



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

CUP: C44D26000360007

Al Direttore S.G.A.
Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito Web

Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nei percorsi afferenti al progetto dal titolo "GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi". CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-336

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso prot. 55669 DEL 10/03/2026 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "AGENDA NORD A.S 2025/26 e 2026/27" - Priorità 01-scuola competenze - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1;
- Vista la delibera n. 47 del Collegio dei docenti del 27/03/2026 e la delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 20/05/2026 di adesione all'Avviso n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze
- Visto l'inoltro del Progetto **"GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi"**, protocollato con prot. N. 0082870 dell'08/04/2026 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Preso atto che per il Progetto **"GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi"**, protocollato con prot. N. 0082870 dell'08/04/2026 è stato generato il **CUP: C44D26000360007**;
- Vista la nota prot. AOOGABMI/0101976 del 04-05-2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi" – codice FSEPN-LA-2026-336 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 149.790,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 7270 del 08/09/2026;
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.;

Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **Personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **"GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi"**. **CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-336.**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente:

	Titolo modulo	Descrizione modulo	Figura Professionale	Importo orario	Ore
1	206472	"Sky is the Limit: Obiettivo Certificazione Flyers" SEC. CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
2	209777	"Scienziati in Missione: Escape Room della Scienza" PRIMARIA E SECONDARIA CU E LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
3	205185	English for Cambridge Starters PRIMARIA CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
4	206456	"Step Up! Il Tuo Viaggio nel Mondo Movers" SEC. CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
5	206475	"The Key to Success: Apri le Porte del Tuo Futuro" SEC. CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
6	205171	Let's Start with English! PRIMARIA CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
7	206488	"Parole che fanno storia" – Historia magistra vitae (La storia è maestra di vita) SEC. CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
8	205191	"English Time – Level Up!" PRIMARIA LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore

9	205179	"Let's Learn English!" PRIMARIA LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
10	206503	"Latino: la lingua segreta degli antichi" – Verba volant, scripta manent (Le parole volano, gli scritti restano) SEC. LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
11	206617	"A scuola di Linguaggi: esprimersi, comunicare, innovare" PRIMARIA LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
12	206634	"Sound Makers: Progetta, Suona, Trasmetti" SEC. CU E LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
13	206508	"Parole che fanno storia" – Historia magistra vitae (La storia è maestra di vita) SEC. CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
14	206466	"High Flyers: Spicca il Volo con l'Inglese" SEC. CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
15	206463	"English Explorers: Missione Movers" SEC. LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
16	206493	"Missione Latino: decifra il passato!" – Ad maiora! (Verso cose più grandi!) SEC. LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
17	206595	"A scuola di teatro: esprimersi, comunicare, crescere" PRIMARIA CU	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore
18	206479	"Master Your Key: Verso la Certificazione Internazionale" SEC. LAGHETTO	Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (lordo Stato)	max 20 ore
			Assistente Amministrativo	€ 21,17 h. (lordo Stato);	max 10 ore

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	Figura Professionale	ORE
N. 2 (per modulo)	Assistente amministrativo	max 10 ore
N. 2 (per modulo)	Collaboratore scolastico	max 20 ore

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Vedi allegato.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	Diploma di maturità conseguito il	Punti 3
	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	Tipo di Laurea conseguita il	Punti 4
	Laurea magistrale	Tipo di Laurea conseguita il	Punti 5
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nell'IC Paolo Borsellino	In servizio presso IC dal totale anni punti complessivi	Punti 7 (per ogni anno)
	Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei (PON-PNRR-PN)	a) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola punti complessivi	Punti 6 (per ogni incarico)
	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in altre scuole	Servizio presso altre Scuole: a) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.S.C.....	Punti 3 (per ogni anno)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio.

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- c) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori / Operatori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18 settembre 2026** a rmic8ac002@istruzione.it
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dall'allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate).
- 4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto:
<https://icmontecompatri.edu.it/>
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/08/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Loredana Di Tommaso**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Paolo Borsellino**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Loredana Di Tommaso;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Antonio Vargiu**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmontecompatri.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loredana Di Tommaso

È allegato al presente Avviso pubblico:



Firmato da:
DI TOMMASO LOREDANA
08/09/2026 16:30:01

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

ALLEGATO A

CUP: C44D26000360007

CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) - PN FSE+ / FESR Progetto dal Titolo: "GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi".

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-336

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	☐
Collaboratore Scolastico	☐

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Luogo e data

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

ALLEGATO B – Curriculum Vitae / griglia di valutazione dei titoli per Supporto operativo di progetto
Personale ATA

CUP: C44D26000360007

CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) - PN FSE+ / FESR Progetto dal Titolo: "GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi".
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-336

Candidato:

COGNOME:

NOME:

Profilo ATA :

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	Diploma di maturità conseguito il	Punti 3
	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	Tipo di Laurea conseguita il	Punti 4
	Laurea magistrale	Tipo di Laurea conseguita il	Punti 5
	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nell'IC Paolo Borsellino	In servizio presso IC dal totale anni punti complessivi	Punti 7 (per ogni anno)

Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei (PON-PNRR-PN)	a) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola punti complessivi	Punti 6 (per ogni incarico)
	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in altre scuole	Servizio presso altre Scuole: a) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.S.C.....	Punti 3 (per ogni anno)

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio.

Monte Compatri, ...

Il Candidato



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

Allegato C

CUP: C44D26000360007

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) - PN FSE+ / FESR Progetto dal Titolo: "GLOBAL SKILLS: il futuro ha più linguaggi". CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-336

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere

F.to
