



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 99 DI DATA 09/10/2026

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs 36/2023, servizio di erogazione pasti al personale scolastico dell'Istituto addetto alla sorveglianza degli studenti alla mensa della Scuola Primaria di Castelfondo per l'a.s. 2026-27.

Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023. CIG: BD4B9B096C.

Premesse:

Nell'ambito degli interventi provinciali per il diritto allo studio è previsto il servizio di ristorazione scolastica rivolto agli studenti del sistema educativo provinciale che frequentano le attività didattiche pomeridiane curriculari obbligatorie o le attività pomeridiane integrative opzionali.

L'erogazione del servizio di ristorazione scolastica è di competenza della Comunità di Valle di riferimento territoriale, la quale provvede ad affidare a ditta esterna il servizio secondo quanto previsto dagli atti di gara e dai contratti vigenti.

La Comunità della Val di Non con sede in Cles ha comunicato con nota prot. n 8357 – 26.6/Ist. di data 26/08/2025 la stipula del nuovo contratto di appalto, conseguente alla procedura di gara l'aggiudicatario ditta Markas s.r.l. con sede in via Marcello n. 61 - 39100 Bolzano (BZ) – P.I. IT01174800217, per il servizio di ristorazione scolastica nell'ambito della Comunità della Val di Non per il periodo dal 01/09/2025 al 31/08/2029.

È pervenuta al nostro Istituto la comunicazione del Comune di Borgo d'Anaunia dell'attivazione tramite la Comunità della Val di Non, della gestione del servizio mensa a favore degli alunni della scuola primaria di Castelfondo (deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 di data 10 agosto 2026), nella quale vengono esplicitate le motivazioni di tale organizzazione e pertanto a seguito della diversa organizzazione, il servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria di Castelfondo, non sarà più assicurato dall'impresa affidataria del servizio generale di ristorazione scolastica della Comunità della Val di Non.

Con successiva deliberazione n. 204 di data 10 settembre 2026 la Giunta Comunale ha approvato uno schema di convenzione che disciplina i rapporti tra la Comunità della Val di Non e il Comune di Borgo d'Anaunia per la gestione del servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni della scuola primaria del plesso scolastico di Castelfondo, frazione del Comune di Borgo d'Anaunia, con decorrenza dal 14 settembre 2026 e scadenza al 10 giugno 2027 e con proroga automatica unicamente per l'anno scolastico 2027/2028.

Alla luce di ciò dal 14/09/2026 il servizio di ristorazione scolastica nella mensa della Scuola Primaria di Castelfondo è svolto in gestione diretta dal Comune di Borgo d'Anaunia.

Inoltre durante la fruizione degli alunni del pasto in mensa è obbligatoria la sorveglianza da parte del personale scolastico addetto (docenti e/o assistenti educatori) il cui costo del pasto consumato risulta a carico dell'Istituzione scolastica.

Il corrispettivo dei pasti per la ristorazione del personale scolastico addetto alla sorveglianza alla mensa della Scuola Primaria di Castelfondo a carico dell'Istituto Comprensivo Fondo Revò, come da gestione economica comunicata dal Comune di Borgo d'Anania con nota prot. n. 11088/7.1 di data 09/10/2026 è fissato ad € 6,65 cadauno (esclusa IVA al 4%) e pari a € 6,92 cadauno (IVA inclusa), costo corrispondente al prezzo applicato dalla Markas S.r.l. alla Comunità della Val di Non.

E' da evidenziare che trattandosi di rapporto con ente pubblico che somministra in via continuativa il servizio di ristorazione ad altro ente pubblico dietro corrispettivo economico (prezzo, fattura commerciale), si è in presenza di un normale contratto d'appalto pubblico di fornitura e pertanto è soggetto all'applicazione delle regole ordinarie del Codice dei Contratti Pubblici (affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs 36/2023).

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anaunia (TN)

tel. 0463.831134 - fax 0463.831746

segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it

Cod. Fisc. 92013780223

www.icfondorevo.it



Provincia
Autonoma
di Trento



Ciò premesso, al fine di provvedere alla gestione di tutte le spese sopra descritte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la legge provinciale del 07 agosto 2006, n.5 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*” – Legge Provinciale sulla scuola;

visto il d.lgs 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2 e ss.mm.;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, ed in particolare l’articolo 55 comma 2 e 78 bis 1;

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante “*Disciplina dell’attività contrattuale dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*” ed il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.;

visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36 del 2023), con particolare riguardo agli articoli 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell’importo stimato degli appalti) 19 (Principi e diritti digitali) 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) e 50 (Procedure per l’affidamento);

visto l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

visto il quesito n. 513 del 25/11/2025 dell’Esperto risponde in materia di corretta applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari tra soggetti pubblici;

visto l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

in considerazione di quanto sopra esposto in premessa risulta necessario per l’anno scolastico 2026-27 assumere l’impegno di spesa pluriennale – E.F. 2026 e E.F. 2027 a favore del Comune di Borgo d’Anaunia con sede in Piazza S. Giovanni n. 9 – 38013 Borgo d’Anaunia (TN) – P.I. 02571060223, per sostenere le spese in oggetto a carico del l’Istituto Comprensivo Fondo-Revò.

ritenuto che in forza dell’accordo tra la Comunità della Val di Non e il Comune di Borgo d’Anaunia, nel quale quest’ultimo ha di fatto preso la gestione in proprio della mensa della Scuola Primaria di Castelfondo, il servizio affidato consiste nell’erogazione dei pasti al personale addetto alla sorveglianza degli alunni durante la fruizione del pasto in mensa alla Scuola Primaria di Castelfondo, per una questione di più semplice gestione del servizio a favore dei docenti;

considerato inoltre lo stato di fatto si ritiene più efficiente, più funzionale e più aderente alle esigenze dell’amministrazione affidare al Comune di Borgo d’Anaunia il servizio di ristorazione anche del personale impegnato nella sorveglianza mensa alla Scuola Primaria di Castelfondo;

ritenuto di dover garantire la copertura finanziaria dei pasti consumati dal personale addetto alla sorveglianza degli alunni nel plesso della Scuola Primaria di Castelfondo;

attestato che relativamente all’anno scolastico in corso si è provveduto a quantificare il fabbisogno per l’intero periodo dell’anno scolastico 2026-27;





visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 29 di data 29 dicembre 2025, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 460 di data 02 aprile 2026;

visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 164 di data 31 dicembre 2025;

preso atto che il costo per ciascun pasto è di € 6,92 cadauno (IVA inclusa), come da comunicazione ricevuta dal Comune di Borgo d'Anaunia con nota prot. n. 11088/7.1 di data 09/10/2026;

considerato che sulla base della quantificazione del numero dei pasti è stata stimata una spesa complessiva di € 1.964,14 di cui € 829,92 per il periodo settembre/dicembre 2026 ed € 1.134,22 per il periodo gennaio-giugno 2027;

accertata la disponibilità finanziaria sul Capitolo 402210 del Bilancio Gestionale finanziario 2026-2027 - esercizi finanziari 2026 e 2027;

considerati gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del D.Lgs 36/2023 l'affidamento diretto del servizio di erogazione pasti al personale scolastico dell'Istituto addetto alla sorveglianza degli studenti alla mensa presso la Scuola Primaria di Castelfondo per l'a.s. 2026-27, al Comune di Borgo d'Anaunia con sede in Piazza S. Giovanni n. 9 – 38013 Borgo d'Anaunia (TN) – P.I. 02571060223;
2. di autorizzare, coerentemente con l'esigenza di esigibilità di cui all'art. 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e del relativo allegato 4/2, l'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi **€ 1.964,14 (IVA 4% inclusa) a favore del Comune di Borgo d'Anaunia** con sede in Piazza S. Giovanni n. 9 – 38013 Borgo d'Anaunia (TN) – P.I. 02571060223, sul capitolo di spesa 402210 “*Servizio Mensa*” del bilancio di previsione finanziario e relativo bilancio gestionale 2026-28, esercizi finanziari 2026 e 2027 come di seguito indicato:
 - **a carico del Bilancio di Previsione 2026 € 829,92** (inclusa I.V.A.);
 - **a carico del Bilancio di Previsione 2027 € 1.134,22** (inclusa I.V.A.)ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il predetto impegno di spesa a favore del Comune di Borgo d'Anaunia con sede in Piazza S. Giovanni n. 9 – 38013 Borgo d'Anaunia (TN) – P.I. 02571060223, ha validità sino al 08/06/2027;
4. di dare atto che l'amministrazione si riserva la facoltà di adeguare d'ufficio l'impegno assunto con la presente, qualora lo stesso non dovesse risultare in linea con la stima effettuata o qualora intervenisse una variazione in corso d'anno come da adeguamento degli indici ISTAT al prezzo dei pasti;
5. di stabilire che eventuali economie di spese generate al termine del primo periodo di contratto (31.12.2026), non saranno riutilizzate per le medesime finalità, e pertanto costituiranno risorse finanziarie a disposizione dell'amministrazione;
6. di dare atto che il ruolo di responsabile unico di procedimento (R.U.P.) viene assunto dal Dirigente scolastico protempore;
7. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
8. di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente procedimento è: CIG: BD4B9B096C;





9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4;
10. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 e in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 e ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Predelli Miriam

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.

Il Responsabile Amministrativo

Antonella Clauser

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile

