



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

ALL'ALBO On line
AL DSGA
Sito Web

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50315

CUP: C44D21000600006

Titolo del progetto: "Io non mi perdo" - Azioni concrete contro la dispersione scolastica.

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:

n. 2 Assistenti Amministrativi e almeno n. 4 Collaboratori Scolastici a supporto delle attività connesse ai "Percorsi di mentoring e orientamento", ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", ai "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari" e ai Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" che si svolgeranno presso la scuola secondaria di Monte Compatri e di Laghetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura: "Azioni di prevenzione e contrasto della Dispersione Scolastica". Tale progetto costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano percorsi di mentoring educativi individuali rivolti agli alunni fragili ai fini della gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno dell'istituzione scolastica, con il pieno coinvolgimento delle famiglie degli alunni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze_ ragioneria generale dello Stato PNRR;

VISTO il DM 19 del 2 febbraio 2024;

VISTO l'Allegato 1 al DM 19 del 02/02/2024 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - NextGeneration EU;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 26 del 26/09/2024, relativa all'adozione del progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4 – istruzione e ricerca componente 1 – Investimento 1.4. "intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica "finanziamento dell'Unione Europea Next Generation EU";

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti per l'approvazione del PTOF 2022/2025 n. 24 del 24/10/2024;

VISTA l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PNRR, Prot. 0009761/U del 28/11/2024;

VISTA la delibera Consiglio di Istituto n. 11 del 04/12/2024 relativa all'adozione del progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4 – istruzione e ricerca componente 1 – Investimento 1.4. "intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica "finanziamento dell'Unione Europea Next Generation EU";

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Io non mi perdo" - Azioni concrete contro la dispersione scolastica - Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-50315 - CUP: C44D21000600006, di avvalersi della collaborazione di **n. 2 Assistenti Amministrativi e almeno n.4 Collaboratori Scolastici** a supporto delle attività connesse ai "Percorsi di mentoring e orientamento", ai "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", ai "Percorsi formativi e laboratoriali curricolari" e ai Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" che si svolgeranno presso la scuola secondaria di Monte Compatri e di Laghetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

EMANA

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), come di seguito specificato:

n. 2 Assistenti Amministrativi e almeno n.4 Collaboratori Scolastici nell'ambito della linea di investimento 1.4, della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50315 - CUP: C44D21000600006;

a) n°2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche funzionali al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali e della documentazione relativa alle attività progettuali, supporto al RUP e alla gestione amministrativa e finanziario-contabile del progetto)

b) almeno n. 4 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) che si svolgeranno presso la scuola secondaria di Monte compatri e di Laghetto;

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 2 Assistenti amministrativi per un totale max di 69 ore;
- b) almeno n. 4 Collaboratori Scolastici per un totale max di 273 ore;

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria lordo dipendente (cioè comprensiva di ritenute/contributi a carico del dipendente) è quella prevista dal CCNL 2019-2021 del 18/01/2024, vale a dire:

Collaboratori Scolastici	Assistenti Amm.vi
€ 13,75	€ 15,95

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Coadiuvare il RUP ed il DSGA nella gestione amministrativa e finanziario-contabile del progetto.
- b) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire alle attività formative e/o organizzative;
- b) Ausilio ai corsisti;
- c) Preparazione, pulizia e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto;
- d) Sorveglianza durante l'attività;
- e) Ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti.

Art. 5 - Requisiti generali e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni,

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione (no supplente breve);
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

3. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei Titoli.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/03/2025** a rmic8ac002@istruzione.it

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 3 Cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- 2) Curriculum Vitae non presente
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Clausole di salvaguardia

Relativamente agli incarichi da affidare, si stabilisce quanto segue:

1) qualora il numero delle candidature pervenute fosse inferiore a quello richiesto dall'Avviso per la specifica figura, potrà essere affidato, al singolo dipendente incaricato, anche un numero superiore di ore rispetto a quello indicato come max nell'Avviso stesso (v. art. 2), fermo restando:

- i vincoli fissati dal CCNL relativamente all'orario massimo giornaliero e/o settimanale
- il monte ore complessivo fissato per ogni singolo profilo;

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

2) qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

Art. 6 – Procedura comparativa in caso di esubero di candidature. Criteri di selezione

In caso di esubero di candidature su una specifica figura, il Dirigente potrà:

1. valutare il ricorso all'espletamento della procedura comparativa, anche mediante utilizzo della Commissione di valutazione appositamente nominata. In questo caso, i criteri di selezione sono quelli definiti dal Consiglio di Istituto con specifico Regolamento.

A tal fine, viene richiesto ai candidati di compilare e presentare anche l'Allegato B, che evidenzia il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

2. con l'accordo delle parti, assegnare più incarichi, dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, dopo aver verificato il rispetto dei requisiti fissati dall'Avviso.

Art. 7 Affidamento incarico

Al termine della procedura comparativa (ove necessaria) oppure scaduti i termini dell'Avviso, previa valutazione delle candidature ad opera del Dirigente Scolastico, si provvederà al conferimento degli incarichi.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di gara e Contratti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loredana Di Tommaso



Firmato da:
DI TOMMASO LOREDANA
07/03/2025 16:53:33



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

ALLEGATO A

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50315

CUP: C44D21000600006

Titolo del progetto: "Io non mi perdo" - Azioni concrete contro la dispersione scolastica.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	☐
Collaboratore Scolastico	☐

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

▪ numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso di selezione e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Luogo e data

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

ALLEGATO B – Curriculum Vitae / griglia di valutazione dei titoli per Supporto operativo di progetto
Personale ATA

Candidato:

COGNOME:

NOME:

Profilo ATA :

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Scuola/ Commissione
1	Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, nell'IC Paolo Borsellino	Punti 7 (per ogni anno)	In servizio presso IC dal totale anni punti complessivi	
2	Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei	Punti 6 (per ogni incarico)	a) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.S. presso Scuola punti complessivi	
3	Esperienza lavorativa prestata nel corrispondente profilo di interesse dell'incarico, ma in altre scuole	Punti 3 (per ogni anno)	Servizio presso altre Scuole : a) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola b) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola c) Incarico svolto nell'A.S.C..... presso Scuola	
4	Laurea magistrale	Punti 5	Tipo di Laurea conseguita il punteggio 5	
5	Laurea triennale (in presenza di titolo superiore, si valuta quello con maggior punteggio)	Punti 4	Tipo di Laurea conseguita il punteggio 4	
6	Diploma maturità (in presenza di titolo superiore, si valuta	Punti 3	Diploma di maturità	

	quello con maggior punteggio)		conseguito il punteggio 3	
--	----------------------------------	--	------------------------------------	--

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio.

Monte Compatri, ...

Il Candidato



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"

Allegato C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50315

CUP: C44D21000600006

Titolo del progetto: "Io non mi perdo" - Azioni concrete contro la dispersione scolastica.

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere

F.to
