

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma
di Trento



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 36 DI DATA 26/02/2025

OGGETTO: Conferimento incarico al personale amministrativo interno all'istituzione scolastica per il conferimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione dei progetti nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - **Investimento 1.4:** “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” – (D.M. 19/2024)
Progetto: “DM19” - Codice CUP B84D21001170006 - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836

Premesso che l'Istituto Comprensivo Fondo Revò ha presentato il progetto “DM19”, consistente nella realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, erogati in favore di studentesse e studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii..

Vista la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”.

Visto la LP. n. 5 del 7.08.2006 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*” e successive modifiche, articolo 23 prevede che “*Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24*”.

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto scuola.

Visto l'art. 11 CCPL 2008 “*Incarichi aggiuntivi*”.

Vista la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “*Revisione dell'ordinamento del personale della PAT*” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis.

Visto il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed in particolare l'art. 39 quinquies il quale sancisce e disciplina che “*per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative*”.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27/09/2024, n. 1514.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materie di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi strumentali.

Visto il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20 - 22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 14 comma 1, che stabilisce *“La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*.

Visto il decreto Ministeriale 02 febbraio 2024 n. 19 e l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che assegna al nostro Istituto un finanziamento per complessivi € 74.989,35 per la realizzazione del progetto.

Visto il progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Fondo-Revò *“DM19”* - CUP B84D21001170006 – Codice progetto TNIC82800E M4C1I1.4-2024-1322-P-48836.

Visto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (Prot. MIM n. 139861 di data 12/10/2024) firmato dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Fondo-Revò.

Viste le decisioni degli Organi Collegiali di approvazione del progetto in intestazione avvenuta rispettivamente tramite deliberazione del Collegio dei Docenti n. 4 di data 30 settembre 2024 e deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 8 del 29 novembre 2024.

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 176 di data 29 novembre 2024 di avvio Progetto: *“DM19”* - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P48836 - CUP B84D21001170006, variazioni al Bilancio di previsione gestionale 2025-2027, prenotazione fondi e nomina RUP.

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 24 di data 10 febbraio 2025 di adeguamento valore su programma di spesa relativo alla prenotazione fondi di cui sopra.

Vista la determinazione del Dirigente scolastico n. 184 di data 23/12/2024, di avvio del progetto *“DM19”* - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P48836 - CUP B84D21001170006 e l'avvio delle fasi di selezione di esperti/tutor interni ed esterni per le attività previste dal D.M. 19 del 2024 – linea di investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”*.

Viste le *“Istruzioni operative”* la gestione degli interventi fornite dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 17 aprile 2024.

Preso atto che le suddette note ministeriali specificano che è riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso e pertanto possono rientrare all'interno della quota del 40% anche i costi indiretti relativi ad attività gestionali di progettazione e tecnico operative del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Viste le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;

Visti gli accordi di concessione sottoscritti dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 10 di data 20 dicembre 2024, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 10310 di data 23 dicembre 2024 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 182 di data 20 dicembre 2024.

Rilevata la necessità di individuare personale amministrativo interno all'istituzione scolastica per il conferimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto in oggetto.

Vista la determinazione del Dirigente scolastico n. 26 di data 12 febbraio 2025 con oggetto: Avviso procedura di selezione di personale amministrativo all'istituzione scolastica per il conferimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto in oggetto.

Visto il verbale della Commissione riunitasi in data 25/02/2025, assunto al protocollo n. 2068, che rileva che sono pervenute n. 2 candidature di personale amministrativo per il conferimento di attività funzionale ed essenziali alla realizzazione dei progetti nell'ambito del PNRR "DM19" Investimento 1.4 e nel quale è attribuito il punteggio spettante alle candidature pervenute entro i termini stabiliti.

Considerato che è pervenuta n. 1 candidatura conforme all'Avviso di selezione da parte di coadiutore amministrativo (categoria CAS) e n. 1 candidatura conforme all'Avviso di selezione da parte di assistente amministrativo (categoria AAS) e ritenute soddisfacenti per la realizzazione delle attività amministrative funzionali ed essenziali per gli adempimenti in merito all'oggetto.

Ritenuto non necessario procedere all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria e pertanto si può avanzare con l'assegnazione degli incarichi nei confronti del coadiutore amministrativo scolastico (categoria B) sig.ra Menghini Marisa e dell'assistente amministrativo (categoria C) sig.ra Dalla Torre Tiffany per lo svolgimento di attività di supporto generale, tecnico e di consulenza specialistica al RUP e al RAS, di supporto a Project Manager e ai gruppi di lavoro nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi, in particolare nella registrazione delle attività didattiche.

Si ritiene di attribuire un impegno complessivo di 100 ore per ciascuna unità di personale amministrativo e un compenso unitario lordo stato pari ad euro 19,00 (per la figura di coadiutore amministrativo) e un compenso lordo stato pari ad euro 20,00 (per la figura di assistente amministrativo) prendendo atto che all'articolo 4 dell'Avviso di selezione sono stati erroneamente riportati importi non corretti.

Considerato che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio.

Considerato che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Visti gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

In considerazione di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica.

Vista la circolare del Servizio Istruzione prot. n. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: "Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR".

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

Ritenuto necessario provvedere

d e t e r m i n a

1. di conferire al **personale amministrativo all'istituzione scolastica i seguenti incarichi**, rientranti nella voce di spesa "tasso forfettario" del 40%, **per attività amministrative funzionali** ed essenziali alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Interventi di

tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” – (D.M. 19/2024) - Progetto: “DM19”, Codice CUP B84D21001170006, Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48836, da effettuarsi entro il 31/08/2025 per la realizzazione delle seguenti attività:

supporto generale, tecnico e di consulenza specialistica al RUP e al RAS

supporto a Project Manager e ai gruppi di lavoro nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi, in particolare nella registrazione delle attività didattiche

- all'assistente amministrativo scolastico (categoria C) sig.ra **Dalla Torre Tiffany per complessive n. 100 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € **20,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 14,71 lordo dipendente**, rapportato alle ore effettivamente prestate, **per un totale complessivo di € 2.000,00** e desunti dal Time-sheet di fine attività;
- al coadiutore amministrativo scolastico (categoria B) sig.ra **Menghini Marisa per complessive n. 100 ore** per le quali sarà corrisposto un importo pari a € **19,00 inteso quale importo lordo stato pari ad € 13,84 lordo dipendente**, rapportato alle ore effettivamente prestate, **per un totale complessivo di € 1.900,00** e desunti dal Time-sheet di fine attività;

2. di autorizzare, ai fini della liquidazione dei compensi spettanti agli incaricati e per le ragioni esposte in premessa, l'assunzione del relativo impegno diretto cumulativo di spesa pari ad € **3.900,00** a favore della Provincia autonoma di Trento quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore degli incaricati **a valere sulla prenotazione fondi n. 4029540-001** denominata PNRR 1.4 “**CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**”, assunta sul capitolo delle spese 402245 “*Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE*” del Bilancio di previsione finanziario e relativo Bilancio gestionale 2025 – 2027, **esercizio finanziario 2025**, con determinazione del Dirigente scolastico n. 176 del 29/11/2024 e successivamente adeguata con determinazione n. 24 del 10/02/2025;

3. che le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

4. di consegnare agli incaricati, all'atto dell'accettazione degli incarichi, il modello del time-sheet in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;

5. di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino e conseguentemente la relativa liquidazione a favore della PAT, a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;

6. di dare atto che le obbligazioni assunte con il presente provvedimento sono esigibili con imputazione all'esercizio finanziario in corso;

7. di dare atto che avverso alla presente determinazione è ammesso reclamo e/o ricorso nei tempi e nei modi previsti dalla Legge;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Predelli Miriam

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

Il Responsabile Amministrativo

Antonella Clauser

firma elettronica