Co-funded by the European Union

Erasmus+

AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 - C. F. 92013850224

A tutto il personale dell'IC Taio
Al sito web

icset_tn/2026/5.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Avviso interno di selezione personale scolastico per la realizzazione delle mobilità nell'ambito dell'Erasmus+, PROGETTO: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000432058

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura ACCREDITAMENTO ERASMUS AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA presentata da questa Istituzione in data 01/10/24;

VISTA l'approvazione di tale candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. icset_tn-28/01/2025-0000484 del 28.01.2025;

VISTA la concessione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE c CODICE ATTIVITA' 2026-1-IT02-KA121-SCH-000432058 OID: E10341452 FORM ID: KA121-SCH-91A8CE0C di un contributo un contributo pari a € 22.377,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA120;

VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

AVVISA

CHE È APERTA LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO INTERESSATO PER ATTIVITÀ DI MOBILITÀ ESTERA

1. Destinatari del progetto

Percorsi di corsi di lingua/corsi di formazione (5 posti) o job shadowing (17 posti)
Come da progettazione i percorsi sono offerti a tutto il personale scolastico in servizio presso I.C. Taio per l'anno scolastico 2026/27.
Il presente bando seleziona **fino a un massimo di n. 5 + 17 partecipanti** per le attività di formazione e mobilità all'estero. Il numero definitivo di mobilità effettivamente realizzate sarà determinato dalla Dirigenza in base alla sostenibilità finanziaria complessiva del progetto, ai costi effettivi del supporto individuale e di viaggio e alle destinazioni individuate.

2. Finalità del progetto

- Promuovere l'inclusione e sviluppare competenze sociali, interculturali e di cittadinanza europea

- Innovazione dei processi di insegnamento-apprendimento attraverso l'osservazione e l'implementazione di metodologie didattiche avanzate
- Potenziamento delle competenze digitali anche in ottica inclusiva
- Potenziamento linguistico

3. Attività previste

Le attività di mobilità internazionale sono strettamente finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici d'Istituto e si articolano in due macro-tipologie:

Corsi di formazione all'estero

- Potenziamento linguistico e CLIL: percorsi immersivi per l'incremento delle competenze linguistiche (lingua inglese e altre lingue dell'UE) e per la padronanza della metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning), al fine di veicolare contenuti disciplinari in lingua straniera.
- Inclusione, benessere scolastico e competenze civiche: corsi dedicati alle strategie per la gestione del gruppo classe, alla prevenzione del disagio, al wellbeing scolastico e allo sviluppo delle competenze sociali, interculturali e di cittadinanza europea ed inclusiva.
- Innovazione didattica e digitale: percorsi formativi focalizzati sulle metodologie didattiche avanzate e sull'uso inclusivo e consapevole delle tecnologie digitali nella didattica quotidiana.

Job Shadowing / Attività di osservazione sul campo

- Osservazione e scambio di buone pratiche: esperienze di affiancamento professionale presso scuole ed enti partner europei. I partecipanti avranno l'opportunità di osservare le metodologie didattiche e/o organizzative dei colleghi stranieri, scambiare strategie di insegnamento/apprendimento/lavoro, ed esplorare modalità innovative di gestione della classe e dell'inclusione.
- Sviluppo di reti e partnership europee: creazione di relazioni di collaborazione con docenti, dirigenti e personale amministrativo di altri Paesi per la costruzione di futuri progetti di cooperazione internazionale, scambi e gemellaggi (anche attraverso la piattaforma eTwinning).

4. Durata

La durata prevista per ciascuna mobilità è indicativamente di 7 giorni complessivi (di cui 5 giorni di attività e fino a 2 giorni di viaggio), nei limiti della durata minima e massima consentita dalla Guida al Programma Erasmus+ e in coerenza con la sostenibilità finanziaria del progetto. La mobilità è da realizzarsi preferibilmente in periodi non coincidenti con l'attività didattica dell'istituzione, comunque previa valutazione di compatibilità da parte di apposita Commissione.

5. Finanziamento delle mobilità

I costi connessi alla partecipazione alla mobilità all'estero sono coperti dal finanziamento del progetto entro i limiti e le condizioni stabiliti dalla normativa dei progetti comunitari, secondo le indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

Il contributo Erasmus potrebbe non coprire integralmente le spese effettive (che dipendono dalla distanza chilometrica, dal paese di destinazione…).

I contributi previsti sono differenziati in base alla tipologia di attività svolta:

Per chi effettua attività di Job Shadowing (3 voci di spesa):

- Supporto organizzativo: contributo per l'istituzione scolastica a copertura della gestione amministrativa, pari a 350 € per partecipante.
- Viaggio: contributo unitario calcolato in base alla fascia chilometrica e alla modalità di trasporto (standard o Green).

- Supporto individuale (diaria): contributo giornaliero per la copertura delle spese di soggiorno, la cui entità varia in base al Paese di destinazione e alla durata della mobilità.

Per chi partecipa a corsi e attività di formazione (4 voci di spesa):

- Supporto organizzativo: contributo per l'istituzione scolastica a copertura della gestione amministrativa, pari a 100 € per partecipante.
- Viaggio: contributo unitario calcolato in base alla fascia chilometrica e alla modalità di trasporto (standard o Green).
- Supporto individuale (diaria): contributo giornaliero per la copertura delle spese di soggiorno, la cui entità varia in base al Paese di destinazione e alla durata della mobilità.
- Costo del corso: contributo pari a 80 € al giorno per partecipante (fino a un massimo di 800 €).

La prenotazione del corso e/o delle attività di formazione, nonché la ricerca dell'alloggio e della sistemazione logistica, rimangono a carico del partecipante.

Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare la congruità della mobilità con gli obiettivi dichiarati.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- definire e concordare tempestivamente con l'ente/scuola ospitante il programma di lavoro e sottoscrivere l'accordo formale di mobilità (Learning Agreement) prima della partenza (fondamentale per le attività di Job Shadowing e insegnamento);
- partecipare alle attività e agli eventuali incontri preparatori e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto;
- registrarsi sulla piattaforma europea ESEP (European School Education Platform / eTwinning) e adoperarsi, ove possibile, per attivare o supportare progetti di collaborazione a distanza con partner europei;
- predisporre le indicazioni didattiche necessarie per garantire la continuità delle attività delle proprie classi durante il periodo di svolgimento della mobilità.

b) Attività all'estero

- svolgere con regolarità le attività previste dal programma concordato;
- redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza e raccogliere materiale documentale (foto, materiali didattici, evidenze).

c) Attività conclusive

- compilare ed inviare il Rapporto Finale del partecipante (EU Survey) entro le tempistiche richieste dalla piattaforma europea di progetto (Beneficiary Module);
- collaborare con il team di progetto per il rilascio del documento di trasparenza Europass Mobility;
- sperimentare quanto appreso durante la mobilità, condividendo i risultati nei Consigli di Classe, nei Dipartimenti e con l'intero Collegio dei Docenti;
- partecipare attivamente alle iniziative di disseminazione e valorizzazione dei risultati organizzate dall'Istituto.

7. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione, composta come di seguito riportato:

- Dirigente Scolastico;
- Responsabile Amministrativo Scolastico;
- Referente Erasmus Plus.

Esse verranno valutate secondo i criteri riportati nella scheda di valutazione allegata, criteri che determineranno la definizione di una specifica graduatoria.

8. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare **entro le ore 12.00 del giorno 10.11.2026** la seguente documentazione:

- ☐ *domanda di partecipazione (Allegato 1);*
- ☐ *scheda di autovalutazione (Allegato 2);*
- ☐ *curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;*
- ☐ *copia titoli e/o certificazioni possedute;*
- ☐ *fotocopia documento di identità in corso di validità.*

La **domanda** va consegnata **in formato cartaceo** presso l'Ufficio di segreteria oppure via pec all'indirizzo della scuola.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione
- compilate su modello diverso da quello allegato
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

9. Periodo di svolgimento delle attività

La mobilità sarà effettuata **entro il 31 agosto 2027**.

10. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.

Si allegano:

Allegato 1: domanda di partecipazione
Allegato 2: criteri di selezione personale docente e assistente educatore
Allegato 3: criteri di selezione personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michele Rosa

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).