



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA LAI" DI OLBIA
Via Frosinone, 88 – 07026 Olbia (SS)
Codice Fiscale 91015400905- Codice Meccanografico: SSIC82900L
Tel.078969282
mail: ssic82900l@istruzione.it – ssic82900l@pec.istruzione.it

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – O.S. 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”

Progetto: I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. – PROG-293

CUP: C91I24000540001

finanziamento: 332.902,93 €

Ai docenti scuola Secondaria di Primo Grado
All'Albo on Line
All'amministrazione Trasparente
Al Sito Web

OGGETTO: Individuazione tramite interpello interno di max 2 docenti tutor – moduli didattici per italiano L2 nell'ambito del progetto FAMI – O.S.2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”

Progetto: I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. – PROG-293

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione dell'USR di avvio dei moduli per l'integrazione della lingua italiana riferiti al progetto di cui oggetto periodo gennaio-marzo 2026;

CONSIDERATO che verranno attivati tempestivamente n. 3 moduli;

TENUTO CONTO che il progetto prevede per l'attivazione di suddetti moduli l'individuazione di un tutor che affianchi il docente L2 o mediatore culturale;

VISTO che la figura di tutor va individuata all'interno dell'istituzione scolastica dove viene attivato il modulo formativo

CHIEDE

Ai docenti interessati di presentare la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di tutor nei moduli formativi di seguito indicati da attuarsi nell'ambito del progetto **FAMI – O.S.2.** Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026” **Progetto: I.R.I.S. - Interventi di Rafforzamento dell'Integrazione Scolastica. – PROG-293**

Di seguito sono riepilogati i moduli formativi:

Tipologia Modulo *	Plesso di erogazione **	N. alunni destinatari	n. ore modulo ***	n. ore tutor ****
ITA BASE N. 1	SCUOLA SECONDARIA	5	28	10
ITA STUDIO N. 1	SCUOLA SECONDARIA	5	28	10

* Tipologia modulo: inserire la tipologia del modulo da attivare tra: ITA BASE Primaria – ITA BASE secondaria – ITA STUDIO;



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

**** inserire il plesso scolastico in cui verrà erogato il modulo formativo;**

***** inserire le ore per modulo: 28 ore per i moduli di ITA BASE Secondaria e ITA STUDIO o 15 ore per i moduli di ITA BASE primaria;**

****** inserire le ore del tutor per modulo: 10 ore per i moduli di ITA BASE Secondaria e ITA STUDIO o 3 ore per i moduli di ITA BASE primaria;**

COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

I compiti del docente tutor sono di seguito elencati:

- sensibilizzazione degli alunni alla frequenza del modulo formativo;
- coordinamento con il docente L2/mediatore culturale per la gestione del modulo formativo;
- verifica delle frequenze;
- contatti con le scuole partner * e/o scuola capofila di progetto per la segnalazione di eventuali problematiche;
- compilazione della documentazione necessaria.

* la scuola partner in base alla propria provincia:

Istituto di Istruzione superiore "Amsicora" Sassari	SS	
--	----	--

DOCUMENTAZIONE

Il docente tutor dovrà occuparsi di redigere la seguente documentazione:

Incarico	Documenti da compilare	Modalità
Tutor	1.SCHEDA ANAGRAFICA DEGLI ALUNNI	Digitale su drive
	2. TIMESHEET TUTOR	Cartacea
	3. RIEPILOGO MODULI	Digitale su drive

1. SCHEDA ANAGRAFICA DEGLI ALUNNI

- ✓ La scheda anagrafica degli alunni verrà compilata dal tutor su un file condiviso sul drive a cui si accederà dalla mail della scuola;
- ✓ Sarà fondamentale e necessario completarlo correttamente in tutte le sue parti poiché i dati serviranno per i successivi monitoraggi del progetto;
- ✓ Il file è in condivisione con il CPIA 2 Serramanna che si occuperà di prelevare le informazioni direttamente da lì; per questo motivo si raccomanda una corretta e puntuale compilazione.

2. TIMESHEET TUTOR

- ✓ Il timesheet va stampato dal tutor e dal collaboratore e compilato a mano con indicazione della data, ora di entrata e uscita e firma.
- ✓ Al termine del modulo il timesheet va consegnato (o spedito) in originale alla scuola partner oppure direttamente al CPIA 2 di Serramanna.

3. RIEPILOGO MODULI

Il file Excel *rieplologo moduli* in condivisione su drive dovrà essere compilato dal tutor che si occuperà di inserire la data di inizio e fine del modulo, il numero di studenti che hanno e non hanno conseguito il numero necessario delle presenze.

CONTRATTUALIZZAZIONE E COMPENSO

A seguito di individuazione del docente tutor da parte di questa istituzione scolastica, verrà inviato il nominativo alla scuola Capofila di progetto – C.P.I.A. n. 2 Serramanna insieme all'autorizzazione a svolgere l'incarico.

Il C.P.I.A. n. 2 Serramanna si occuperà di incaricare il docente tutor con contratto di collaborazione plurima ai sensi del CCNL vigente.

Il compenso per l'incarico è retribuito secondo le tabelle allegate al CCNL vigente, pari a **25,54 euro** all'ora lordo stato comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla legge.

La liquidazione del compenso è in capo alla scuola Capofila che al termine del modulo e a seguito della verifica di tutta la documentazione correttamente presentata liquiderà il compenso entro il semestre di erogazione del modulo.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

CANDIDATURA

I docenti interessati potranno comunicare la propria disponibilità all'indirizzo ssic82900l@istruzione.it entro e non oltre il 05/02/2026 compilando e inviando l'allegato A (Tabella di valutazione), l'allegato B (dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità), Documento di identità valido e curriculum vitae;

PRIVACY

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Simona Maria Murgia)