ISTITUTO COMPRENSIVO "TAIO"

Via degli Alpini, 17 – 38012 PREDAIA (TN) – Tel. 0463/468193
segr.ictaio@scuole.provincia.tn.it – ic.taio@pec.provincia.tn.it - www.ictaio.it
C. F. 92013850224

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

icset_tn/2026/5.4
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Approvazione GRADUATORIA DEFINITIVA per il conferimento di un incarico a PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO all'istituzione scolastica per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso Pubblico "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - CUP: B44D26003140007.

Premessa.

Nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 e nell'ambito delle risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 è stato emanato l'avviso pubblico prot. n. 0112894 del 11/5/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estivo delle lezioni"*.

Con tali risorse le istituzioni scolastiche possono realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività ludiche, sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare.

In risposta al suddetto avviso pubblico prot. n. 0112894 del 11/5/2026 l'Istituto Comprensivo di Taio ha presentato la propria candidatura n. 38191, presentando il progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*", rivolto agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado dell'I.C. di Taio, con attenzione particolare agli alunni con BES, DSA, o a rischio di disagio scolastico/sociale.

Con nota del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 è stato autorizzato il progetto ed è stato concesso il relativo finanziamento pari ad euro 51.786,00.

Il progetto dovrà essere attuato dall'I.C. Taio nel rispetto delle "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei*", disponibili nell'area "*Assistenza*" di SIF2127.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027.

Con deliberazione del Collegio Docenti n. 26 del 29/6/2026 e con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 11 del 15/6/2026 sono stati approvati l'adesione all'Avviso Pubblico "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle*

lezioni" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) e il progetto denominato "*ESO4.6.A4.A - Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19, CUP B44D26003140007.

Con determinazione del dirigente n. 69 di data 14/7/2026 il finanziamento per complessivi Euro 51.786,00 autorizzato con nota del MIM prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/6/2026 è stato assunto a bilancio 2026/2028.

Le disposizioni attuative del progetto prevedono la possibilità di coinvolgimento del personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile, e tutte le figure di supporto che la scuola ritiene utili e necessarie per la realizzazione del progetto. I relativi compensi rientrano nei costi di gestione.

Gli interventi sono finanziati con fondi europei e per tale ragione deve essere tenuta una gestione e una contabilità distinta da quella delle altre spese (cd. contabilità separata).

In ragione delle condizioni di autonomia speciale della Provincia autonoma di Trento, si applicano in questo contesto, oltre alle disposizioni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, anche le disposizioni di cui alla Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal Piano devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Con determinazione del Dirigente Scolastico n. 115 del 23 ottobre 2026 l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio della procedura di selezione di personale interno per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - Avviso Pubblico "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - CUP: B44D26003140007.

In data in data 23 ottobre 2026 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19, Avviso Pubblico "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (MIM Protocollo 112894 del 11/5/2026) - CUP: B44D26003140007.

Il predetto Avviso prevedeva criteri di selezione per dell'individuazione della figura professionale affidataria dell'incarico individuale e prevedeva che "*Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC*

ic.taio@pec.provincia.tn.it a partire dal giorno 26/10/2026 e fino al giorno 31/10/2026 (ore 22:00)" e che "*si procederà a valutazione dei requisiti di ammissibilità e della domanda anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, ma senza che si renda necessaria la nomina di apposita commissione"*;

Nei termini e con le modalità richieste dall'avviso è pervenuta un'unica candidatura da parte di personale amministrativo interno e il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, ha valutato la candidatura, ai sensi di quanto disposto dall'Avviso.

Con determinazione n. 125 di data 6/11/2026 il Dirigente ha approvato la seguente GRADUATORIA PROVVISORIA, dando atto della possibilità di proporre reclamo entro e non oltre 5 giorni dalla data della pubblicazione del provvedimento:

FIGURA RICHIESTA	POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO	1	Gironimi Marisa	21

Non sono pervenuti reclami nei modi e nei tempi stabiliti.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81.

Visto il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*».

Visto il D.Lgs. dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*».

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il Decreto Legge n 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*".

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino".*

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg..

Visto il capo I *bis* della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024.

Vista la L.P. 9/12/2015, n. 18, "*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*".

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 recante l'obbligo di nomina di un responsabile unico di procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento.

Visto il Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A.

Visto l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI-112894 dell'11/05/2026 "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Vista la candidatura n. 38191 del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 relativa all'Avviso pubblico 112894 dell'11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027.

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026, nell'ambito della quale viene autorizzato il finanziamento all'I.C. Taio per complessivi Euro 51.786,00.

Considerato quindi che per sostenere le spese relative al progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" - Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - Codice CUP: B44D26003140007 l'Istituzione Scolastica si avvarrà del finanziamento accordato dal MIM a valere sui Fondi strutturali europei (FSE) - Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A.

Viste la deliberazione del Collegio Docenti n. 26 del 29/6/2026 e la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 11 del 15/6/2026.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027.

Visti gli obiettivi che si intendono perseguire con l'attuazione dei progetti summenzionati, in coerenza con il Progetto d'Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività supportate da un'attenta pianificazione nell'impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie.

Considerato che le attività formative afferenti il progetto ed i relativi moduli autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il 31 dicembre 2027.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 17 dicembre 2025 con deliberazione n. 3.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 131 di data 19 dicembre 2025.

Considerato che nell'ambito del Progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 è emersa la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica per un massimo di 60 ore.

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 115 di data 23/10/26 avente ad oggetto l'avvio di una procedura di selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO all'istituzione scolastica per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto denominato "*Costruire relazioni, promuovere apprendimenti*" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - CUP: B44D26003140007**.**

Preso atto della scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura in data 31/10/2026.

Dato atto che è pervenuta all'Istituto n. 1 candidatura per l'incarico di svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione dei progetti nell'ambito del Piano Estate e non si è resa necessaria la nomina della Commissione di valutazione, ma che si è resa necessaria la valutazione della domanda da parte del Dirigente ai fini della formulazione della graduatoria provvisoria.

Visto il verbale del Dirigente di valutazione delle candidature pervenute in relazione all'Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto.

Vista la determinazione n. 125 di data 6/11/2026 con cui il Dirigente ha approvato la graduatoria provvisoria.

Considerato che non sono pervenuti reclami nei modi e nei tempi stabiliti.

Considerato che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal Piano devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Visti gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino.

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dott. Michele Rosa in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione;

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

Ritenuto necessario provvedere

DETERMINA

1. di approvare la seguente GRADUATORIA DEFINITIVA per la selezione di n.1 unità di personale amministrativo interno all'istituzione scolastica per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività amministrative funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto "*Costruire relazioni,*

promuovere apprendimenti" ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2026-19 - CUP: B44D26003140007, nell'ambito del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021- 2027:

GRADUATORIA DEFINITIVA:

FIGURA RICHIESTA	POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO	1	Gironimi Marisa	21

2.di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Michele Rosa.

3. di dare atto che il presente provvedimento viene reso pubblico mediante affissione nella sezione Pubblicità legale e nell'Area Coesione Italia 21-27 Scuola e Competenze del sito web istituzionale: www.ictaio.it.

4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del Decreto Del Presidente Della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg, art. 8 co. 4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Michele Rosa

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).