



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA LAI" DI OLBIA
Via Frosinone, 88 – 07026 Olbia (SS)
Codice Fiscale 91015400905 Codice Meccanografico: SSIC82900L
mail: ssic82900l@istruzione.it – ssic82900l@pec.istruzione.it – Cod. Univ. Uff. IPA – UFQT71

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 51 DEL CCNL

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: C74D26001560007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-SA-2026-53

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Maria Lai" di Olbia attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale per le attività specialistiche di supporto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n. 11567 del 04/09/2026;

PRESO ATTO che alla data del 11/09/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, **è pervenuta una sola candidatura** da parte del personale interno all'Istituzione;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 12001 del 14/09/2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA SIMONA MARIA MURGIA INDIVIDUA ASSEGNATARIO DELL'INCARICO PER IL SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO AL RUP E AL DSGA LA SIG.RA NICOLETTA DESERRA NATA A

[REDACTED];

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e avrà effetto vincolante per la figura nominata;

Per l'incarico sono previste un massimo di **n. 16 ore** per un importo orario lordo stato pari a € 21,17 (euro ventuno/17) come determinato dal CCNL, per un totale omnicomprensivo pari a € 338,72 (euro trecentotrentotto/72);

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, salvo proroghe del MIM;
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione;

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Simona Maria Murgia)

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Nicoletta Deserra

