DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N.44 DI DATA 27/05/2026

OGGETTO: Adozione del Programma di Spesa "**Formazione e addestramento del personale"** per la gestione delle iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si premette che l'Istituzione scolastica, per garantire il corretto svolgimento delle proprie funzioni e sostenere la qualificazione professionale del personale docente e ATA, deve assicurare l'organizzazione e il finanziamento delle attività di formazione e addestramento, sia obbligatorie sia facoltative. Rientrano in tale ambito i corsi previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, le iniziative formative connesse agli adempimenti istituzionali, nonché i percorsi di aggiornamento professionale di carattere generale o specialistico, finalizzati al miglioramento delle competenze del personale e alla qualità dei servizi erogati.
Si premette inoltre che, nel corso dell'anno scolastico, possono emergere esigenze formative ulteriori rispetto alla programmazione iniziale, richiedendo l'acquisto di specifici servizi formativi necessari a rispondere alle necessità organizzative e professionali dell'Istituzione. Di conseguenza, si rende necessario predisporre un apposito Programma di Spesa volto a garantire la disponibilità delle risorse necessarie per sostenere in modo ordinato e continuativo le attività di formazione rivolte al personale.
e risorse utilizzate nel presente programma di spesa sono riferite al capitolo **402140** per **€ 3.000,00** derivanti per **€ 1.500,00** dai **trasferimenti PAT per il funzionamento** e per **€ 1.500,00** dai **trasferimenti PAT-Fondo Qualità**.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTA la legge 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale di data 02/10/2009, n. 2532 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";
VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
VISTA la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);
VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D. Lgs. n. 118/2011);
VISTA la delibera n. 29 del giorno 29 dicembre 2025 con la quale il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 completo di tutti i relativi allegati, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 460 di data 2 aprile 2026;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione n. 164 del 31 dicembre 2025;
VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 2023 con il quale è stato approvato il Codice dei Contratti Pubblici;
CONSIDERATO che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il comma 3 dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, che fissa il limite per la singola tipologia di spesa;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali della PAT comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 ed alla Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

VISTA la circolare del Servizio Amm. e Att. di Supporto PAT prot. n. 2014-S166/142095-3.2.1 di data 14 marzo 2014 con oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali";

VISTA la Legge Provinciale n. 2/2016 di recepimento delle Direttive Europee in materia di contratti pubblici 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 41 di data 20 gennaio 2012 si procederà all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali in relazione alle categorie merceologiche proposte;

VISTO l'art. 3 della Legge Provinciale n. 2/2020, rubricato "Disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia europea";

VISTE le Linee Guida ANAC che nel tempo si sono susseguite ed aggiornate a seguito di deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo **402140** del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATO che è necessario destinare una congrua disponibilità sul pertinente capitolo al fine di coprire i costi legati alle spese descritte;

CONSTATATA la necessità di assumere l'impegno di spesa in questione;

DETERMINA

a. di adottare il programma di spesa denominato **"Formazione e addestramento del personale",** destinato a sostenere i percorsi formativi obbligatori e facoltativi rivolti al personale dell'Istituzione, comprendendo sia gli adempimenti previsti dalla normativa sia le iniziative di aggiornamento professionale, per complessivi **€ 3.000,00**. Il programma di spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
b. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario in corso, pari ad **€ 3.000,00** al **capitolo 402140** del bilancio finanziario gestionale per l'esercizio finanziario 2026;
c. di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo delle minute spese soltanto nei casi di urgenza;
d. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
e. di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2026 e di fissare la validità del programma fino al 31 dicembre 2026 con decorrenza dalla data della presente;
f. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P.

n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

g. di procedere all'acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
h. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998;
i. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio del sito internet istituzionale dell'IC di Fondo-Revò (https://icfondorevo.it), ai sensi della L. 69/2009 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 31 della L.P. 23/1992.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, ogni provvedimento deve indicare l'autorità amministrativa e il termine entro cui è possibile ricorrere. Pertanto avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa all'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della L.P. n. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Guglielmo Cattani

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.