



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA LAI” DI OLBIA

Via Frosinone, 88 – 07026 Olbia (SS)

Codice Fiscale 91015400905- Codice Meccanografico: SSIC82900L

Tel.078969282

mail: ssic82900l@istruzione.it – ssic82900l@pec.istruzione.it

Circolare 63

A tutto il personale
Ai genitori
Al sito web
Al DSGA

Oggetto: Disposizioni Organizzative Relative Alla Vigilanza Sugli Alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 D.lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 2046 e 2047 del Codice Civile;

VISTO gli artt. 22 e 23 del T.U 10.1.57 n.3 e dall'art. 2048 del Codice Civile con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.7.80 n.312.

VISTO l'art. 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007

VISTO la Tabella A dei profili di area allegata al CCNL 29/11/2007 relativa al personale dell'area A (collaboratori scolastici));

VISTO l'art. 19 del D.lgs. 81/2008, Testo Unico sulla sicurezza.

DISPONE

la seguente direttiva in materia di vigilanza e sorveglianza sugli alunni, con il fine di fornire misure organizzative, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, tese ad impedire di verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza. Si ricorda che la vigilanza sugli alunni è un obbligo che investe tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i docenti, ma anche il personale ausiliario e, a diverso titolo, il Dirigente Scolastico il quale ha il dovere di predisporre misure organizzative idonee all'espletamento degli obblighi di vigilanza da parte del personale della scuola (art. 25 D.lgs. 165/01).

I docenti sono responsabili della vigilanza sugli alunni loro affidati, in qualunque momento della giornata scolastica. Gli insegnanti sono pertanto tenuti alla sorveglianza sugli alunni e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente, quindi in occasione delle attività di insegnamento (nelle quali rientrano le attività didattiche e gli eventuali interventi didattici ed educativi integrativi), così come durante i cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni e al momento dell'uscita.

DISPOSIZIONI PER LA CONSEGNA DEGLI ALUNNI AL MOMENTO DELL'USCITA:

SCUOLA PRIMARIA:

Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni fino all'uscita **p r e s t a b i l i t à**, avendo cura di favorire un esodo **ordinato e sicuro** (come da circolari precedenti) per tutto il tragitto e consegneranno gli alunni alle rispettive famiglie, in attesa all'esterno, **verificando che ciascun minore sia preso in consegna dai genitori e/o delegati**, secondo quanto dichiarato all'inizio dell'anno dalla famiglia.

SCUOLA SECONDARIA:

Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni fino all'uscita **p r e s t a b i l i t à**, avendo cura di favorire un esodo ordinato per tutto il tragitto e consegneranno gli alunni alle rispettive famiglie, in attesa all'esterno **solo per gli alunni non in possesso dell'autorizzazione di uscita autonoma**.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

A partire dalle 15.30 alle 16.00 **i docenti** consegneranno gli alunni alle rispettive famiglie, in attesa all'esterno, **verificando che ciascun minore sia preso in consegna dai genitori e/o delegati**, secondo quanto dichiarato all'inizio dell'anno dalla famiglia.

Nella scuola dell'infanzia di **via Civitavecchia** i docenti delle sezioni C e D consegneranno i bambini dalla solita uscita laterale mentre la sezioni E e F usciranno dall'ingresso principale.

Nel caso i genitori non siano presenti al momento dell'uscita, l'alunno/a verrà preso in consegna dal docente in servizio solo per il tempo necessario ad avvisare prioritariamente la famiglia e successivamente la Dirigente o suo delegato.

Si confida nella consueta collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa
Simona Maria Murgia