ORGANIGRAMMA A.S.2026/2027

1° COLLABORATORE DS	
Collaborazione con il DS nella gestione generale dell'Istituto;	
2° COLLABORATORE DS	
Collabora con il DS nella gestione ordinaria del plesso della scuola secondaria di laghetto;	
FUNZIONI STRUMENTALI	
PTOF	a. Gestione dell'Offerta Formativa, progetti ed attività b. Rapporti con l'esterno e sostegno al lavoro dei docenti, formazione e aggiornamento
BES	a. Handicap, svantaggio e integrazione, aspetti istituzionali, logistici, educativi e bio-psicosociali b. DSA, svantaggio e integrazione, aspetti istituzionali, logistici, educativi e bio-psico-sociali
INNOVAZIONE DIGITALE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE	a. Gestione Strategica b. Supporto e Formazione ai Docenti c. Didattica per gli Studenti d. Coordinamento Tecnico e Organizzativo
VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE	a. Valutazione e Autovalutazione interna ed esterna b. Compilazione PDM e RAV
ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ	a. Accoglienza b. Continuità
REFERENTE ORIENTAMENTO	
Coordinamento delle attività di Orientamento.	
COORDINATORI SCUOLA INFANZIA C.U.	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	
COORDINATORI PRIMARIA CENTRO URBANO	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	
COORDINATORI SECONDARIA CENTRO URBANO	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	
COORDINATORI INFANZIA LAGHETTO	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	
COORDINATORI PRIMARIA LAGHETTO	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	
COORDINATORI SECONDARIA LAGHETTO	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	
COORDINATORI INFANZIA MOLARA	
Coordinamento delle attività educative e didattiche	

COORDINATORI CLASSI PARALLELE SCUOLA PRIMARIA	
Classi prime Classi seconde Classi terze Classi quarte Classi quinte	- **Ambito di azione:** Opera **su più classii dello stesso anno** - **Funzione principale:** Ha un ruolo di **raccordo orizzontale e di allineamento** tra docenti che insegnano le stesse materie o gestiscono classi dello stesso anno. - **Principali compiti:** • Armonizza la programmazione didattica e i criteri di valutazione tra le diverse sezioni parallele, garantendo equità di percorso per tutti gli studenti dell'anno. • Coordina la creazione di verifiche comuni, simulazioni d'esame o progetti trasversali all'intero anno scolastico. • Favorisce il confronto tra i docenti per condividere buone pratiche e affrontare problematiche comuni a quell'età o livello scolastico.
COORDINATORE DI CLASSE SCUOLA SEC. I GRADO	
1A 1B 1D 1E 2A 2B 2D 2E 2F 3A 3B 3C 3D 3E	- **Ambito di azione:** Opera **all'interno di una singola classe** specifica. - **Funzione principale:** È il punto di riferimento operativo, relazionale e didattico per quella classe. - **Principali compiti:** • Gestisce i rapporti e la comunicazione tra i docenti del Consiglio di classe. • È il tramite principale con gli studenti e le famiglie (per problemi disciplinari, andamento scolastico o situazioni di disagio). • Coordina la progettazione didattica, il recupero e le attività di scrutinio per quella specifica sezione.
REFERENTE BULLISMO/CYBERBULLISMO	
Il **referente per il bullismo, il cyberbullismo e la legalità** è il docente incaricato di coordinare le azioni di prevenzione e contrasto ai fenomeni di disagio, promuovere la cittadinanza attiva e i rapporti con le associazioni esterne, supportando la scuola nell'aggiornamento dei regolamenti e nella gestione dei relativi interventi formativi e disciplinari.	
TEAM BULLISMO E CYBERBULLISMO	
Dirigente Scolastico Referente Coordinatore di Plesso Primaria CU Coordinatore di Plesso Primaria Laghetto Coordinatore di Plesso Secondaria CU Coordinatore di Plesso Secondaria Laghetto	Il **team per il contrasto a bullismo e cyberbullismo** è il gruppo di docenti che supporta la scuola nella prevenzione dei fenomeni di disagio, nella gestione e recupero dei casi specifici, nell'aggiornamento dei regolamenti e nei rapporti con le famiglie e gli enti esterni.
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	
Scuola primaria Scuola secondaria	Il **referente per l'Educazione Civica** è il docente incaricato di curare la redazione del curricolo, coordinare la progettazione e la formazione dei colleghi e valutare le iniziative e i progetti legati alla materia.
REFERENTE CITTADINANZA ATTIVA	
Il **referente per la cittadinanza attiva** è il docente incaricato di Coordinare le attività di Cittadinanza Attiva con gli alunni e i docenti di classe; Rapportarsi con l'ente locale e con le associazioni del territorio.	
REFERENTI L2	
Il **referente di lingua inglese** è il docente incaricato di coordinare i percorsi di apprendimento e approfondimento delle lingue straniere, gestire i rapporti con gli enti esterni per le certificazioni ufficiali e promuovere progetti specifici come il CLIL all'interno dell'istituto.	
TUTOR NEOASSUNTI	

n. 11 docenti scuola primaria	Il **tutor dei docenti neoassunti** è il docente che accoglie e affianca il collega in prova, guidandolo nell'osservazione in classe, nella progettazione didattica, nella compilazione del portfolio e nella valutazione del percorso formativo.
n. 1 docenti scuola secondaria	
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	
Dipartimento linguistico Infanzia, Primaria e Secondaria	Il **coordinatore di dipartimento** è il docente incaricato di guidare l'articolazione disciplinare dei professori della stessa materia o di materie affini, coordinando la progettazione curricolare, la scelta dei libri di testo e la programmazione delle verifiche comuni.
Dipartimento storico antropologico Infanzia, Primaria e Secondaria	
Dipartimento logico matematico Infanzia, Primaria e Secondaria	
ADDETTI ALLA SICUREZZA	
n. 1 ASPP scuola primaria	
n. 1 ASPP scuola infanzia	
Referente educazione e promozione della salute (PES)	
Il **referente per la salute e i progetti territoriali** è il docente incaricato di promuovere sani stili di vita e di coordinare le iniziative e i progetti formativi proposti da enti ed esperti esterni.	
Referente Scuola InCanto	
Il **referente per il progetto "Scuola in Canto"** è il docente incaricato di coordinare la partecipazione della scuola all'iniziativa lirico-musicale, gestendo la preparazione corale degli studenti, la formazione dei docenti e i rapporti con l'organizzazione esterna fino all'evento finale in teatro.	
Referenti Educazione Finanziaria	
I **referenti per l'educazione finanziaria** è il docente incaricato di promuovere e coordinare progetti, percorsi didattici e iniziative volte a sviluppare negli studenti le competenze economiche di base, la cittadinanza economica e la gestione consapevole del denaro.	
Referente Scienze Motorie	
Il **referente per l'educazione fisica e le attività sportive** è il docente incaricato di coordinare l'uso degli spazi motori, organizzare i tornei e i giochi studenteschi, gestire i rapporti con le associazioni sportive e curare la rendicontazione dei progetti.	
Referenti Strumentazioni Tecnologiche	
Il **referente per le strumentazioni tecnologiche** è il docente o l'esperto incaricato di gestire, manutenere e aggiornare le dotazioni informatiche della scuola, supportando i colleghi nell'uso didattico delle tecnologie e nella risoluzione di problemi tecnici quotidiani.	
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO	
Commissione POF	Le **commissioni di lavoro** sono gruppi di studio e progettazione costituiti all'interno del collegio docenti per supportare il dirigente scolastico e l'intera comunità scolastica nella realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), coordinando aree strategiche come il successo scolastico, l'inclusione, la tecnologia e l'orientamento.
Commissione Valutazione e Autovalutazione	
Commissione Accoglienza e Continuità	
Commissione BES	
Commissione Biblioteche Innovative	
TEAM Innovazione e Coordinamento	Il **team per l'innovazione e il coordinamento** è il gruppo di lavoro strategico incaricato di supportare il Dirigente Scolastico e il Collegio Docenti nella transizione digitale, nella progettazione di metodologie didattiche innovative e nel coordinamento dei progetti strategici previsti dal PTOF.
NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	Il **nucleo interno di valutazione (NIV)** è l'organo collegiale della scuola, composto da docenti e figure di coordinamento, incaricato di monitorare, autovalutare e verificare l'efficacia del servizio scolastico in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento dell'istituto.
PNSD	Il **referente PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) / Animatore Digitale** è il docente incaricato di coordinare la transizione digitale dell'istituto, promuovendo l'innovazione metodologica e l'uso delle tecnologie nella didattica.
Animatore Digitale	
GLI	
Il **GLI** (Gruppo di Lavoro Inclusione) è l'organo della scuola composto da docenti curricolari, docenti di sostegno, specialisti dell'ASL, personale ATA e rappresentanti dei genitori, incaricato di supportare il Collegio Docenti nella definizione e nell'attuazione	

del Piano per l'Inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (BES).

UFFICI DI SEGRETERIA	
DSGA	Il DSGA sovrintende alla gestione dei servizi, coordina il personale A.T.A., attribuisce le mansioni operative secondo quanto previsto dal piano annuale.
AREA GESTIONE ALUNNI E DIDATTICA	Gestione iscrizioni, trasferimenti, registro elettronico, infortuni alunni, anagrafe nazionale degli studenti (ANS), visite e viaggi di istruzione, inclusione.
AREA CONTABILITA'	Mercato elettronico MEPA, CIG E CUP, controllo DURC, acquisizione fatture elettroniche, pagamenti fornitori, rapporti Tesoreria Unica, gestione PAGOINRETE.
AREA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO	Gestione della posta in entrata e in uscita, protocollazione, rapporti con gli uffici dell'ente locale per le segnalazioni di interventi, archivi.
AREA GESTIONE DEL PERSONALE	Assunzioni in servizio, contratti, reclutamento supplenti, ricostruzioni di carriera, cessazioni dal servizio TFR TFS, COL comunicazioni obbligatorie on line, visite fiscali, registrazioni assenze.

ORARI UFFICI

	UFFICIO PERSONALE	**UFFICIO DIDATTICA**	
		Per le famiglie	**Per i docenti**
lunedì	11:00-12:00	15:00-16:00	
mercoledì	11:00-12:00	11:00-12:00	
giovedì	15:00-16:00		
venerdì			10:00-12:00 (visione fascicoli)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loredana Di Tommaso