Prot. icsem_tn/2026 – 7.13

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Codice univoco ufficio: **UF1883**
Soggetto **"SPLIT PAYMENT"**
Determinazione del Dirigente n. 3 del 21/01/2026
Programma di spesa: 4031372
Capitolo di spesa: 402180

Egregia dott.ssa
VENDER SILVIA

OGGETTO: Conferimento incarico per incontri nell'ambito del progetto "*Corretta alimentazione*" presso la scuola primaria di Cavareno

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina i presupposti, i criteri e le modalità operative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;

vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare gli articoli relativi all'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative e all'ampliamento dell'offerta formativa;

visto il Capo I-bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (artt. 39-quater e seguenti), recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che regola l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione da parte della Provincia e degli enti strumentali/istituzioni scolastiche;

visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 29 di data 29 dicembre 2025 integrato dal visto di efficacia della Giunta Provinciale con deliberazione n° 460 di data 02 aprile 2026;

visto il Vostro preventivo pervenuto in data 13/11/2026 e la documentazione professionale presentata le confermiamo la nostra volontà di avvalerci della Sua collaborazione professionale.

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico:

- **N. 1 incontro con gli alunni della scuola primaria di Cavareno giovedì 17 dicembre 2026** dalle ore 08:30 alle ore 12:00 sul tema dell'alimentazione suddividendo gli alunni per gruppi in base alla classe frequentata.
- **N. 1 incontro con i genitori degli alunni giovedì 17 dicembre 2026** dalle ore 20:00 alle ore 21:30 circa sulle tematiche dell'alimentazione e della prevenzione dei disturbi alimentari e nutrizione.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso oggetto dell'incarico, come comunicato nel preventivo, è di **€ 470,00 omnicomprensivo** (€ 450,00 + € 18,00 di rivalsa Inps 4% + € 2,00 imposta di bollo)**,** verrà assoggettato alle ritenute di legge se prevista e sarà liquidato ad ultimazione dell'attività.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato al prestatore in unica soluzione, al termine dell'attività prestata, alla presentazione della relativa fattura elettronica**.**

L'Istituto Comprensivo registra contabilmente l'impegno del totale del corrispettivo alla firma del contratto, imputando la spesa all'anno solare 2026, compatibilmente con l'esigibilità (che coincide con il termine dell'esecuzione dell'incarico).

Il prestatore dichiara sotto la propria responsabilità di essere un libro professionista e di applicare il regime forfettario.
Tale importo è comprensivo di tutto quanto dovuto al prestatore, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto.
Si precisa che questa Istituzione scolastica rientra nel perimetro dei soggetti a cui si deve applicare il regime dello **"Split Payment**" (scissione dei pagamenti) e il **codice univoco ufficio è UF1883.**
Il prestatore dovrà, pertanto, compilare nella fattura anche il campo relativo al codice fiscale che, come specificato dalla PAT, può essere concomitante con la partita IVA, ma è necessario al fine della corretta vidimazione e riconoscimento del fornitore nel sistema.
I soggetti che applicano regimi speciali ai fini dell'Iva (Regime forfettario, ecc.) devono specificarlo in fattura.
Il pagamento della fattura elettronica, avverrà entro trenta giorni dalla presentazione della medesima all'Istituzione scolastica, fatta salva la disponibilità di cassa di quest'ultima.

NORME GENERALI
Si esplicitano nel seguito i dettagli necessari alla completa definizione delle prestazioni concernenti l'incarico di cui all'oggetto.
L'incarico affidato al prestatore configura un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. g) del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da questi svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.
Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività del prestatore sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.
Allo stesso modo, resta inteso che sono a carico del prestatore le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque la scrivente Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.
Il prestatore si impegna a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituzione scolastica, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.
Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte del prestatore e/o nel suo interesse. L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.
Il prestatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi. A tal fine, si impegna altresì a comunicare all'Istituzione scolastica ogni e qualsiasi condizione, anche successiva all'instaurazione del rapporto contrattuale, che possa comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, pena la risoluzione del contratto.
Il prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta n. 1514 dei data 27 settembre 2024, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine, il prestatore dichiara di aver preso completa e piena conoscenza del Codice di comportamento, disponibili sul portale della scuola (www.icfondorevo.it).

L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.
L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.
Il prestatore dichiara di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

RECESSO
Fatto salvo quanto stabilito al successivo quarto comma, ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 15 (quindici) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.
Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del prestatore, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.
Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte del prestatore.

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.
In caso di registrazione, le spese di registrazione sono interamente a carico del prestatore.
Il presente contratto dovrà essere restituito controfirmato per accettazione unitamente all'Informativa sulla Privacy allegata.

Il presente incarico dovrà essere restituito controfirmato per accettazione

Cordiali saluti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
F.to - Dott.ssa Silvia Vender

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Miriam Predelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa.
Il Responsabile Amministrativo
Clauser Antonella
firmato elettronicamente

Via Pia Laviosa Zambotti, 24- Fondo- 38013 Borgo d'Anaunia (TN)
tel. 0463.831134 - fax 0463.831746
segr.ic.fondo@scuole.provincia.tn.it - ic.fondo@pec.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 92013780223
www.icfondorevo.it