



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Montecompatri
"Paolo Borsellino"



Circ. 1 VAL. del 12 ottobre 2026

Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Somministrazione Prove Standardizzate di Istituto

Si comunicano ai docenti il calendario e le procedure per la somministrazione delle prove iniziali d'Istituto che, in quanto oggettive e standardizzate, possono essere utilizzate in una prospettiva di collegamento con altri momenti della valutazione didattica.

Per la Scuola Primaria:

Il materiale cartaceo delle prove è inserito nei faldoni dei plessi.

Ogni docente coordinatore di classe provvederà alla copiatura fronte retro delle prove, utilizzando la matrice contenuta nel faldone a disposizione di ogni plesso. I dati delle prove saranno poi raccolti dai coordinatori di classi parallele, correttamente tabulati, nei file che saranno inviati agli stessi via mail. Una volta utilizzate, le matrici vanno necessariamente riposte nel faldone, che deve rimanere sempre a disposizione di tutti i colleghi.

Per la Scuola Secondaria:

A partire da quest'anno scolastico, **le prove per la Scuola Secondaria di primo grado si svolgeranno in modalità computer based (CBT)**, presso l'aula informatica.

Le procedure di somministrazione e raccolta dei risultati saranno organizzate secondo le seguenti modalità:

1. ogni docente interessato riceverà via e-mail la prova predisposta tramite Google Moduli.
2. una volta ricevuta la prova, ciascun docente dovrà crearne una copia personale, che sarà utilizzata per la somministrazione alla propria classe.
3. dopo aver creato la propria copia, il docente dovrà pubblicare il modulo e fornire agli alunni il **link abbreviato** necessario per accedere alla prova. Il link sarà dettato direttamente in classe, affinché ciascun alunno possa inserirlo sul proprio dispositivo e accedere al modulo.
4. gli alunni svolgeranno la prova in formato digitale, utilizzando i dispositivi disponibili nell'aula informatica.
5. ogni prova sarà già predisposta con le risposte corrette e i relativi punteggi, in modo da consentire la correzione automatica.
6. le tabelle predisposte per la raccolta dei risultati saranno inviate via e-mail ai docenti coordinatori di classe, che avranno cura di compilarle e di restituirle alle Funzioni Strumentali (FF.SS.) per la Valutazione e l'Autovalutazione.

Per la Scuola dell'Infanzia:

si ripropone la griglia già in uso dalla quale estrapolare i dati che devono essere inseriti nella tabella che sarà inviata ai coordinatori via mail.

Le tabelle compilate vanno restituite, in formato PDF, alle FF.SS. entro e non oltre il 6 Novembre 2026. Il file andrà nominato Grado scuola-Classe-Sezione-Risultati test iniziali. (es. Secondaria-2A-Risultati test iniziali oppure Primaria-classi prime-Risultati test iniziali).

Inviare all'indirizzo: valutazione@icmontecompatri.edu.it

FF.SS. Valutazione e Autovalutazione
Luffarelli-Magretti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loredana Di Tommaso
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93)