulenza specialistica al RUP e al RAS; supporto a Project Manager e Gruppi di lavoro nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi, in particolare nella registrazione delle attività didattiche con una durata fino al 10/09/2025, per complessive:
 - n. 100 ore nella figura di assistente amministrativo per un importo max complessivo pari ad € 1.800,00 (lordo stato);
 - n. 100 ore nella figura di coadiutore amministrativo per un importo max complessivo pari ad € 1.700,00 (lordo stato);per il progetto "DM19", Codice CUP B84D21001170006, Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836
- che la Commissione valutatrice è composta da 3 (tre) membri, nello specifico:
 - la Dirigente scolastica pro tempore: dott.ssa Miriam Predelli
 - la docente collaboratrice della dirigente scolastica: ins. Mariangela Frasnelli
 - la docente collaboratrice della dirigente scolastica: ins. Francesca Rosati.

Le modifiche relative ai componenti della Commissione valutatrice saranno apportate mediante determinazione del dirigente scolastico.

- che la Commissione è ritenuta validamente insediata in presenza di almeno tre membri;

4. che alla Commissione valutatrice spettano i compiti relativi a: l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria, redigere il verbale delle operazioni della Commissione.
5. di stabilire che ai membri della Commissione non spettino compensi o altri emolumenti comunque denominati;
6. di dare atto che il ruolo di responsabile unico di procedimento (R.U.P.) viene assunto dal Dirigente scolastico protempore;
7. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale e pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito istituzionale nell'area Futura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)