Prot. icsem_tn/2026 – 7.13

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Codice univoco ufficio: **UF1883**
Soggetto **"SPLIT PAYMENT"**
Determinazione n**. 3 del 21/01/2026**
Capitolo di spesa **402180**
Programma di spesa **4031372/1**

Spett.le
Deromedi Federica

Oggetto: Conferimento incarico per svolgimento di un progetto di psicomotricità presso la Sp di Sanzeno per gli alunni di classe 1^ e 2^ e 3^ iscritti al venerdì pomeriggio.

Con riferimento alle intese intercorse, Le confermiamo la nostra volontà di avvalerci della Sua collaborazione professionale per lo svolgimento di un progetto di psicomotricità presso la Sp di Sanzeno

PREMESSA
L'art. 15 comma 3 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss. mm. rubricato "*Autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo*" e l'art. 5 comma 3 lett. d) del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale del 18 ottobre 1999, n. 13 – 12/Leg. rubricato "*Autonomia organizzativa*", prevedono la possibilità per ciascuna istituzione scolastica di avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro limiti di spesa individuati dalla Giunta provinciale.
Il capo I *bis* della Legge provinciale19 luglio 1990, n. 23 e ss. mm. rubricato "*Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione*", le deliberazioni della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006 e n. 1617 del 20 giugno 2008, nonché le circolari del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali prot. n. 2583 del 29 dicembre 2006 e n. 779 del 13 aprile 2007, contengono le norme provinciali che disciplinano i rapporti contrattuali di prestazione d'opera intellettuale.
La signora Deromedi Federica, come sopra generalizzata, è stata individuata come soggetto esperto nello specifico settore per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto.
Le prestazioni oggetto del presente contratto si configurano come lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 67 comma 1 lett. g) del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003;

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO
Forma oggetto dell'incarico l'effettuazione di un progetto di psicomotricità rivolto a nr. 27 alunni della Sp di Sanzeno iscritti ai pomeriggi facoltativi del venerdì.
Il presente incarico prevede lo svolgimento di attività per un **totale di 8 incontri di 2 ore ciascuno, nei venerdì pomeriggio nelle date del 20 e 27 novembre 2026, 4 e 11 dicembre 2026 e 8, 15, 22, 29 gennaio 2027** e comunque fino al raggiungimento del monte ore stabilito.
Durante l'attività gli insegnanti svolgeranno un ruolo di sorveglianza e supporto.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO
Per l'espletamento dell'incarico questo Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a riconoscere **l'importo lordo omnicomprensivo di euro 1.080,00€ come da preventivo.**
L'Istituto Comprensivo registra contabilmente l'impegno del totale del corrispettivo alla firma del contratto, imputando la spesa all'anno solare 2026, compatibilmente con l'esigibilità (che coincide con il termine dell'esecuzione dell'incarico).

In caso di recesso anticipato, il corrispettivo Le sarà riconosciuto pro-quota. Il prestatore dichiara sotto la propria responsabilità di essere un libro professionista e di applicare il regime forfettario.
Tale importo è comprensivo di tutto quanto dovuto al prestatore, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto.
Il corrispettivo sarà liquidato al prestatore in unica soluzione, al termine dell'attività prestata, alla presentazione della relativa fattura elettronica (**assoggettata a marca da bollo a carico dell'emittente**).

Si precisa che questa Istituzione scolastica rientra nel perimetro dei soggetti a cui si deve applicare il regime dello "Split Payment" (scissione dei pagamenti). Il prestatore dovrà, pertanto, compilare nella fattura anche il campo relativo al codice fiscale che può essere concomitante con la partita IVA, ma è necessario al fine della corretta vidimazione e riconoscimento del fornitore nel sistema.
I soggetti che applicano regimi speciali ai fini dell'Iva (Regime forfettario, ecc.) devono specificarlo in fattura.
Il pagamento della fattura elettronica, avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della medesima all'Istituzione scolastica, fatta salva la disponibilità di cassa di quest'ultima.

NORME GENERALI
Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto.
L'incarico affidato al prestatore configura un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da questi svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.
L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituzione scolastica; resta fermo l'impegno di concordare la presenza del prestatore presso la sede dell'Istituzione scolastica.
Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività del prestatore sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo non continuativo disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.
Allo stesso modo, resta inteso che sono a carico del prestatore le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque la scrivente Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo. Nello svolgimento della prestazione, il prestatore si obbliga alla vigilanza sugli studenti per i quali l'attività è prestata, sia che l'attività sia svolta in compresenza con i docenti dipendenti dell'amministrazione scolastica sia che essa si svolga alla sola presenza del prestatore. Per la copertura assicurativa si fa riferimento alle polizze attualmente in vigore che la PAT ha stipulato. Per gli infortuni vi è la copertura con INAIL. La professionista Daprà Federica mette a disposizione il proprio personale e l'attrezzatura disponibili per intervenire, congiuntamente agli insegnanti, qualora si verificassero situazioni di emergenza sanitaria.
Il prestatore si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.
Il prestatore si impegna a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituzione scolastica, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte del prestatore e/o nel suo interesse. L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.
Il prestatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi. A tal fine, si impegna altresì a comunicare all'Istituzione scolastica ogni e qualsiasi condizione, anche successiva all'instaurazione del rapporto contrattuale, che possa comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, pena la risoluzione del contratto.
Il prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine, il sottoscritto dichiara di aver preso completa e piena conoscenza del Codice di comportamento e della Circolare N.1/2016, documenti disponibili sul portale della scuola (www.icfondorevo.it). La ditta si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.
L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.
Il prestatore dichiara sotto la propria responsabilità l'avvenuta presa visione della documentazione inerente lo stato di applicazione di tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro depositata presso l'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fondo-Revò.
Il prestatore dichiara di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al successivo quarto comma, ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.
Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del prestatore, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.
Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte del prestatore.

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

In caso di registrazione, le spese di registrazione sono interamente a carico del prestatore.
Il presente contratto dovrà essere restituito controfirmato per accettazione unitamente all'Informativa sulla Privacy allegata.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 DLgs 39/1993).

FIRMA PER ACCETTAZIONE
F.to Federica Deromedi

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il responsabile amministrativo attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno di spesa.

Il Responsabile Amministrativo
Antonella Clauser
Firmato elettronicamente

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anaunia (TN)
tel. 0463.831134 - fax 0463.831746
segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 92013780223
www.icfondorevo.it

Provincia Autonoma di Trento