



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 4 DEL 27 GENNAIO 2026

OGGETTO: Spesa di personale sui capitoli 402110 – Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al Dirigente scolastico, 402120 – Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistente educatore PAT e 402210 – Servizio di mensa per la copertura delle attività di servizio e dei servizi connessi all'anno finanziario in corso.

Premesso che il capitolo 402110 del bilancio dell'Istituzione scolastica è destinato alla copertura delle spese sostenute dagli organi istituzionali dell'amministrazione e dal Dirigente scolastico in occasione di attività di servizio svolte fuori sede e che tale capitolo comprende le spese di viaggio, vitto, alloggio ed eventuali oneri riflessi connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Considerato che il capitolo 402120 è rivolto alla copertura delle spese sostenute dal personale docente, ATA e dagli assistenti educatori PAT per attività di servizio fuori sede quali viaggi d'istruzione, iniziative di aggiornamento, partecipazione a eventi istituzionali e tutte le ulteriori spese riconducibili a missioni debitamente autorizzate.

Rilevato inoltre che il capitolo 402210 finanzia il servizio di mensa destinato al personale docente e agli assistenti educatori impegnati nella vigilanza, compresi gli assistenti in convenzione, garantendo la fruizione del pasto nei casi in cui l'attività di servizio richieda la permanenza oltre l'orario ordinario. Si rende pertanto necessario procedere all'impegno diretto della spesa per garantire la copertura dei rimborsi e dei servizi riconducibili ai capitoli 402110, 402120 e 402210, e si richiamano le disposizioni normative e gli atti di indirizzo che regolano la programmazione finanziaria delle istituzioni scolastiche provinciali.

In particolare, con nota del 28 novembre 2025, prot. n. S167/2025/931134, sono state trasmesse le istruzioni per l'elaborazione del Bilancio di previsione finanziario 2026–2028, corredate dal quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, tra cui la legge provinciale di contabilità 7/1979, con riferimento al Capo VI bis relativo alle disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia, il decreto legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli enti locali, nonché gli articoli 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, l'articolo 47 del d.lgs. 118/2011 e il punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio.

A ciò si aggiunge la nota del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istituzione, prot. n. S167/2025/956774/26.3 del 5 dicembre 2025, con la quale è stata comunicata l'assegnazione finanziaria per l'anno scolastico 2025/26 e l'anticipo dell'assegnazione per l'anno scolastico 2026/27, definendo il quadro delle risorse disponibili per la gestione amministrativo-contabile dell'istituto.

L'attività amministrativa deve inoltre conformarsi alle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, della legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg., come modificati ai fini dell'armonizzazione contabile, nonché – per quanto compatibili – alle previsioni del DPP 20-22/Leg. del 2009 concernente le modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTA la legge 5/2006 “Sistema educativo e di istruzione e formazione del trentino”

VISTO il Decreto Legislativo n. 188/2011 in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio



Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anaunia (TN)
tel. 0463.831134 - fax 0463.831746
segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 92013780223
www.icfondorevo.it





- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con la normativa nazionale (D. Lgs. n. 118/2011)
- VISTE** le istruzioni impartite con nota n. PAT/931134 del 28.11.2025 – Servizio Istruzione PAT avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028"
- VISTA** la delibera n. 29 del 29 dicembre 2025 con la quale il Consiglio dell'Istituzione scolastica ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028;
- VISTA** la determinazione del dirigente scolastico n. 162 di data 29.12.2025 avente ad oggetto "Proposta adozione bilancio pluriennale di previsione E.F 2026-2028";
- PRECISATO** che, nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2026-2028 le sole quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025, per una somma di € 226.683,06;
- VISTO** che per l'esercizio finanziario 2026 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € 818.199,81
- VISTO** che per l'esercizio finanziario 2027 e 2028 di totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € 385.694,92;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui capitoli 402110, 402120, 402210 del Bilancio finanziario gestionale per l'esercizio 2026;
- CONSTATATA** la necessità di assumere gli impegni di spesa relativa all' E.F. 2026 per garantire il rimborso delle spese sostenute dal Dirigente, dal personale docente, ATA e assistenti educatori PAT in occasione delle missioni autorizzate, e le spese per il rimborso dei pasti del personale scolastico impegnato nelle mense scolastiche, in coerenza con quanto richiamato nella premessa

DETERMINA

- a. di autorizzare la prenotazione fondi per spese per il trattamento di missione per il personale nella misura dell'intera previsione dei capitoli delle spese 402110, 402120, 402210 – esercizio 2026 – rispettivamente per:
 - **capitolo 402110** - RIMBORSI SPESE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE E AL DIRIGENTE SCOLASTICO - **€ 500,00**
 - **capitolo 402120** – RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE, ATA E ASSISTENTE EDUCATORE PAT - **€ 5.377,76**
 - **capitolo 402210** – SERVIZIO DI MENSA - **€ 13.599,34;**
- b. di dare atto che le spese rimborsabili comprendo tutte le voci ammissibili secondo la normativa vigente;
- c. di procedere alla liquidazione delle somme previa presentazione della documentazione giustificativa da parte del personale interessato e previa verifica della regolarità amministrativo-contabile da parte degli uffici competenti;
- d. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 8, comma 4 del Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998;
- e. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio del sito internet istituzionale dell'IC di Fondo-Revò (<https://icfondorevo.it/>), ai sensi della L. 69/2009 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 31 della L.P. 23/1992.





Ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, ogni provvedimento deve indicare l'autorità amministrativa e il termine entro cui è possibile ricorrere. Pertanto avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa all'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'articolo 56 della L.P. n. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Guglielmo Cattani

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.



Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anaunia (TN)
tel. 0463.831134 - fax 0463.831746
segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 92013780223
www.icfondorevo.it

