

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma
di Trento



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 148 DI DATA 28/10/2025

Programma ERASMUS+ KA121: realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027, **nell'ambito del PNRR** – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – **Next Generation EU. Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - (D.M.61/2023) finanziato dall'Unione Europea**

OGGETTO: Determina a contrarre – Affidamento diretto per **acquisto servizio supporto individuale e organizzativo attività di job shadowing in Finlandia**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 - Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico MEPA per un **importo contrattuale pari a € 16.480,00**.

Codice progetto: PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635
CUP B56E23004900006 – CIG B8D3DB27D0

Premesso che:

INDIRE - l'Agenzia Nazionale Erasmus+, ha comunicato con nota prot. n. 60694/2024 del 31/12/2024 una sovvenzione per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'accreditamento del settore istruzione scolastica, a seguito dello scorrimento delle candidature KA121 – presentate dall'Istituto Comprensivo Fondo-Revò, finanziata con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

A seguito della sottoscrizione dell'accordo di concessione (INDIRE prot. n. 41607/2025 del 31/07/2025 e ns. prot. n. 6408 del 01/08/2025), relativi all'Intervento CUP B56E23004900006 finanziato con il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 3 aprile 2023, n. 61, per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento ed ampliamento del programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, la scuola realizzerà la mobilità in oggetto.

Il Piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico” al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”, prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell'ambito del Programma “Erasmus+”, entro il 31 dicembre 2025.

Il progetto Erasmus+ KA121 si propone di promuovere l'attività di *job shadowing* in Finlandia del personale scolastico (docente e assistente educatore) volta a:

- promuovere l'innovazione didattica e le competenze metodologiche dei docenti: attraverso il confronto con altre realtà educative, si possono vedere soluzioni diverse per situazioni simili e si può osservare l'implementazione di una didattica motivante, attiva ed inclusiva;

- promuovere l'internazionalizzazione dell'istituto: l'instaurazione di contatti con docenti finlandesi potrebbe portare alla nascita di progetti dedicati agli studenti;
- condividere buone pratiche educative e didattiche tramite attività di disseminazione al ritorno dalla mobilità.

L'Istituto necessita per ragioni di natura organizzativa di ricorrere ad un Organismo di Supporto per l'assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici relativi alla realizzazione delle attività previste dal Piano Erasmus mantenendo la titolarità dei compiti e delle attività principali.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ evidenzia con propria *“Nota sulle organizzazioni di supporto”* che *“negli Standard di Qualità Erasmus richiesti per la gestione delle attività di mobilità previste nell'Accreditamento, sottoscritti con Dichiarazioni d'onore, viene sottolineato che il Beneficiario deve obbligatoriamente mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali relativi alla gestione del progetto”*.

L'Istituto ha avviato interlocuzioni preparatorie all'organizzazione del Progetto Codice PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635 - CUP B56E23004900006 con cui ha richiesto per n. 16 partecipanti, per il periodo dal 02/11/2025 al 06/12/2025, il supporto nell'organizzazione per attività di *job shadowing* in Finlandia, così come di seguito specificato:

n. docenti partecipanti	durata della mobilità	data partenza	data rientro
4	7	02/11/2025	08/11/2025
4	7	16/11/2025	22/11/2025
4	7	23/11/2025	29/11/2025
4	7	30/11/2025	06/12/2025

Vista l'offerta economica per il servizio di supporto individuale e organizzativo attività di *job shadowing* in Finlandia pervenuta in data 17/10/2025 da MOBILITY HUB LIMITED sede legale in n 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland - P.IVA IE3542734CH e assunta a protocollo istituzionale n. 8642 del 17/10/2025.

Per garantire il rispetto degli Standard di Qualità Erasmus e la tutela dei fondi dell'Unione, il coinvolgimento e gli obblighi del soggetto che fornisce il supporto organizzativo è stato definito un **accordo formale** contenente i compiti da svolgere, i sistemi di controllo della qualità, le conseguenze in caso di esecuzione carente, i meccanismi di flessibilità in caso di annullamento e/o riprogrammazione dei servizi concordati per garantire una condivisione equa ed equilibrata del rischio in caso di eventi imprevisi, il compenso che sarà erogato per l'erogazione del servizio.

Considerato che i servizi da acquistare rientrano nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con riferimento alla CPV 75125000-8 *“Servizi amministrativi connessi al turismo”* ed essendo l'importo inferiore a quello previsto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) D.lgs. n. 36/2023, si procederà tramite affidamento diretto con un unico operatore economico, ritenuto idoneo e specializzato nel settore, iscritto sulla piattaforma accreditata *“MePA”*.

Ciò premesso, al fine di provvedere all'acquisto del servizio sopra descritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, recante *«Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino»* e s.m.

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, recante *«Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento»*, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

Vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante *“Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”*.

Visto il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009 n. 20 - 22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 14 comma 1, che stabilisce *“La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione”*;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36 del 2023), con particolare riguardo agli articoli 14 (Soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti) 19 (Principi e diritti digitali) 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) e 50 (Procedure per l'affidamento).

Vista la delibera di ANAC n. 582 di data 13 dicembre 2023 con oggetto: *“Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione”*.

Vista la L.P. n. 23/90 recante *“Disciplina dell'attività contrattuale dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”* e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, recante *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici”*.

Vista il decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge dell'11 settembre 2020, n. 120, recante *«Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»* e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), commi 3 e 4.

Visto il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante: *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 55, comma 1, lett. b), n. 2.

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

Visto il Decreto Ministeriale del 3 aprile 2023, n. 61 al fine di dare attuazione all'Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* della Missione 4 *“Istruzione e Ricerca”* – Componente 1 – *“Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso il potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che destina risorse per rafforzare e potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e personale scolastico, nonché per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico e i progetti di mobilità non finanziati dalle risorse ordinarie del programma Erasmus+ 2021-2027, attraverso un ampliamento dello stesso programma, anche con il supporto dell'Agenzia nazionale Erasmus – Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa (INDIRE).

Vista la comunicazione prot. n. 60694/2024 del 31/12/2024 con la quale INDIRE - l'Agenzia Nazionale Erasmus+, ha comunicato una sovvenzione di € 122.543,00 per l'intervento CUP B56E23004900006 volto alla realizzazione delle attività di mobilità relative all'accreditamento del settore istruzione scolastica, a seguito dello scorrimento delle candidature KA121 – presentate dall'Istituto Comprensivo Fondo-Revò nei mesi di febbraio 2024 e 2025, finanziata con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU come sotto riportato:

CODICE PROGETTO	ANNUALITA' INVITO	IMPORTO
PNRR_2023-1-IT02-KA121- SCH-000141635	2023	€ 62.579,00
PNRR_2024-1-IT02-KA121- SCH-000223803	2024	€ 59.964,00

Visto l'accordo di concessione (INDIRE prot. n. 41607/2025 del 31/07/2025 e ns. prot. n. 6408 del 01/08/2025) tra il soggetto attuatore firmato INDIRE e dal legale rappresentante del soggetto attuatore – Istituto Comprensivo Fondo-Revò in quanto soggetto realizzatore che regola le procedure di attuazione e di finanziamento dell'Intervento CUP B56E23004900006.

Richiamata la prioria determinazione n. 93 di data 11/08/2025 con oggetto: Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* (D.M. 61/2023) - Codice progetti:

PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635

PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000223803

CUP B56E23004900006

Assunzione a bilancio, variazioni al Bilancio di previsione gestionale 2025-2027 per maggiori entrate e spese vincolate, prenotazione fondi, nomina RUP e avvio fasi progettuali.

Visto i principi trasversali, se previsti dal PNRR su questa linea di intervento, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari previsti dalla Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”* del PNRR.

Visto Progetto d'Istituto triennale 2023-2026 dell'Istituto Comprensivo Fondo-Revò approvato con delibera n. 4 del Collegio dei Docenti nella seduta del 28/09/2023 con delibera n. 39 del Consiglio dell'Istituzione scolastica nella seduta del 19/10/2023 nel quale si definiscono tra gli obiettivi dell'offerta formativa l'effettuazione di progetti volti a promuovere la mobilità di studenti e di docenti.

Viste le proprie determinazioni n. 98 del 14/08/2025 e n. 137 del 06/10/2025 con le quali l'Istituto ha emanato l'avvio delle procedure di selezione rivolte al personale docente e assistente educatore per attività di *job shadowing* in Finlandia (disponibilità n. 35 posti e 5 posti) e con determinazioni 110 del 05/09/2025 e 142 del 13/10/2025 sono state approvate le graduatorie.

Considerato che il valore della fornitura in oggetto è inferiore a 140.000,00 euro, importo previsto dall'art. 50.1 le tt. b) D. Lgs. n. 36/2023 entro il quale si può procedere con le modalità dell'affidamento diretto con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Considerato che è interesse della scrivente Amministrazione avvalersi per approvvigionarsi del servizio per il tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) in quanto ritenuta idonea a garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza delle procedure di acquisizione di beni e servizi, viste le tempistiche da rispettare, il termine entro il quale le azioni di mobilità del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate.

L'operatore economico MOBILITY HUB LIMITED sede legale in n 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland - P.IVA IE3542734CH, individuato su (MePA) il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione fra gli iscritti alla CPV 75125000-8 *“Servizi amministrativi connessi al turismo”*, a seguito di nostra richiesta ha fatto pervenire un preventivo informale.

La procedura è tracciata sulla piattaforma “MePA” con riferimento alla CPV 75125000-8 *“Servizi amministrativi connessi al turismo”*, e la relativa richiesta di invito con relativi allegati è registrata al numero trattativa 5722097 data 17/10/2025, tramite il quale è stato interpellato l'operatore economico MOBILITY HUB LIMITED sede legale in n 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland - P.IVA IE3542734CH.

Visto l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Tenuto conto che nelle procedure di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del D.lgs. n. 36/2023, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 10 di data 20 dicembre 2024, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 268 di data 28 febbraio 2025.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 182 di data 20 dicembre 2024.

Tenuto conto che, in considerazione dell'urgenza di provvedere e in ogni caso ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a), del decreto-legge n. 76/2020, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad affidare il servizio all'affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a), del citato decreto-legge n. 76/2020, e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti.

Visto l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «Attività del RUP».

Visto l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).

Ritenuto che il Dirigente scolastico dott.ssa Predelli Miriam risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023.

Tenuto conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023.

Considerato che la dott.ssa Predelli Miriam ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione.

Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG).

Dato atto che il RUP provvederà all'acquisizione del CIG secondo le modalità stabilite dalla Delibera A.N.A.C. n. 582 del 13 dicembre 2023.

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187.

Visto in particolare, l'art. 41, comma 2-ter, del decreto-legge del 16 luglio 2020, n. 76, recante «Semplificazione del Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici e riduzione degli oneri informativi a carico delle Amministrazioni pubbliche», nella parte in cui prevede che «Le Amministrazioni che emanano atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico (associano negli atti stessi) il Codice unico di progetto dei progetti autorizzati al programma di spesa»;

Viste le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del decreto legislativo n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto, nonché le necessità esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerato che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 16.480,00 onnicomprensivi trovano copertura nella prenotazione fondi adottata con determinazione n. 93 di data 11/08/2025 sul capitolo 402245 (prenotazione fondi n. 4030586-001) del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027.

Visti gli schemi di *lex specialis* allegati al presente provvedimento.

Effettuate le programmazioni delle attività in oggetto;

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

d e t e r m i n a

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di dare atto che il ruolo di responsabile unico di procedimento (R.U.P.) relativo alla presente procedura è assunto dal Dirigente scolastico, dott.ssa Predelli Miriam;
2. di dare atto che lo strumento utilizzato per l'acquisizione sarà il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tramite ordine diretto di acquisto (OdA) sulla categoria di abilitazione "Servizi di supporto specialistico", alla categoria merceologica CPV 75125000-8 "Servizi amministrativi connessi al turismo".
3. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, e dell'art. 1 comma 1 e 2 bis L.P. n. 2/2016, come modificato dalla L.P. n. 9/2023, l'**affidamento diretto nei confronti operatore economico MOBILITY HUB LIMITED sede legale in n 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland - P.IVA IE3542734CH**, da esperire tramite OdA (ordine diretto d'acquisto) attraverso la piattaforma e-procurement "MePA", in risposta all'invito n. 5722097 del 17 ottobre 2025, il **servizio di supporto individuale e organizzativo attività di job shadowing in Finlandia (Helsinki)** nell'ambito del Progetto PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635 - CUP B56E23004900006 - Accordo di concessione INDIRE prot. n. 41607/2025 del 31/07/2025 – per n. 16 partecipanti, in quattro diversi periodi dal 02/11/2025 al 06/12/2025 **per complessivi € 16.480,00 (sedicimilaquattrocentottanta/00)** così suddiviso:
 - **Supporto Organizzativo:** Supporto nelle attività di preparazione precedenti la mobilità; Supporto e monitoraggio ai partecipanti con presenza in loco del tutor dell'organismo di supporto; Supporto per la predisposizione di documenti amministrativi relativi alla redazione dei Learning Agreements; Validazione e certificazione delle attività formative nel Paese di destinazione, nel rispetto della tipologia di attività formativa svolta; Definizione e supporto nella costruzione del programma formativo di *job shadowing*: importo € 2.800,00 (pari a € 175,00 per n. 16 docenti);
 - **Supporto Individuale:** transfer A/R aeroporto – accomodation presso l'Holiday Inn Hotel Helsinki - West Ruoholahti, struttura ad Helsinki con sistemazione in camera doppia – colazione inclusa; - erogazione travel card per utilizzo mezzi pubblici in loco: importo € 13.680,00 (pari a € 855,00 per n. 16 docenti);
4. di approvare l'"**ACCORDO**" contenente i compiti del soggetto che fornisce il supporto organizzativo e individuale come da allegato al presente provvedimento;
5. di **impegnare**, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", dell'**importo complessivo di euro 16.480,00 (sedicimilaquattrocentottanta/00) sul capitolo 402245 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE"** del Bilancio di Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2025, imputando la spesa sul programma di spesa registrato in contabilità con il n. 4030586 ove esiste adeguata disponibilità.
6. di approvare la documentazione di *lex specialis* allegata al presente provvedimento;
 - D.G.U.E;
 - patto di integrità;
 - autodichiarazione per individuazione titolare effettivo;
 - autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse;
 - dichiarazione sul rispetto dei principi DNSH_CAM;
 - dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico;
 - tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di provvedere alla liquidazione su presentazione di idonea documentazione contabile;
8. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni di cui al punto 3 avverrà entro il 31 dicembre 2025;
9. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
10. di dare atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il codice CUP è

il seguente B56E23004900006 e il codice CIG B8D3DB27D0;

11. di disporre la stipulazione del contratto secondo le forme di cui all'art. 18 del D.lgs. n.36/2023;
12. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg;
13. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Pubblicità legale del sito web istituzionale nonché sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area FUTURA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Predelli Miriam

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo
Antonella Clauser
firma elettronica



SUPPORTING ORGANIZATION AGREEMENT ERASMUS + Tra

L'Istituto Comprensivo Statale "Fondo- Revò", da ora in avanti denominato **"Organizzazione beneficiaria"**, con sede legale in Via Via Pia Laviosa Zambotti, 24 - 38013 BORGO D'ANAUNIA (TN) - C.F: 92013780223, rappresentato dalla prof.ssa Miriam Pedrelli, in qualità di Dirigente Scolastico, nato a Trento il 12.09.1962, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto

E

MOBILITY HUB LIMITED, da ora in avanti denominata **"ORGANISMO DI SUPPORTO"**, con sede legale in 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland, P.IVA IE3542734CH, rappresentata da Ferdinando Fusaro, in qualità di legale rappresentante, nato ad Acri il 13/08/1980 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente;

PREMESSO CHE

- L'Organizzazione Beneficiaria ha sottoscritto una Convenzione per il Progetto mono beneficiario Codice PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000141635 CUP B56E23004900006, nell'ambito dell'Intervento *"Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP B56E23004900006"* per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'accreditamento del settore istruzione scolastica, che ha ad oggetto la realizzazione di n. 16 job shadowing in Finlandia a Helsinki della durata di 7 giorni e prevede una sovvenzione pari ad € 16.480,00; di cui € 13.680,00 Individual Support, € 2.800,00 organizational support;
- L'Organismo di Supporto è una società con sede in Irlanda che supporta soggetti pubblici e privati nell'ambito del programma Erasmus+ e vanta una comprovata esperienza nell'accoglienza dei giovani, nell'organizzazione della mobilità transnazionale ai fini dell'apprendimento permanente e nell'organizzazione di tutte le soluzioni logistiche più idonee in favore di learners e personale scolastico in **Finlandia** ed in altri Paesi dell'UE;
- L'Organizzazione Beneficiaria per ragioni di natura organizzativa intende:



- fare ricorso alla suddetta Organismo di supporto per assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici relativi alla realizzazione delle attività previste dal Piano Erasmus;
- mantenere la titolarità dei compiti e delle attività principali, intende affidando compiti specifici, inerenti all'attività di mobilità in **Finlandia**, all'Organismo di supporto, riservandosi in ogni caso l'approvazione su ogni determinazione finale;
- L'Organizzazione Beneficiaria, all'atto della stesura del progetto, individua i criteri di selezione degli Organismi di Supporto che dovranno essere in linea con i *Quality Standards*, allegati alla presente, e con i criteri di trasparenza previsti dal Programma Erasmus+, ovvero dovranno essere in possesso di un sistema di qualificazione fornitori certificato; in assenza di tale certificazione dovranno, invece, produrre un'autocertificazione di conformità ai criteri di certificazione ISO 9001 delle procedure di qualificazione fornitori, di procedura di gestione delle non conformità e di risk management in linea con i *Quality Standards* internazionali.
- L'Organismo di Supporto dovrà prevedere risorse in loco destinate all'attività di tutoraggio e monitoraggio dei beneficiari;
- L'Organizzazione Beneficiaria, tramite consultazione del Portale Europeo dei partecipanti – ORS - e a seguito di un'attenta valutazione dei criteri sopraelencati e previa verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale dell'operatore estero, per quanto compatibile con la legislazione italiana, ha identificato in termini di standard qualitativi quale Organismo di supporto **MOBILITY HUB LIMITED** che si avvale di una stabile rete di partner locali (fornitori/hosting organization), consolidata sul territorio, e di uno staff con esperienza e professionalità, in grado di coadiuvare l'Organizzazione Beneficiaria nell'attuazione delle attività previste dal progetto.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1) Premessa

La premessa è parte integrante del presente atto.

Art. 2) Oggetto

L'Organizzazione Beneficiaria, con il presente accordo, manifesta la volontà, ove necessario e alle condizioni ivi contenute, di servirsi dell'Organismo di Supporto per l'espletamento di taluni specifici compiti in maniera integrata e con standard qualitativi migliori rispetto a quelli che la stessa potrebbe riscontrare sul mercato in maniera disgiunta, al fine di consentire la realizzazione delle attività di job shadowing in Finlandia a Helsinki (o dintorni) della durata di 7 giorni destinata a n. 16 partecipanti.



L'Organizzazione Beneficiaria definisce nella tabella sottostante il calendario delle attività di mobilità all'estero:

Paese di destinazione	Tipologia	N° di partecipanti	Durata della mobilità	Data di partenza	Data di rientro
Finlandia Helsinki (o dintorni)	Docenti	4	7	02/11/2025	08/11/2025
Finlandia Helsinki (o dintorni)	Docenti	4	7	16/11/2025	22/11/2025
Finlandia Helsinki (o dintorni)	Docenti	4	7	23/11/2025	29/11/2025
Finlandia Helsinki (o dintorni)	Docenti	4	7	30/11/2025	06/12/2025

Pertanto, l'Organismo di Supporto propone le seguenti attività:

- **Ricerca e proposta dell'esperienza formativa all'estero:** supporto nella definizione dei programmi formativi personalizzati e supporto in tutte le attività strettamente connesse in linea con la tipologia di attività prevista all'interno del formulario di candidatura e richiesta dall'Istituto, in linea con gli indirizzi dell'ISTITUTO, ed i profili professionali dei partecipanti selezionati;
- **Supporto nella costruzione del programma formativo di job shadowing;**
- **Organizzazione della preparazione e formazione dei partecipanti o dei tutor:** Supporto nelle attività di preparazione precedenti la mobilità e pianificazione delle attività formative nel Paese di destinazione menzionato rivolte al personale selezionato per prender parte alla mobilità.

Ulteriori attività strettamente connesse al punto precedente in linea con la disciplina dell'art. 132 co. 1 lett. I della Direttiva UE 112/2006 tra le quali specificatamente:

- **Raccolta di informazione sul sistema educativo dei Paesi di destinazione:** ricerca e raccolta materiale sui sistemi educativi, il funzionamento del mercato del lavoro;
- **Tutoraggio e monitoraggio:** risorse in loco dedicate al tutoraggio e monitoraggio dei benefici 24/24h;
- **Supporto nella gestione delle attività amministrative:** Learning Agreements, Validazione e certificazione delle attività formative nel Paese di destinazione, nel rispetto della tipologia di attività formativa svolta;



- **Ricerca e prenotazione Accommodation:** accommodation in appartamenti, residence, aparthotel, hotel, B&B, in modalità camere doppie, equipaggiati e dotati di tutti i comfort, per cui si garantisce il buono stato e la buona conservazione degli stessi;
- **Comunicazioni periodiche sui risultati:** report trimestrali inviati all'Organizzazione Beneficiaria che illustrino gli obiettivi conseguiti.
- **transfer A/R aeroporto – accomodation** presso l'Holiday Inn Hotel Helsinki - West Ruoholahti, Finlandia con sistemazione in camera doppia con colazione inclusa ed erogazione **travel card** per utilizzo mezzi pubblici per i periodi di riferimento che verranno acquistati in autonomia da ciascun docente e rimborsati dal partner.

Art. 3) Modalità di esecuzione delle attività

In occasione delle programmate partenze, l'Organizzazione Beneficiaria richiederà una specifica offerta all'Organismo di supporto per le attività che intende affidarle.

L'Organismo di supporto presenterà un prospetto con il quale andrà a delineare, in maniera puntuale, tutte le attività che intende svolgere; qualora l'Organizzazione Beneficiaria accetti, l'accordo diverrà vincolante per entrambe le parti.

L'Organismo di supporto garantisce che ogni attività, organizzata e gestita in base al presente accordo, sarà svolta nel pieno rispetto di ogni disposizione di legge e/o regolamento applicabili alla fattispecie.

L'Organismo di supporto potrà coinvolgere, ad esigenza, società partner o collegate, fornitori nel Paese di destinazione di riferimento, previa condivisione e/o accettazione con l'Organizzazione Beneficiaria.

Art. 4) Condizioni economiche

Tenuto conto che l'Organizzazione Beneficiaria ottiene:

- il primo acconto pari al 60% dell'importo entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo di concessione e previo ricevimento della Richiesta di erogazione dell'anticipazione al soggetto attuatore Agenzia Nazionale INDIRE;
- secondo acconto pari al 30% al raggiungimento di almeno il 40 % di spesa del primo acconto ricevuto, previa richiesta di pagamento da parte del Soggetto realizzatore, e verifica da parte del Soggetto attuatore;
- pagamento del saldo pari al 10% entro 30 giorni dal ricevimento del Report finale e della richiesta di pagamento, previa verifica e validazione da parte del Soggetto attuatore;



ne consegue che qualora l'Organizzazione Beneficiaria affidi taluni compiti di attuazione all'Organismo di Supporto, alle condizioni dettagliate in un separato atto, il pagamento dei medesimi avverrà, previa presentazione di idonea documentazione fiscale, con le seguenti modalità:

- 60% entro 5 giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- 30% dell'importo ad avvenuta ricezione della seconda tranche di acconto ed entro 5 giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- restante 10% dell'importo ad avvenuta ricezione del saldo da parte del soggetto attuatore ed entro 5 giorni dalla ricezione della relativa fattura.

Art. 5) Inadempimento per caso fortuito e forza maggiore

Ognuna delle parti non sarà ritenuta responsabile per l'eventuale inadempimento alle condizioni previste dal presente Accordo, qualora tale inadempimento sia dovuto a caso fortuito o forza maggiore; per tali sono da intendersi tutte quelle situazioni e/o eventi imprevedibili ed eccezionali che siano al di fuori del controllo delle parti, che impediscano a una di esse di adempiere a uno qualsiasi degli obblighi previsti dall'Accordo, e che non siano attribuibili ad un errore o ad una negligenza da parte loro o di altri soggetti coinvolti e che si rivelino inevitabili nonostante l'esercizio della dovuta diligenza.

Dunque, le parti convengono che, ove la realizzazione di talune attività non sia possibile nelle modalità pattuite cause di forza maggiore, l'Organismo di Supporto deve informare di detta impossibilità immediatamente l'altra parte, indicando la natura delle circostanze, la loro probabile durata e gli effetti prevedibili.

Una parte non è responsabile di eventuali ritardi o inadempienze nell'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto se tali ritardi o inadempienze sono dovuti a cause di forza maggiore. Se l'Organismo di supporto non è in grado di adempiere alle clausole contrattuali di forza maggiore, ha diritto al rimborso solo delle attività effettivamente realizzate.

Art. 6) Gestione Anomalie

In caso di difformità rispetto a quanto pattuito, l'Organizzazione Beneficiaria contatterà l'Organismo di Supporto illustrando eventuali anomalie e/o difformità invitando qualora possibile a risolvere tempestivamente la criticità.



Art. 7) Durata

Il presente Accordo avrà effetto a partire dalla sua sottoscrizione e sino al termine delle attività previste dal progetto di cui in premessa.

Art.8) Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali

Considerata la normativa vigente in materia di tutela dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i., ed al Regolamento Europeo 679/2016 – in particolare agli artt. 28 (Responsabile del trattamento) e 32 (Sicurezza del Trattamento) – l'Organizzazione beneficiaria designa l'Organismo di supporto quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione del presente accordo.

L'Organismo di supporto è autorizzato a trattare tali dati, per tutta la durata del presente accordo, esclusivamente per le finalità connesse all'attività oggetto del medesimo.

Detti trattamenti consistono in tutte le operazioni previste dalla normativa in vigore necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente accordo, con particolare riferimento alle operazioni di:

- raccolta dei dati esistenti presso l'Organizzazione beneficiaria e presso le unità locali;
- archiviazione e custodia in più archivi informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- cancellazione dei dati non più necessari, o la cui conservazione sia divenuta eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.

I dati trattati sono quelli individuati nel presente contratto e l'Organismo di supporto si impegna a non utilizzare le informazioni personali dell'Organizzazione beneficiaria per finalità di marketing e di pubblicità senza suo consenso esplicito.

L'Organismo di supporto si impegna, altresì:

- a rifiutare ogni richiesta di divulgazione dei dati personali che non sono giuridicamente vincolanti;
- a consultare l'Organizzazione beneficiaria, dove ciò è legalmente ammissibile, prima di effettuare ogni divulgazione di dati personali;
- ad accettare ogni richiesta contrattualmente concordata per la divulgazione dei dati personali autorizzata dal cliente.



Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Il Responsabile esterno del trattamento è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (ai sensi del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs 101/2018 e s.m.i.).

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati/documenti informatici di proprietà del Titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati/documenti rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

Qualora il Responsabile esterno venga a conoscenza di un potenziale *data breach* che riguardi dati di cui l'Organizzazione beneficiaria sia titolare, ne dà avviso senza ingiustificato ritardo al Titolare del trattamento tramite PEC al fine di consentire allo stesso di valutare l'evento. Per "ingiustificato ritardo" si considera la notizia pervenuta al titolare al più tardi entro dodici ore dalla presa di conoscenza iniziale da parte del Responsabile.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'accordo in corso di esecuzione e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Il Titolare del Trattamento nulla più pretenderà rispetto a quanto previsto nel presente atto di nomina e considererà assolto l'adempimento da parte del Responsabile esterno del trattamento con l'applicazione delle procedure sopra indicate.

Il Titolare del Trattamento autorizza, altresì, ai sensi dell'art. 28, co. 2 del Regolamento Europeo 679/2016, il Responsabile esterno a ricorrere ad altri responsabili (autorizzazione generale), a condizione di informare il medesimo Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 9) Risoluzione controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente accordo, viene indicato in **Trento** il foro esclusivamente competente.



Letto, confermato e sottoscritto.

BORGIO D'ANAUNIA (TN) 17/10/2025_

Dublino (IE), ____/____/____

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE FONDO REVÓ**
Prof. ssa Miriam Predelli

MOBILITY HUB LIMITED
Dott. Ferdinando Fusaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Le parti dichiarano di aver preso conoscenza di tutto quanto precede e in particolare, ai sensi e per effetti di cui all'art. 1341, co. 2, c.c., approvano specificamente i seguenti articoli: art. 4) Condizioni economiche; art. 5) Inadempimento per caso fortuito e forza maggiore; art. 9) Risoluzione controversie.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE FONDO REVÓ**
Prof. ssa Miriam Predelli

MOBILITY HUB LIMITED
Dott. Ferdinando Fusaro

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

