

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA LAI" DI OLBIA

Via Frosinone, 88 – 07026 Olbia (SS)

Codice Fiscale 91015400905- Codice Meccanografico: SSIC82900L Tel.078969282

mail: ssic82900l@istruzione.it – ssic82900l@pec.istruzione.it sito web: www.icolbia.edu.it

A tutto il personale docente interessato
Esperti/Tutor/Gruppi di lavoro
Alla DSGA
Agli Atti

Oggetto: **avvio rendicontazione Progetto PNRR - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34182

CUP: C94D23002280006

Titolo Progetto: Formarsi per il cambiamento

Si comunica ai Tutor e agli esperti che hanno tenuto i corsi relativi alle edizioni del PNRR DM 66/2023, che dovranno essere inviati all'ufficio di segreteria i documenti di rendicontazione (autodichiarazione e TIME SHEET), che vanno compilati, secondo la procedura di seguito riportata, successivamente firmati dall'interessato/a e infine vidimati dalla Dirigente.

Pertanto, con la presente si forniscono le istruzioni e le indicazioni operative per la gestione dei modelli per la rendicontazione finale a chiusura del progetto:

- **Modello di autodichiarazione (Allegato A):** dovrà essere compilato per ciascun ruolo svolto (tutor/gruppo di lavoro/esperto);
- **TIME SHEET (Allegato B):** dovrà essere scaricato dalla piattaforma Futura dove saranno riportate le lezioni effettuate, dettagliate per singola ora per ciascun giorno, con il riferimento al titolo del progetto e alla denominazione del modulo.

Ciascun incaricato dovrà compilare un Time Sheet e una dichiarazione per **ogni ruolo svolto (esperto/tutor/gruppo di lavoro)** per il quale ha ricevuto la lettera d'incarico.

Cosa occorre fare:

1. Compilare il modello di autodichiarazione (allegato A);
2. Scaricare il Time Sheet dalla piattaforma Futura: accedere al sito FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI, autenticarsi attraverso il proprio SPID → PROFILO → AREA RISERVATA → SERVIZI → TUTTI I SERVIZI → Futura PNRR Gestione Progetti (Area riservata per le SCUOLE) → scegli profilo → FORMATORE/TEAM → VAI ALLE LEZIONI (RIQUADRO VERDE) → CLICCARE SU "GESTIONE" (IN ALTO A SINISTRA) → CLICCARE SU **"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)"** (TRE PUNTINI DISPOSTI IN VERTICALE) → VAI AL PROGETTO → CLICCARE SUL REGISTRO → SELEZIONARE INTERVENTO → CLICCARE SU

“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”→ SELEZIONARE ATTIVITÀ: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO OPPURE LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO OPPURE PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE → SELEZIONARE EDIZIONI: TUTTE → CLICCARE SU APPLICA → CLICCARE SU “ESPORTA DATI ” → SCARICARE IL FILE EXCEL.

3. Nell’allegato B, Time sheet scaricato in formato Excel, devono essere presenti soltanto le edizioni relative all’incarico svolto per il quale si presenta la rendicontazione (tutor/esperto/gruppo di lavoro);

4. Inviare i documenti all’indirizzo ssic82900l@istruzione.it specificando nell’oggetto “TIMESHEET E AUTOCERTIFICAZIONE DM 66/2023 – COGNOME NOME - INCARICO”;

5. La DS verificherà la correttezza dei dati e invierà il documento al protocollo. **Si raccomanda di effettuare un solo invio dopo aver controllato scrupolosamente i dati inseriti al fine di non creare confusione al momento della rendicontazione.**

Per eventuali chiarimenti il personale interessato potrà rivolgersi al gruppo progetto: Poddighe Franca, Mura Rosalba e Del Pizzo Sabrina.

Cordiali saluti,

La Dirigente scolastica
(Prof.ssa Simona Maria Murgia)